Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

Годишен извештај за работата на ООУ„Киро Глигоров“ Скопје, Центар во учебната 2023/2024 година

Јуни, 2024 година

Преамбула

Годишниот извештај за работата на училиштето од учебната 2023/2024 година е документ во кој е прикажана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручните соработници, наставниците, административниот кадар и претставник од Ученичкиот парламент.

Извештајот на ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје е изготвен врз основа на:

- Законот за основно образование/правилници/концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2023/2024 година
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Новата Концепција за основно образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2023/2024 година (Службен весник на Република Северна Македонија “бр. Бр.18-8242/1 од 03.08.2023 година)
- Статутот на училиштето
- Годишната програмата за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште ____ 9
1.1.Табела со општи податоци……9
1.2. Органи на управување,стручни органи и ученичко организирање во основното училиште……10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште ____ 12
2.1. Мапа на основното училиште……12
2.2. Податоци за училишниот простор……12
2.3. Простор……13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“……14
2.5. Податоци за училишната библиотека……22
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година……22
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ____ 23
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа……23
3.2. Податоци за раководните лица……28
3.3. Податоци за воспитувачите……28
3.4. Податоци за вработените административни службеници……28
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица……28
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори……29
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар……29
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените……29
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените……30
3.10. Податоци за учениците во основното училиште……30
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште ____ 31
5. Мисија и визија ____ 32
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства ____ 33
7. Подрачја на промени, приоритети и цели ____ 34

7.1. План за евалуација на акциските планови....35
8. Програми и организација на работата во основното училиште____ 37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште....37
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите....39
8.3. Работа во смени....41
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата....41
8.5. Проширена програма 41
8.6. Комбинирани паралелки....41
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште....42
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение....42
8.9. Изборна настава....43
8.10. Дополнителна настава....44
8.11. Додатна настава....44
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици....44
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби....46
8.14. Туторска поддршка на учениците....47
8.15. План на образовниот медијатор....47
9. Воннаставни активности____48
9.1. Училиштни спортски клубови....48
9.2. Секции/клубови....48
10. Ученичко организирање и учество____50
11. Вонучилишни активности____ 51
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа....51
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности....51
12. Натпревари за учениците____52
13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртурализмот и меѓуетничката интеграција ____ 59
14. Проекти што се реализираат во основното училиште ____ 60
15. Поддршка на учениците ____ 62
15.1. Постигнување на учениците....62
15.2. Професионална ориентација на учениците....78
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 79
16. Оценување____80

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето……80
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка……80
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар……81
16.4.Самоевалуација на училиштето……81
17.Безбедност во училиштето____82
18. Грижа за здравјето____83
18.1. Хигиена во училиштето……83
18.2. Систематски прегледи……83
18.3. Вакцинирање……83
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата……85
19. Училишна клима ____ 86
19.1. Дисциплина……86
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ……86
19.3. Етички кодекси……86
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето……87
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ____ 88
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите…… 88
20.2. Активности за професионален развој…… 88
20.3. Личен професионален развој…… 88
20.4. Хоризонтално учење…… 88
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар…… 89
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ____90
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето……90
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности……90
21.3. Едукација на родителите/старателите ……90
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште ____91
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште ____ 95
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ____96
25. Заклучок ____98
26. Прилози ____99

- Прилог 1 - Извештај од работата на директорот....99
- Прилог 2 - Извештај од работата на педагогот....105
- Прилог 3 - Извештај од работата на психологот....115
- Прилог 4 - Извештај од работата на специјален едукатор и рехабилитатор(дефектолог)....125
- Прилог 5 - Извештај од работата на училишниот библиотекар....135
- Прилог 6 - Извештај од работата на наставникот ментор....140
- Прилог 7 - Извештај од работата на училишниот инклузивен тим....141
- Прилог 8 - Извештај од работата на училишниот одбор....143
- Прилог 9- Извештај од работата на наставничкиот совет....149
- Прилог 10 - Извештај од работата на советот на родител....153
- Прилог11 - Извештај од работата на стручниот актив-одделенска настава....155
- Прилог 12 - Извештај од работата на стручниот актив-предметна настава....162
- Прилог 13 – Извештај од работата на ученичкиот парламент....175
- Прилог 14 – Извештај од реализирани воннаставни активности....176
- Прилог 15 – Извештај од реализиран есенски излет....207
- Прилог 16 - Извештај од работата на еколошка едукација и интеграција во образованието....211
- Прилог 17 - Извештај од работата на меѓуетничка интеграција на младите во образованието....218
- Прилог 18 -Табеларен приказ на реализација на наставата по предмети....220
- Прилог 19– Извештај од реализирани акции во нашето училиште....225
- Прилог 20 – Извештај од работата на училишниот хор и оркестар....240
- Прилог 21 -Извештај од соработката со родители и реализација на индивидуални и родителски средби....242
- Прилог 22 -Извештај од работата на продолжениот престој....245
- Прилог 23 -Извештај за професионалниот развој на вработените....247
- Прилог 24 -Извештај за естетското и функционлно уредување на училиштето....248
- Прилог 25 -Извештај од реализација на превентивни програми за спречување на насилство....250
- Прилог 26- Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство....262
- Прилог 27- Етички кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници....277
- Прилог 28- Правилник за однесувањето на наставниците,родителите и учениците....281
- Прилог 29 - План за заштита и спасување од елементарни непогоди....285
- Прилог 30 - План за евакуација....294

ВОВЕД

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа во учебната 2023/2024 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, видео записи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.). Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и вонннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, Меѓународната заедница, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Во извештајот квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање во реализацијата на Програмите за унапредување на наставата и оценувањето.

- Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми.

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата.

- Ангажирање на наставниците во реализација на програмите за интерни и екстерни проекти.

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари,

изложби, конкурси и сл.

- Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење.

- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, Одделенски

заедници, Детска организација, подмладок на Црвениот крст, ученички клубови, спортски активности и сл.

- Ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето.

- Ангажирање во реализацијата на Програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.

- Ангажирање во реализацијата на Програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта.

- Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: Одделенско раководство, Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совет и други стручни тимови.

- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебната година.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ

1.1.Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Киро Глигоров“
Адреса, општина, место	ул.„Адам Мицкиевиќ“ бр. 14 во Општина Центар – Скопје
Телефон	02/6142-744
Фах	02/6142-745
е-маил	oоukirogligorov@yahoo.com contact@oоukirogligorov.edu.mk
Web-site	www.oоukirogligorov.edu.mk
Основано од	Општина Центар
Верификација - број на актот	Решение бр. 12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019 година
Година на изградба	2019 година
Тип на градба Површина на објектот	тврда 12.100m^2
Површина на училишниот двор	4.100m2
Површина на спортски терени и игралишта	2050 m2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	/
Број на смени	една
Број на паралелки на ученици со ПОП	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	/
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во рамки на училишната зграда работи Центар за деца со церебрална парализа

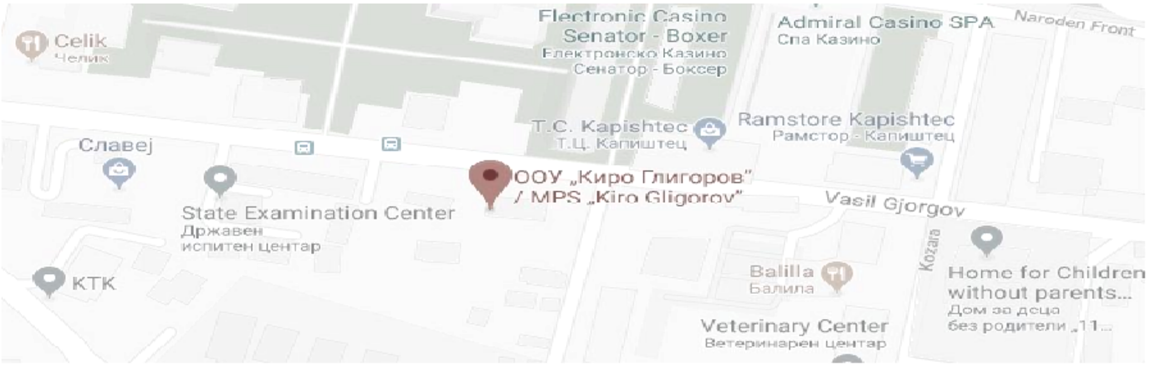
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	1) од редот на родителите ● Александра Анчева (претседател на Училиштен одбор) ● Софија Алексоска Миовска ● Кирил Павловски 2) од редот на наставниците ● Ана Накова (одделенски наставник) ● Тања П.Грујовски (одделенски наставник) ● Ѓорѓи Ристески (предметен наставник) 3) од локална самоуправа – Општина Центар ● Наташа Колеќевска Георгиевска
Членови на Совет на родители (име и презиме)	● Гордана Вуковиќ I а ● Мите Кузевски I б ● Христијан Илиевски I в ● Тања Кацевски Буха I г ● Николета Синадинова II а ● Софија Алексоска Миовска II б ● Мартин Трајковски II в ● Есин Кранли Бајрам II г ● Александра Кардула III а ● Татјана Ваневски IIIб ● Анета Спасовска IIIв ● Ана Ѓорѓиовска IIIг ● Планика Арсовска IV а ● Емилија Попивода IV б ● Маја Џартовска IVв ● Кирил Павловски IV г ● Бојана Кузмановска V а ● Горан Гацовски V б ● Јовица Јоциќ V в ● Марта Стојмановска VI а

	● Јовче Пластиновски VI б ● Александра Анчева VII а ● Билјана Б. Жиков VII б ● Марија Инџевска VIII а ● Јасминка Т. Јанковиќ VIII б ● Роска Динова IX а ● Катерина Атанасовска IX б
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природно - математички актив Стручен актив на општествено - јазичен актив
Одделенски совети (број на наставници)	48
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Билјана Билбиловска - директор Татјана Багеска - дефектолог Марина Стојановска - педагог Анета Мицковска - одд. наставник Ѓорѓи Ристески - пред.наставник Катерина Здравевска - родител Надица Матевска Гешковска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	27
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на Ученичкиот парламент)	Број на ученици во Ученички парламент: 27 Претседател на ученичкиот парламент: Јана Макрадули - VIII а Ученички правобранител : Илина Никчевска - IX б

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Име и адреса

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје

Адреса: ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14, Скопје, Центар

e-mail: oukirogligorov@yahoo.com, contact@oukirogligorov.edu.mk,

www.oukirogligorov.edu.mk

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	**/**
Бруто површина на објектот	**12.100 m^2**
Нето површина на објектот	**8178,74 m^2**
Број на спортски терени	**2**
Број на катови	**П +2**
Број на училници	**26**
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	**4**
Сензорна соба	**1**
Училишна библиотека	**1**
Кабинети	**3**
Ботаничка градина	**1**
Наставничка канцеларија	**1**
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	**7**
Начин на загревање на училиштето	**централно греење**

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	26	63.02 m^2	5	
Кабинети	3	132.37 m^2	5	
Библиотека	1	121.66 m^2	5	
Медиотека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	718.50 m^2	5	
Канцеларии	7	од 16.22 m^2 до 69.77 m^2	5	
Училиштен двор	1	4100 m^2	5	
Заеднички простор за прослави	1	461.31 m^2	5	
Кујна	1	83.22 m^2	5	
Трпезарија	1	260.97 m^2	5	
Сензорна соба	1	48 m^2		
Друго	**/**	**/**	**/**	

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	Смарт табли - 29 Таблети - 8 Десктоп компјутери - 24	наставниците во текот на учебната година доставуваат барање за набавка на потребна опрема и наставни средства потребни за реализирање на редовната настава
Математика	Агломер Шестар дрвен Вага за еднаквост Модел на куб Модел на цело- дропки Вертикален бројач Вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1m Модели на 3Д форми за определување на плоштина Сет модели на 3Д форми за пресметување волумен Сет за геометрија составен од дрвен шестар Агломер и 2 триаголници	
Физика	Основен сет за електроника Динамометар Основен сет за магнетизам Електрично решо со 1 рингла Коса рамнина, со можност за менување агол на наклон, Модел за определување на триење на телата. Челична метална лента-метро 3m Комплет за демонстрации од оптика (замена за Хартлова плоча) Вага (со точност +/- 0,01g) Дигитална вага (со точност +-1g) Сет од мин. 8 тегови со вкупна тежина од 1000 g Сет од мин. 7 тегови со вкупна тежина од 500 g и пинцета за пренесување Сет од мин. 10 тегови со две куки Сет од мин. 7 тегови со една кука со различна тежина	

	Комплет за електростатика Електроскоп Електростатска (инфлуентна) машина или Ван дер Графов генератор Магнет во форма на потковица Магнет во форма на прачка Магнет во форма на игла, со постоље Железни струготини 30g Сет од звучни виљушки со разни фрекфенции Резонатор виљушка 400 Hz Осцилоскоп Прибор за спроведување топлина (кондукција) Модел или вага за демонстрација на Архимедов закон Сет од мин. 4 коцки за демонстрација на специфична тежина Сет од мин. 5 цилиндри за демонстрација на специфична тежин Ротирачка стега Мензури од 25 ml Мензури од 50 ml Мензури од 100 ml Мензури од 500 ml Стаклени лабораториски чаши 1000 ml (Боросиликатниот стаклен сад) Стаклени лабораториски чаши 200 ml (Боросиликатниот стаклен сад) Стаклени лабораториски чаши 100 ml (Боросиликатен стаклен сад) Електричен бокал Демонстратор на Паскалов закон- модел за демонстрација на дејствување на еднаков притисок во сите насоки. Сет од мин.4 пружини со различна крутост (во било кој опсег од 0.5N до 14N) Шублер Дигитални термометри Лабораториски термометар - алкохолен од -10° C до +150° C Амперметар - уред за мерење јачина на струја Волтметар - уред за мерење електричен напон Дигитални мултиметри Галванометар Кабли за поврзување електрично коло, 35cm	

	Кабли за поврзување електрично коло, 50cm Сет од 10 адаптери за штипки-крокодилки (алигаторки) Кутија за демонстрација на намалувањето/зголемувањето отпорноста на колото Модел за покажување на работниот принцип на електричното ѕвонче. Модел на единечен прекинувач, ножест Модел на двоен прекинувач Светилка 6V / 0,30W / E10, јасно LAMP 6V/0,30W/E10, CLEAR Куќиште за светилка Отпорник 47 Ω, со куќиште и приклучоци за жица Отпорник 100 Ω, со куќиште и приклучоци за жица Модел за електромагнет составен од два калема на У-метален дел Динамометри, 1 N Динамометри, 2 N Динамометри, 5 N Динамометри, 10 N Комплет за демонстрација на промени на хидростатички притисок Уред за демонстрација на трансформација на енергија од еден во друг вид Дидактички ласер во комплет со статив и 3V напојување. Сет од мин. 7 различни призми Ласерски покажувач, црвен (~650nm) ~5 mW Ласерски покажувач, зелен (~530 nm) ~5 mW Ласерски поинтер, син (~405 nm) ~5 mW Постер со мерни единици во SI систем	
Хемија	Шпиртна ламба Мензури, инки, пипети, епрувети Микроскопски сет Периоден систем Канти за лабораториски отпаден материјал 3 L Противпожарен апарат согласно регулативата во РСМ и сандаче со песок Кутија со прибор за прва помош со содржина согласно DIN 13157 Таблица на периодниот систем на елементите – постер	

	Епрувети од лабораториско стакло со обрач на врвот (160 mm x 16 mm) Епрувети од лабораториско стакло со обрач на врвот (200 mm x 25 mm) Лабораториска чаша, градуирана, лабораториско стакло, 100 cm3 Лабораториска чаша, градуирана, лабораториско стакло, 250 cm3 Лабораториска чаша, градуирана, лабораториско стакло, 500 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 50 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 100 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 250 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 500 cm3 Саатни стакла d=80 mm Одделителна инка, цилиндрична, стакло, градуирана, 100 mL Стаклени инки Безбедносна запалка на плин Стаклени цевки дијаметар 6 mm, должина 50 cm, Стаклени цевки дијаметар 8 mm, должина 50 cm, Стаклени цевки дијаметар 10 mm, должина 50 cm, Стаклени прачки Димензии: Дебелина 1 cm и должина 15 cm. Градуирани пипети Пумпици за пипетирање од природна гума Ерленмаер 300 mL со широко грло, изработен од лабораториско стакло Капалки/Пастерови пипети 3 mL, пластични Стаклена када 20 cm x 20 cm x 40 cm со дебелина на стакло мин. 6 mm Стаклени шишиња за реагенси 100ml, 500ml и 1000ml од лабораториско стакло, со затворач Пластични шишиња за реагенси со тесно грло капацитет 100ml и 500ml, со затворач, Стаклени шишиња за индикатори, од стакло, со пипета, зафатнина 100ml Либигово ладило со стаклен сад за мерење Порцелански здели Порцеланско аванче d=80 mm толчник за аванче со пречник на глава 35-36 mm и должина 150 mm Метален статив со прачка од хромиран челик, висина од 250mm, дебелина 12mm	

	Муфи за прачки Клеми Метален прстен за филтрирање Пинцета, тапа, права, од нерѓосувачки челик Метален триножник Метална мрежа за триножник поцинкувана дрвена штипка за епрувети Спиртна ламба Лабораториски црева, проѕирни, температура од -40°C до + 80°C Гумени затки (со отвор низ кој може да помине цевка) пластични затки за епрувети Заштитни лабораториски очила со заштита против гребење Електрично решо со една рингла Термометар дигитален со заштитна пластика и проба за инсертирање(-40°C до +200°C. Лупа со рачка Филтерна хартија, 100/1 Сет од четки за миење лабораториски инструменти- мин. 3 големини Безсиликонски вазелин за подмачкување стаклени спојки 100 ml Боца прскалка од лабораториска пластика, зафатнина 250 ml Пластична туба за дестилирана вода od 10L, градуирана, со чеп Модел на молекули Заштитни ракавици отпорни на топлина и сеченици S (10),M (10), L(10) Волуметриска тиквичка од 100 mL изработена од проѕирно лаб. стакло Волуметриска тиквичка од 250 mL изработена од проѕирно лаб. стакло Лабораториски мантил -големини M (10), L (10), XL(10)	
Биологија	Модел на скелет Модел на цвет од грашок Дигитален термометар Лупа со лед светло Лупа на сталак Лупа со зголемување 10X	

	Дигитален апарат за мерење на крвен притисок Папки за изработка на хербариум Плутана табла Магнетна табла Микроскопски препарати - 25 слајдови за ботаника Микроскопски препарати - 25 слајдови за зоологија Микроскопски препарати - слајдови за бактерии Микроскопски препарати - слајдови за хистологија Предметни стакленца за користење под микроскоп Покривни стакленца за користење под микроскоп Лабораториски стаклени чаши 100ml Микропипета со микро волумен од 1000 µl Микропипета- макро модел од 2 ml, од 2,5 ml од 5 ml и од 10 ml. Сет од 5 пипети Инка стаклена димензии: 30mm, 50mm, 60mm, 75mm и 90mm Сет со ножички Пинцета Debackey Пинцета Dressing Скалпел Еза (микробиолошка игла) Држачи за епрувети Шпиртна ламба Термометри (стаклени, лабораториски) pH метар Инка стаклена димензии:40mm Епрувети со тапа 18x180mm Епрувети од боросиликатно стакло 15x150 mm, 16x160 mm и 25x200 mm Епрувети со тапа 15x150mm и 20x200mm Мензури Волумен: 200ml Лабораториско шише за перење на гас 100ml, 150ml, 250ml и 500ml Лабораториска игла Петриеви садови со димензии 100 X 15mm разделени на 3 дела Петриеви садови со димензија 100 X 15mm без разделител, во сет Петриеви садови со димензија 100 X 15mm без разделител, поединечно	

	Метро лента Дигитална вага (кујнска) Модел на скелет на човек со крвни садови Модел од око Модел на кожа Модел на растителна клетка Модел на дигестивен систем Модел на срце Модел на репродуктивен систем кај жена и кај маж Модел на респираторен систем кај човек Модел на циркулаторен систем кај човек Модел со пресек на бубрег Модел на анатомија на лист Модел на цвет од праска Модел на монокотиледони Модел на дикотиледони Модел на DNA Модел на мозок Модел на уво Череп Модел на заб Модел на вилица	
Географија	Географска карта на Европа -1 Географска карта на Свет - 1 Географска карта на Северна и Јужна Америка - 2	
Музичко	Синтисајзер -1 Пијано - 1	

Физичко и здравствено образование	Кошеви - 2 Топки - 8 Јажиња - 4 Обрачи - 16 Душеци - 45 Коњ за гимнастика - 1 Разбој за гимнастика – 1 Отскочна даска - 2 Шведска даска - 1 Ниска греда за гимнастика - 1 Греда за гимнастика висока - 1 Рибстол за гимнастика - 7 Конструкција за морнарски скали и јажиња - 4 Карики -1 Мрежа за мобилна одбојка - 1 Јаже за гимнастика - 8 Палки за штафета - 16 Обрач за гимнастика - 24 Конус за гимнастика - 30 Стап за гимнастика - 30 Топка медицинка -2kg.-5 Топки за одбојка - 10, за кошарка - 10, за фудбал -10, за ракомет-10	
Одделенска настава	Геометриски тела дрвени - 1 комплет Геометриски плочки - 1 комплет Школска вага и тегови за вага - 1 комплет Сет дрвени триаголници – 1 комплет Глобус - 1 Човечко тело - торзо - 1 Модел на дропки - 1 Магнети во боја - 1 Математички картички - 1	

	Едукативни постери - 3 Стапчиња за броење - 1 Релјефна карта на Р.С. Македонија - 1 Географска карта на Р.С.Македонија - 1 Синтисајзер - 1	
Останата опрема	Десктоп - компјутери - 9 Лап топ - 27 Прочистувачи на воздух - 15 Принтери - 5	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количина
1.	Учебници	756
2.	Лектирни изданија	466
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	83
4.	Слободна литература за деца и возрасни	297

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во м/2**	Намена
За оваа година не се планира преуредување	/	/

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Одделенски наставници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Билјана Васиќ	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	**Наставник ментор**	**21**
2.	Лидија П. Стојановска	1984	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
3.	Вања В.Тимковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
4.	Бојана Б. Петровска	1990	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
5.	Маја С.Станковска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
6.	Розика Ристевски	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
7.	Билјана Ивановски	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
8.	Софче Пеева	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
9.	Татјана Ивановска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
10.	Ирина Велјановска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
11.	Анета Мицковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**12**

12.	Менка Чадиноска	1985	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
13.	Јелена Богдановиќ	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
14.	Искра Алексиевска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**8**
15.	Тања П. Грујовски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
16.	Јадранка Цуклевски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**13**
17.	Бранка Јакимовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
18.	Маја Штимац	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**5**
19.	Соња Ј.Крстевска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**12**
20.	Ивана Нешовска	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**9**
21.	Ана Накова	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
22.	Елена Тасевска (замена за Снежана Трајковска)	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**3**
23.	Инека Мостерман	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
24.	Ирена Миноска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**11**
25.	Вилма Поповиќ	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**29**
26.	Ленче Кузмановска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**20**

27.	Елена Новаковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
28.	Елена Јурттутан	1980	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**10**
29.	Ирена Пешевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**27**
30.	Катерина К.Гаштов	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**20**
31.	Весна Ч. Трифуновска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
32.	Николина Младеновска	1987	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	**/**	**12**

Предметни наставници

Ред. Бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Благица Б. Богдановска	1972	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**17**
2.	Ѓорѓи Ристески	1990	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**10**
3.	Павлинка Цонева	1987	дипломиран професор по математика, физика во основно образование	ВСС	предметен наставник	/	**10**
4.	Сања Пејчиновска Крстиќ	1990	дипломиран професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	ВСС	предметен наставник	/	**9**
5.	Радица Миланова	1983	дипломиран професор по германски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**5**

6.	Јана Трајковска	1994	дипломиран историчар	ВСС	предметен наставник	/	**9**
7.	Јасмина Драгеска	1985	дипломиран инженер по биологија – биохемија и физиологија	ВСС	предметен наставник	/	**4**
8.	Катица Лазовска	1977	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**22**
9.	Елена Стојилковска	1976	дипломиран професор по географија	ВСС	предметен наставник	/	**7**
10.	Даниела П. Саздова	1981	дипломиран професор по македонски јазик и македонска книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**8**
11.	Предраг Трајковски	1982	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**9**
12.	Оливер Кузмановски	1995	дипломиран музичар-теоретичар педагог	ВСС	предметен наставник	/	**2**
13.	Емилија Јаничиќ	1975	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**14**
14.	Николче Тодоровски	1996	дипломиран професор по физичко образование и спорт	ВСС	предметен наставник	/	**2**
15.	Јане Стојков	1994	дипломиран професор по физичко образование и спорт	ВСС	предметен наставник	/	**5**
16.	Мартина Алексовска	1992	0дипломиран математичар инженер по математичка економија со педагошко-психолошка и методска подготовка	ВСС	предметен наставник	/	**5**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Георгиева	1963	Дипломиран професор по техничко образование	ВСС	предметен наставник	/	39
2.	Слаѓана Елезовиќ	1969	Дипломиран електро инженер КТИА	ВСС	предметен наставник	/	19
3.	Горица Бошковска	1969	Дипломиран професор по етика	ВСС	предметен наставник	/	19
4.	Снежана Шумковска	1980	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	предметен наставник	/	15
5.	Фросина Мантева	1993	Дипломиран професор по физика	ВСС	предметен наставник	/	6
6.	Маја Јакимовска	1972	Дипломиран професор по методика и настава во религиско образование	ВСС	предметен наставник	/	13
7.	Ивона Мицковска	1979	Дипломиран филолог по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	8

Стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Марина Стојановска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	педагог	/	25
2.	Дијана Митевска	1974	Дипломиран психолог	ВСС	психолог	/	9 приправник
3.	Татјана Багеска	1984	Дипломиран дефектолог	ВСС	дефектолог	/	13
4.	Жане Шаркова	1996	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	библиотекар	/	3

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Билјана Билбиловска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	25

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Арсовска	1983	Дипломиран правник	ВСС	секретар	**6**

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Петре Доневски	1973	општа гимназија	ССС	економ	**16**
2.	Славица Ангеловска	1970	тапетар-декоратер	ССС	хигиеничар	**8**
3.	Санија Раиф	1981	Основно	ОО	хигиеничар	**10**
4.	Анета Петровска	1972	ПТТ техничар од сообраќајна струка	ССС	хигиеничар	**5**
5.	Лиле Антиќ	1966	Продавач	ССС	хигиеничар	**25**
6.	Гаврил Манчевски	1961	општ продавач	ССС	хигиеничар	**29**

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	60	7	51	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Наставен кадар	48	5	42	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно-технички кадар	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	7
Високо образование	47
Виша стручна спрема	0
Средно образование	5
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	5
31 – 40	19
41 – 50	26
51 – 60	9
61 – пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	104	54	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
II	4	111	57	49	/	/	/	1	/	/	2	1	/	/	/	/	1	/
III	4	115	55	55	2	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	1	/
IV	4	117	53	63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
V	3	88	46	40	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
I –V	**19**	**535**	**265**	**256**	**2**	**/**	**1**	**1**	/	/	**3**	**2**	/	**1**	**2**	**/**	**2**	**/**
VI	2	60	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	2	50	18	31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
VIII	2	56	27	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
IX	2	53	20	30	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	1	/
VI- IX	**8**	**219**	**90**	**124**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**/**	**/**	**2**	**/**	**1**	**/**
I - IX	**27**	**754**	**355**	**380**	**2**	**/**	**1**	**1**	**/**	**/**	**4**	**3**	**/**	**1**	**4**	**/**	**3**	**/**

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење на училиштето, како што е во пракса и во учебната 2023-2024 година се спроведе во согласност со сите законските норми за кои надлежни се Директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Контролата на законското работење ја врши општината, МОН, Државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план и финансиски извештаи од страна на училиштето. Финансискиот план и извештаите од финансиското работење ги изработи сметководителот и ги достави до Директорот, а потоа истите се усвоија од страна на Училишниот одбор. Училиштето располага и со финансиски средства од сопствени приходи кои се користат согласно Планот за финансиско работење на сопствената сметка. Средствата од оваа сметка се користат за подобрување на условите за работа и функционирање на училиштето и за обезбедување на подобри услови за реализација на воспитно-образовниот процес. Средствата од донаторските сметки се користат стого за намената за која се добиени, односно за реализација на проектот за кој е аплицирано. Сметководителот изработуваше Финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот изработуваше месечен план, тримесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледуваше и потпишуваше и истите ги доставуваше во општината. Сметководителот заедно со директорот изработија План за јавни набавки каде како и вообичаено се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, како и материјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секоја негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавки, се разгледуваа и усвојуваа на Училиштен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето.

5. Мисија и Визија

5.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, демократска средина, соработка, разновидност и почит. Негуваме висок приоритет во создавање клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на реформите во образованието. Како воспитно-образовна институција ќе го поттикнуваме учењето преку истакнување на индивидуалноста, карактерот или личноста кај ученикот преку ослободување на сите облици на предрасуди, ќе поттикнуваме решавање проблеми преку критичко размислување, анализа, вреднување и споредба на тврдењата, пронаоѓање логички оправдувања и заземање лични ставови.

5.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Следејќи ги иновациите во образованието, учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција.

6. ,,Lessons Learned’’ - Веќе научено/стекнати искуства

Успешноста во работата во училиштето се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која поттикнува добросостојба и ангажираност на секое дете, што го сметаме како предуслов за еднакво учење и постигнување. Тргнувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации, наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење.

Успехот на нашата досегашна работа, кој и во иднина треба да продолжи е резултат првенствено на користење на искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето; Развојна програма на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и вонннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба во учебната 2023/2024 година за унапредување на воспитно-образовната работа, беа опфатени следните приоритети во одделни подрачја:

Подрачје на промена	Цели
1. Промовирање на воннаставни активности кои позитивно влијаат на менталното здравје и превентивно делуваат за спречување секакви облици на врсничко насилство.	• Зголемуваање на свеста кај учениците за позитивното влијание на воннаставните активности врз менталното здравје • Воннаставните активности како посебен вид на наставен процес, ќе имаат многу важна улога за учениците од нашето училиште. Преку нив учениците ќе бараат нов начин на самопочит и ослободување на својот креативен потенцијал. Исто така, преку воннаставните активности учениците конструктивно и креативно ќе го поминуваат времето и на тој начин ги спречуваат оние однесувања кои не се прифатливи во семејството, во училиштето, ниту во општествената заедница.
2. Користење задачи и активности од страна на наставникот кои кај ученикот ќе поттикнуваат критично мислење, анализа и решавање на проблеми.	• Организирање, реализација и дисеминација на интерни обуки за професионално усовршување на наставниците кои влијаат на развивање вештини за критичко мислење и решавање на проблем • Активно вклучување на учениците во дискусии, работилници кои ќе го поттикнат критичкото размислување и решавање на проблеми
3. Осовременување и збогатување на училишната библиотека со слободна и стручна литература	• Осовременување на дел од библиотеката со е - книги, презентации и проектни задачи изработени од учениците, достапни во дигитална форма. • Зголемување на библиотечниот фонд со слободна и стручна литература за наставниците и учениците • Обезбедување на донации преку соработка со родители, издавачки куќи, општествено одговорни компании

АКЦИОНЕН ПЛАН 2023/2024

7.1 План за евалуација на акциониот план

Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
1. Промовирање на воннаставни активности кои позитивно влијаат на менталното здравје и превентивно делуваат за спречување секакви облици на врсничко насилство.	X	X	X	X		X	X	X	X	X			Директор Тим на наставници Стручни соработници	Учество на учениците во воннаставните активности со користење на разни современи методи техники и алатки	- Извештаи - Листи за евалуација на поставените цели	Зголемуваање на свеста кај учениците за позитивното влијание на воннаставните активности врз менталното здравје, поголемо другарување меѓу нив кое превентивно ќе делува за спречување секакви облици на врсничко насилство.	Одговорните наставници за реализација на воннаставните активности Директор Стручна служба
2. Користење задачи и активности од страна на наставникот кои кај ученикот ќе поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање на проблеми.		x	X	x		X	X	X		X			Директор Стручна служба Наставници Ученици со ПОП		Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала, методи и техники во наставата со цел да се поттикне критичкото мислење и изразување кај учениците при решавање на конкретни задачи, проблеми. Зголемување на вниманието и концентрацијата кај учениците за следење на наставните часови Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес	Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Образовни асистенти

3. Осовременување и збогатување на училишната библиотека со слободна и стручна литература		X	X				X	X	X	X			Ученици Стручна служба Наставници	Информирање на учениците, родителите и стручните активи за потребата за осовременување на училишната библиотека и збогатување на библиотеката со нови изданија Превземање на активности за активирање на учениците во активности со цел да се збогати и осовремени библиотечниот фонд со нови книги во училиштето Поделба на задолженија	Списоци со донации на книги Извештај од реализирани активности	Зголемен интерес и задоволство кај учениците и наставниот кадар за време на реализација на активностите во училиштето. Осовременување и збогатување на училишната библиотека со слободна и стручна литература	Директор Стручна служба Наставници

Од планот за евалуација на акциониот план во првото полугодие реализирани се следниве активности:

Активност	*Критериум за успех*	*Инструменти*	*Индикатори за успешност*	*Одговорни за следење*
Работилници за превенција од секаков вид насилство **Штетното влијание од употреба на цигари,дрога и алкохол (во погорните одделенија)**	Зголемување на свеста кај учениците за последиците од секој вид на насилство и влијанието врз нивното ментално здравје	- Извештаи - Листи за евалуација на поставените цели	Училишна документација/извештаи, аудио и видео документација	Директор Стручни соработници

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН. Наставната година ја сочинуваат две полугодија, I и II полугодие. Првото полугодие започна на 1 септември 2023 година и заврши на 29 декември 2023 година. Второто полугодие започна на 22 јануари 2024 година и траеше до 17 јуни 2024 година.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за учебната 2023-2024 година
ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
2023-2024	**I полугодие**																			
работни денови	Септември					Октомври					ноември					декември				
понеделник		4	11	18	25 30	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
вкупно денови	**21**					**20**					**22**					**20**				

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.
2023-2024	**IIполугодие**																					
работни денови	Јануари			Февруари			март					април				мај					јуни	
понеделник	22	29		5	12	19 26		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20	27	3	10 17
вторник	23	30		6	13	20 27		5	12	19	26	2	9	16	23 30		7	14	21	28	4	11
среда	24	31		7	14	21 28		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12
четврток	25		1	8	15	22 29		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13
петок	26		2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14
вкупно денови	**8**		**21**				**21**					**17**				**18**					**11**	

Неработни денови во учебната 2023–2024 државни празници за граѓани од православна вероисповед

8 Септември (петок) Ден на независноста на РСМ
11 Октомври (среда) Ден на востанието на македонскиот народ
23 Октомври (понеделник) Ден на македонската револуционерна борба
8 Декември (петок) „Св. Климент Охридски“
1 Јануари (понеделник) Нова Година – зимски распуст
6 Јануари (сабота) Бадник - распуст
7 Јануари (недела) Божиќ - распуст
19 Јануари (петок) Богојавление (Водици) - распуст
10 Април (среда) Рамазан Бајрам
1Мај (среда) Ден на трудот
3 Мај (петок) Велики петок
6 Мај (понеделник) втор ден Велигден
24 Мај (петок) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители

8.2.Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенски раководители во одделенска настава

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Билјана Васиќ Лидија Панова Стојановска	I а	20
Вања В.Тимковска Бојана Б.Петровска	I б	20
Маја С. Станковска Розика Ристевски	I в	20
Билјана Ивановски Софче Пеева	I г	20
Татјана Ивановска Ирина Велјановска	II а	20
Анета Мицковска Менка Чадиноска	II б	20
Јасмина Луневска Искра Алексиевска	II в	20
Тања П.Грујовски Јадранка Циклевски	II г	20
Бранка Јакимовска Маја Штимац	III а	20
Соња Јовановиќ Крстевска Ивана Нешовска	III б	20
Ана Накова	III в	20

Одделенски раководители во предметна настава

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Емилија Јаничиќ	VI а	20
Катица Лазовска	VI б	20
Павлинка Цонева	VII а	20
Јана Трајковска	VII б	20
Благица Б.Блажевска	VIII а	20
Сања Пејчиновска Крстиќ	VIIIб	20
Јасмина Драгеска	IX а	20
Оливер Кузмановски	IX б	20

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

Снежана Трајковска		
Инека Мостерман **Ирена Миноска**	IIIг	20
Вилма Поповиќ	IV а	20
Ленче Кузмановска	IV б	20
Елена Новаковска	IV в	20
Елена Јурттутан	IV г	20
Ирена Пешевска	V а	20
Катерина К.Гаштов	V б	20
Весна Ч.Трифуновска	V в	20

Распоред на часови за учебната 2023/24 година

име и презиме	предмет	понеделник 1	2	3	4	5	6	7	8
Емилија Јаничиќ	физичко образование	6а		6б	6а	4б	8а	8б	
Катица Лазовска	англиски јазик	6б	6б	2г	2в		6а		
Павлинка Цонева	математика	7а	8б	9а	9б	8а	7а		
Јана Трајковска	историја	7б	7б	7а		6а	6б		
Благица Б.Блажевска	англиски јазик	8а	8а	8б					
Сања П. Крстиќ	македонски јазик	8б		8а	8б				
Јасмина Драгеска	биологија, хемија	9а	9а	7б	7а	9б			
Оливер Кузмановски	музичко образование	9б	9б		8а	8б	9а	х	х
Ѓорѓи Ристески	англиски јазик		4в	4а	4б	9а	4г	9б	
Катерина Исаевска зам	германски јазик		7а	9б	9а	7б	8б	8а	
Мартина Алексовска	математика		6а	6а	6б	6б	7б		
Даниела П.Саздовска	македонски јазик								
Елена Стојилковска	географија, природни науки		5б	5а	5в	/	/		
Слаѓана Елезовиќ	информатика								
Фросина Мантева	физика								
Катерина Георгиева	техничко образование	5а	5а	5б	5б	5в	5в		
Снежана Шумковска	ликовно образование								
Предраг Трајковски	физичко образование	5б			7б	7а	9б	9а	
Горица Бошкоска	етика, иновации								
Маја Јакимовска	Вештини за живеење								

име и презиме	вторник 1	2	3	4	5	6	7	8
Емилија Јаничиќ				4в	4г	8б	8а	
Катица Лазовска	3б	3а	3в	3г	2б			
Павлинка Цонева	7а	8а	8б					
Јана Трајковска					9б		9а	
Благица Б.Блажевска	7б	7а	5а	5б	5в			
Сања П. Крстиќ	9а	9б	6а	8а	8б			
Јасмина Драгеска	9б	9а						
Оливер Кузмановски				7а	6а	7б		х
Ѓорѓи Ристески			2а		9а	9б		
Катерина Исаевска зам	8а	8б	6б	6а	/			
Мартина Алексовска	6а	6б	7б			11		
Даниела П.Саздовска	6б	7б	7а					
Елена Стојилковска		6а	9а	9б	7б	7а		
Слаѓана Елезовиќ				6б		6а	7б	
Фросина Мантева	8б		9б	9а	8а	6б		
Катерина Георгиева	Е	С	А	Р	У			
Снежана Шумковска				7б	7а	8а	8б	
Предраг Трајковски	5в	5а	5б					
Горица Бошкоска			8а	8б	6б	9а	9б	
Маја Јакимовска								

име и презиме	среда 1	2	3	4	5	6	7	8
Емилија Јаничиќ		4г	4в	4б				
Катица Лазовска			2г	6б	6а			
Павлинка Цонева	9б	9а	8б		8а			
Јана Трајковска	9а	6а	9б	8а	8б	6б		
Благица Б.Блажевска	7а	8а	5б	7б	5а	8б		
Сања П. Крстиќ	6а	9б	9а					
Јасмина Драгеска	8б	8б	8а	9а	9б	8а		
Оливер Кузмановски					6б	6а	8б	о
Ѓорѓи Ристески	4г		4а	4в	4б			
Катерина Исаевска зам					9а	9б		
Мартина Алексовска	7б	6б	6а			11		
Даниела П.Саздовска	6б	7б		7а				
Елена Стојилковска	8а	/	7а	8б	7б	/		
Слаѓана Елезовиќ		7а	6б	6а				
Фросина Мантева								
Катерина Георгиева								
Снежана Шумковска								
Предраг Трајковски	5а	5в	7б	9б	7а	9а		
Горица Бошкоска								
Маја Јакимовска								

име и презиме	четврток 1	2	3	4	5	6	7	8
Емилија Јаничиќ			8б	6а	6б	8а		
Катица Лазовска	3а	3б	3г	3в	2в			
Павлинка Цонева	9б	9а	7а					
Јана Трајковска			9а	7а	7б	9б		
Благица Б.Блажевска	8б	8а		5в				
Сања П. Крстиќ	8а	8б	6а	9а	9б			
Јасмина Драгеска	9а	9б		8б	8а			
Оливер Кузмановски				8а	8б	6а	о	о
Ѓорѓи Ристески		4а	4б	4г	4в			
Катерина Исаевска зам								
Мартина Алексовска	11		6б		6а	7б		
Даниела П.Саздовска	7а	7б		6б				
Елена Стојилковска	6а	6а	5в	5а	5б			
Слаѓана Елезовиќ								
Фросина Мантева	6б	6б	8а	9б		8б	9а	
Катерина Георгиева								
Снежана Шумковска								
Предраг Трајковски			5а	5б	5в	9а	9б	
Горица Бошкоска	7б	7а	9б		9а	6б		
Маја Јакимовска			7б	7б	7а	7а		

име и презиме	петок 1	2	3	4	5	6	7	8
Емилија Јаничиќ		4г	4б	6б	4в	6а		
Катица Лазовска		2б	6б		6а			
Павлинка Цонева	9а	9б	8б	7а		8а		
Јана Трајковска	6а	8б	8а	9б	9а	6б		
Благица Б.Блажевска	5а	5б	5в	7б	7а			
Сања П. Крстиќ	8б		6а	9а	8а	9б		
Јасмина Драгеска	7б	7а		8а	8б			
Оливер Кузмановски	8а							
Ѓорѓи Ристески	9б	9а	2а					
Катерина Исаевска зам	7а	6б	7б	6а				
Мартина Алексовска								
Даниела П.Саздовска	6б	7б	7а					
Елена Стојилковска	/	8а	9а	8б	9б	/		
Слаѓана Елезовиќ								
Фросина Мантева								
Катерина Георгиева								
Снежана Шумковска		6а	9б		6б	9а		
Предраг Трајковски					7б	7а		
Горица Бошкоска								
Маја Јакимовска								

8.3.Работа во смени

Во училиштето, за учениците од I до III одделение се реализираше целодневна настава, за учениците во IV одделение продолжен престој, и за учениците во V одделение класична настава. Наставата за учениците од VI до IX одделение се реализираше во една смена согласно распоредот, со предвидениот број на часови според Наставниот план и програма за основно деветгодишно образование.

Одделенска настава од I до III одделение, наставата се реализираше во една смена од 08:00 часот до 15:00 часот, во IV одделение продолжен престој, а во V одделение наставата започнуваше во 8:00 часот и траеше до 13:30 часот според распоредот на часови.

Предметна настава од VI од IX одделение, наставата започнуваше во 8:00 часот и траеше до 13:30 часот според распоредот на часови.

8.4.Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик - турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	27	/	/	/
Број на ученици	754	/	/	/
Број на наставници	48	/	/	/

8.5.Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

И оваа година нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите, односно старателите.

8.6.Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7.Странски јазици кои се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик за учениците од VI одделение е германскиот јазик.

Странски јазик	англиски јазик	германски јазик
Број на паралелки	27	8
Број на ученици кои го изучуваат јазикот	754	219

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Оваа година тандем-наставата на одделенските наставници со предметните наставници по физичко образование се реализираше за учениците од I - V одделение.

Име и презиме на наставникот	одделение	Наставник по физичко образование
Билјана Васиќ Лидија П.Стојановска	Ia	Николче Тодоровски
Вања В.Тимковска Бојана Б.Петровска	Iб	Николче Тодоровски
Маја С.Станковска Розика Ристески	Iв	Николче Тодоровски
Билјана Ивановски Софче Пеева	Iг	Николче Тодоровски
Татјана Ивановска Ирина Велјановска	IIa	Николче Тодоровски
Анета Мицковска Менка Чадиноска	IIб	Николче Тодоровски
Искра Алексиевска Јелена Богдановиќ	IIв	Николче Тодоровски
Тања П. Грујовски Јадранка Цуклевски	IIг	Јане Стојков
Бранка Јакимовска Маја Штимац	IIIa	Јане Стојков
Соња Ј. Крстевска Ивана Нешовска	IIIб	Јане Стојков
Ана Накова Снежана Трајковска	IIIв	Јане Стојков

Инека Мостерман Ирена Миноска	IIIг	Јане Стојков
Вилма Поповиќ	IV а	Јане Стојков
Ленче Кузмановска	IVб	Емилија Јаничиќ
Елена Новаковска	IV в	Емилија Јаничиќ
Елена Јурттутан	IV г	Емилија Јаничиќ
Ирена Пешевска	V а	Предраг Трајковски
Катерина К. Гаштов	V б	Предраг Трајковски
Весна Ч.Трифуновска	V в	Предраг Трајковски

8.9.Изборна настава

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета на крајот на учебната 2022-2023 година во нашето училиште се реализираа следните изборите предмети:

Фудбал во IV одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Вилма Поповиќ
Танцување во IV одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Вилма Поповиќ
Цртање, сликање и пластично обликување во IV одделение -со по (два) часа неделно – наставник Ленче Кузмановска
Готвење во IV одделение со по (два) часа неделно – наставник Ленче Кузмановска
Фигури од хартија со по (два) часа неделно – наставници Елена Новаковска, Елена Јурттутан
Кошарка V одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Катерина Гаштов
Одбојка во IV и V одделение со по 2 (два) часа неделно – наставници Ирена Пешевска, Весна Чижбаноска Трифуновска
Шах во IV и V одделение со по 2 (два) часа неделно – наставници Катерина Гаштов, Весна Чижбаноска Трифуновска
Градинарство и хортикултура во IV и V одделение со по 2 (два) часа неделно-наставници Елена Новаковска, Елена Јурттутан, Ирена Пешевска
Класична култура на европската цивилизација во VI одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Горица Бошковска
Танци и ора во VI одделение со по 2 часа неделно - наставник Оливер Кузмановски
Вештини на живеење во VII одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Маја Јакимовска
Проекти за музичка уметност во VIII одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Оливер Кузмановски
Истражување за родниот крај во IX одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Јана Трајковска

Според Наставниот план и програма во училиштето се реализираа и часовите со Училишниот хор и оркестар, со по 3 часа неделно - наставник Оливер Кузмановски.**прилог бр.20**

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во учебната 2023/2024година, се реализираше за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, ученици кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините. Училиштето на месечно ниво, во зависност од потребите на учениците а според проценка на наставниците, изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот е објавен на огласна табла и на интернет страницата. Дополнителната настава се реализира паралелно со редовната настава по редовните часови. Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во формуларот за педагошка евиденција на дополнителна настава и во е-дневникот. **Прилог бр. 18**

8.11. Додатна настава

Додатна настава се реализираше за учениците кои покажуваа особен интерес за одреден предмет со цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата и поттикнување на нивните интереси и способности. Преку додатната настава учениците се подготвуваа за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Училиштето секој месец во зависност од потребите изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и истиот го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Додатната настава по правило се организира паралелно со редовната настава, по часовите. Реализацијата на додатна настава се евидентира во формуларот за педагошка евиденција на додатна настава и е-дневникот. **Прилог бр. 18**

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Планираните активности на Тимот за работа со надарени и талентирани ученици беа реализирани во целост. Надарените и талентирани ученици имаа можност да учествуваат на натпревари на ниво на училиште и на ниво на Општина. По објавениот повик на Општина Центар за доделување на стипендии од областа на културата, науката и спортот, нашите ученици се пријавија и ги добија следниве стипендии:

За култура

1.Ивана Крстиќ

2.Софија Стоименова

3.Бисера Филиповска

На ликовниот конкурс ученичката Мила Вукелиќ освои пофалница.

За наука

1.Теодора Ристеска

2.Гала Спироска

3.Мила Христовска

4.Теодора Димитровска

За спорт

1.Томи Тодоровски - триатлон

2.Матеа Попоска - одбојка

Табеларен приказ на реализираните содржини од акциониот план за работа со надарени и талентирани ученици

Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници и родители	октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми. Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на првото полугодие	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	-Планирање и организација на поучување на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици

Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето	ноември декември	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	-Проценка на постигнувањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигнувањата на надарените ученици

8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во учебната 2023/2024 година, во училиштето учеа вкупно 10 ученици со посебни образовни потреби, од кои 9 (со медицинска белешка), кои се вклучени во редовната настава. За учениците беа обезбедени 7 образовни и 3 лични асистенти.

Табеларен приказ од реализација на индивидуализираните програми за деца со ПОП

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со одделенските наставници за изработка на ИОП -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници	Октомври 2023	-Подобрени постигања на учениците со посебни образовни потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработени индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби Проценка на постигањата -Користење на инструменти за следење и вреднување -Ревизија на индивидуалните оперативни планови	Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници	Ноември 2023 Април 2024 Јуни 2024	-Евиденција на успехот и редовноста -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Избор на соодветни форми/методи за работа со ученици со ПОП
Градење на стратегии за работа со ученици со ПОП учење со примена на соодветни форми/методи	-Советодавни разговори со родителите, наставниците, одд. ракововодители и учениците	Стручни соработници Родители Наставници Одд. раководители	Декември 2023 Март 2024 Мај 2024	-Подобрено инклузивно образование во училиштето

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење нема организирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици каде што ќе се детектира потреба за истото, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15.Образовни медијатори

Во нашето училиште до сега немаме ангажирано образовни медијатори за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но согласно последните законски измени доколку се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе биде изготвен план на активности кои ќе ги реализира образовниот медијатор соодветно дадените насоки од страна на МОН.

9.Воннаставни активности

9.1.Училишни спортски клубови

Во нашето училиште оваа година, како училишни спортови беа понудени: кошарка, одбојка, фудбал и ракомет. Во формираните екипи учествуваа учениците од VI до IX одделение. Тие учествуваа во општинските натпревари и турнири организирани од Општина Центар "ЛИГА НА НАТПРЕВАРИ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР" Скопје. Нашите ученици се натпреваруваа во пет спортски дисциплини и тоа: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка и шах. Во текот на учебната година се учениците беа вклучени и во натпревари организирани од други акредитирани спортски здруженија**. Прилог бр.14**

9.2. Секција

Преку работата во секциите учениците се оспособуваа за самостојно решавање на поставени задачи и проблемски ситуации, за критичко мислење, за соработка и тимска работа, за развивање на сопствените креативни потенцијали и иницијативност, за презентирање на сопствените постигнувања, за информирање за напредокот во сите сфери на општествениот живот и науката.

За учениците од I до V одделение, секциите се организираа во рамките на паралелките. Работата на секциите се одвиваше по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде беа одредени содржините за работа и времето на реализација. **Прилог бр.14**

Ова година во одделенска настава работеа следните секции:

Ред.бр.	**Назив на секцијата**	**Име и презиме на наставник**
1.	Математичка секција	Вања Тимковска
2.	Литературна секција	Тања П. Грујовски, Маја Станковска
3.	Драмско-литературна секција	Катерина Кузмановска Гаштов, Билјана Ивановски, Елена Новаковска, Менка Чадиноска
4.	Ликовна секција	Анета Мицковска, Весна Ч. Трифуновска, Соња Ј. Крстевска, Лидија П. Стојановска, Ленче Кузмановска, Ирина Велјановска
5.	Еколошка секција	Ана Накова, Инека Мостерман, Вилма Поповиќ, Снежана Трајковска, Ирена Миноска
6.	Игри без граници	Елена Јурттутан
7.	Музичка секција	Лидија П.Стојановска, Бранка Јакимовска, Маја Станковска, Соња Ј.Крстиќ
8.	Музичко – ритмичка секција	Бранка Јакимовска, Розика Ристевски, Маја Штимац, Јадранка Цуклевски
9.	Креативна работилница Рециклираме-креираме	Ирена Пешевска, Татјана Ивановска
10.	Креативно презентирање	Билјана Васиќ

Секции предметна настава:

Ред. бр.	Назив на секцијата	Име и презиме на наставник
1.	Математичка секција	Павлинка Цонева, Мартина Алексовска
2.	Природонаучно-биолошко-хемиска секција	Јасмина Драгеска, Елена Стојилковска
3.	Англиска секција во корелација со другите предмети	Ѓорѓи Ристески, Благица Б. Богдановска, Сања П. Крстиќ, Радица Миланова
4.	Литературна секција	Сања П. Крстиќ, Даниела П. Саздовска
5.	Германска секција	Радица Миланова
6.	Историска секција	Јана Трајковска
7.	Новинарска секција	Јана Трајковска
8.	Географска секција	Елена Стојилковска
9.	Библиотекарска секција	Жана Шаркова

9.3 Акции

Акциите се вонаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. И оваа година, тие се организираа во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваа ученици од целото училиште). Некои акции беа насочени и кон заедницата и опфаќаа активности што се реализираа надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваа и други надворешни лица.Тука спаѓаат активностите кои ги реализираше детската организација, соработката со Црвениот крст, еко акциите, МИМО, соработката со родителите и др. (**прикажани во прилозите по подрачја**)
Во нашето училиште работеа тимови кои во своите програми и акциони планови планираа акции како на пр: приредби, базари, хепенинзи, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл. **Прилог бр.19**

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На првиот состанок се одбира претседател и заменик претседател на ученичкиот парламент. Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука. Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, почитување и негување на заедничката соработка. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен педагогот на училиштето Марина Стојановска. Учениците од Ученичкиот парламент согласно планираното од годишната програма во текот на учебната година работеа на подобрување на однесувањето помеѓу врсниците и даваа предлози за изнаоѓање на нови начини на решавање на конфликтите кои водат до разни видови на насилство. Тие дадоа свој придонес и предлози за реализирање на вонучилишни активности во училиштето и одбележување на позначајни празници.

Ученички правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.). Реализацијата на овие активности е потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците. Понатаму, правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествува во работата на Ученичкиот парламент. **Прилог бр.13**

11.Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии

Согласно Годишната програма за изведување на екскурзии, излети и други воннаставни активности во нашето училиште, во првото полугодие беше планиран еднодневен есенски излет, во месноста Пеленица - Драчево, за учениците од I до IX одд. Планираниот еднодневен излет не беше реализиран поради недоволен број на пријавени ученици. Есенскиот еднодневен излет не беше реализиран бидејќи тој се изведува со согласност од најмалку 30% од родителите на учениците во одделенијата. Тоа не се постигна, и од тие причини еднодневниот есенски излет не беше реализиран. Од останатото планирано во годишната програма беа реализирани следните екскурзии и излети:

- Еднодневен пролетен излет во Св.Никита, Горњане Скопска Црна Гора – ученици од I до IX одделение
- Еднодневна екскурзија во с. Лешок со посета на Лешочкиот манастир – ученици од III одделение
- Настава во природа во Охрид, Западна Македонија – ученици од V одделение
- Дводневна екскурзија во Струмица, Источна Македонија – ученици од VI одделение
- Тридневна екскурзија во Охрид, Западна Македонија – ученици од IX одделение

Прилог бр.15

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

Врз основа на одлуката на Општина Центар бр.08-1389/56 од 14.03.2022 за издавање на училиштен простор, училиштето во договор со закупувачите води грижа за децата во социјален ризик, поради што истите се ослободени од надоместок за воннаставните активности. Еден ученик е добитник на социјална стипендија што ја доделува Општина Центар .

Вонучилишни активности	Број на ученици	Паралелки
Основно музичко училиште	20-30	I-V
Училиште за странски јазици	20-30	I-IX
Училиште за шах	20-30	I-V
Балетско училиште	20-30	I-V
Школо за танци	20-30	I-V
Кошаркарски клуб	20-30	I -IX
Ракометен клуб	20-30	V-IX
Одбојкарски клуб	20-30	I -IX
Училиште за програмирање -Алгоритмика	20-30	I-IX

12.Натпревари за учениците

Предмет	Име и презиме на ученикот	Време на реализација	Име на конкурс, натпревар	Освоени награди
Ликовно образование	Јована Нечева- III а	6 Ноември	„Осигурувањето ме заштитува од ризици’’	1 место
Математика	Сите ученици од Iа	13 Ноември	Дабар 2023 – Меѓународен натпревар	Пофалница
Математика	Ученици од II одд.	13-17 Ноември	Дабар 2023 – Меѓународен натпревар	Пофалница
Математика	Сите ученици од III а, III б	15 Ноември	Дабар 2023 – Меѓународен натпревар	Пофалница
Математика	Сите ученици од IV а, IV в	15 Ноември	Дабар 2023 – Меѓународен натпревар	Пофалница
Математика	Ученици од Vа, Vб, Vв	15 Ноември	Дабар 2023 – Меѓународен натпревар	Пофалница
Македонски јазик и литература	Мила Христовска	18 ноември	Регионален натпревар	3 место
Македонски јазик и литература	Гала Спироска	18 ноември	Регионален натпревар	3 место
Македонски јазик	Симона Георгиевска	23 Ноември	,,Скопје, европска културна престолнина”	1 место
Македонски јазик и литература	Мила Христовска	16 декември	Државен натпревар	2 место
Македонски јазик и литература	Тодор Христоски	16 декември	Државен натпревар	3 место
Математика	Милош Трајчевски	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Димитар Бојаџиев	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Зарина Толеска	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Стефан Николовски	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Итан Кантарџиев	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Ведран Бадев Ќортошев	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Катја Малетиќ	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Лина Мечалова	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Кирил Коцев	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Благоја Мирчевски	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Горазд Станковиќ	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Бојан Забрчанец	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Лили Николова	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Мила Иваноска	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Петра Јовичиќ	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Томи Ќудина	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Ема Талевска	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Александар Дамјановски	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место

Математика	Марија Веневска	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Стефан Гацовски	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Јосиф Ефтимоски	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Максим Петрушевски	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Марин Корубин	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Бојан Стојановски	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Алексеј Брлечиќ-Жиков	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Александра Ристеска	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Јана Николовска	2 февруари	Општински натпревар по математика	1 место
Математика	Марија Цветановска	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Јаков Златевски	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Сара Пластиновска	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Дамјан Димовски	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Томи Тодоровски	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Филип Котаранин	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Матеј Русомароски	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Максим Андревски	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Теодора Ристеска	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Јана Макрадули	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Стефан Ристовски	2 февруари	Општински натпревар по математика	2 место
Математика	Јана Стојановска	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Ален Грозданов	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Математика	Борјан Мијакоски	2 февруари	Општински натпревар по математика	3 место
Биологија	Ива Велкоска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место
Биологија	Дарија Илиевска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место
Биологија	Анабела Арсовска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	3 место
Биологија	Ема Мицковска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	3 место
Биологија	Милена Грнчаровска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место
Биологија	Бисера Филиповска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место
Биологија	Илина Митева	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место
Биологија	Маркус Костов	16 февруари	Општински натпревар по биологија	3 место
Биологија	Гала Спироска	16 февруари	Општински натпревар по биологија	1 место
Биологија	Стефан Гурев	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место
Биологија	Мила Вукелиќ	16 февруари	Општински натпревар по биологија	2 место

Географија	Тодор Христоски	17 февруари	Општински натпревар по географија	3 место
Географија	Теодора Ристеска	17 февруари	Општински натпревар по географија	3 место
Хемија	Гала Спироска	23 февруари	Општински натпревар по хемија	1 место
Хемија	Стефан Гурев	23 февруари	Општински натпревар по хемија	3 место
Природни науки	Лара Јоксимовиќ	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Уна Стојанов	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Андреј Роџевски	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Нора Љубенска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Ивана Јоциќ	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Софиа Поповска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Вера Томова	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Нина Минова	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Мила Јолдашев	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Матеј Гочев	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Матеа Христовска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Олег Цартовски	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Ивана Ефтимоска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Ела Ореа Шотаровска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Ивана Јошевска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Ирис Чоловиќ	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Петар Наков	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Филип Аврамов	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Марија Веневска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Ариа Кирјази	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Петра Јовичиќ	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Мила Карталова	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Мила Гаревска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Јоана Перковиќ	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Јован Јовановски	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Јана Клинчева	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Мишел Настеска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Изабела Томиќ	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Матеј Донески	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Александра Ристевска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	3 место

Природни науки	Андреа Димитровска	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Даниел Гурев	23 февруари	Општински натпревар по природни науки	2 место
Германски јазик	Клара Станковски	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	2 место
Германски јазик	Ива Велковска	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	2 место
Германски јазик	Максим Андревски	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	2 место
Германски јазик	Мила Крстовска	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	2 место
Германски јазик	Анабела Арсовска	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	2 место
Германски јазик	Мила Христовска	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	3 место
Германски јазик	Матеј Доневски	24 февруари	Регионален натпревар по германски јазик	3 место
Математика	Јаков Златевски	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Александра Ристеска	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Благоја Мирчевски	2 март	Регионален натпревар по математика	1 место
Математика	Бојан Забрчанец	2 март	Регионален натпревар по математика	2 место
Математика	Лили Николова	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Мила Иваноска	2 март	Регионален натпревар по математика	1 место
Математика	Александар Дамјановски	2 март	Регионален натпревар по математика	2 место
Математика	Ема Талевска	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Петра Јовичиќ	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Марија Веневска	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Јосиф Ефтимоски	2 март	Регионален натпревар по математика	2 место
Математика	Максим Петрушевски	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Зарина Толеска	2 март	Регионален натпревар по математика	2 место
Математика	Александра Веневска	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Марин Ангеловски	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Ведран Бадев Ќортошев	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Математика	Милош Трајчевски	2 март	Регионален натпревар по математика	3 место
Англиски јазик	Марта Манчевска	2 март	Регионален натпревар Spelling Bee Finals 2024	1 место
Англиски јазик	Теона Митковска	2 март	Регионален натпревар Spelling Bee Finals 2024	4 место
Шах	Елисеј Илиевски	14 март	Општински турнир во шах	3 место
Англиски јазик	Ана Ѓекиќ	16 март	Општински натпревар по англиски јазик	3 место
Англиски јазик	Лара Кубе	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	3 место
Англиски јазик	Искра Груеска	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Александра Крстева	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Нина Наумовска	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	2 место

Англиски јазик	Катја Костовска	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Мила Христовска	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	3 место
Англиски јазик	Ана Ѓекиќ	2 март	Општински натпревар по англиски јазик	3 место
Географија	Тодор Христоски	16 март	Регионален натпревар по географија	3 место
Природни науки	Петра Јовичиќ	5 април	Регионален натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Мила Гаревска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Марија Веневска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Јоана Перковиќ	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Ариа Кирјази	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Мила Карталова	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Јован Јовановски	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Изабела Томиќ	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Андреа Димитровска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Даниел Гурев	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Нора Љубенска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Уна Стојанов	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Лара Јоксимовиќ	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Андреј Роџевски	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Софиа Поповска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Вера Томова	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Нина Минова	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Мила Јолдашев	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Матеј Гочев	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Матеа Христовска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Олег Цартовски	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Ела Ореа Шотаровска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Ивана Ефтимоска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Петар Наков	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Ирис Чоловиќ	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Ивана Јошевска	5 април	Регионален натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Филип Аврамов	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Ивана Јоциќ	5 април	Регионален натпревар по природни науки	3 место
Физика	Гала Спироска	5 април	Регионален натпревар по физика	1 место
Физика	Симона Георгиевска	5 април	Регионален натпревар по физика	3 место

Англиски јазик	Ана Ѓекиќ	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Лара Кубе	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Искра Груеска	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Александра Крстева	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Нина Наумовска	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	3 место
Англиски јазик	Катја Костовска	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Мила Христовска	13 април	Регионален натпревар по англиски јазик	3 место
Биологија	Гала Спироска	29 април	Регионален натпревар по биологија	1 место
Биологија	Стефан Гурев	29 април	Регионален натпревар по биологија	1 место
Биологија	Викторија Филиповска	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Огнен Јанковски	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Илина Митева	29 април	Регионален натпревар по биологија	1 место
Биологија	Милена Грнчаровска	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Бисера Филиповска	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Јорго Проја	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Ива Велкоска	29 април	Регионален натпревар по биологија	1 место
Биологија	Мила Стојчевска	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Дарија Илиевска	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Ема Мицковска	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Биологија	Хана Марко	29 април	Регионален натпревар по биологија	3 место
Англиски јазик	Ана Ѓекиќ	18 мај	Државен натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Лара Кубе	18 мај	Државен натпревар по англиски јазик	3 место
Англиски јазик	Александра Крстева	18 мај	Државен натпревар по англиски јазик	2 место
Англиски јазик	Катја Костовска	18 мај	Државен натпревар по англиски јазик	2 место
Хемија	Гала Спировска	1 јуни	Државен натпревар по хемија	3 место
Физика	Гала Спировска	1 јуни	Државен натпревар по физика	2 место
Биологија	Гала Спироска	8 јуни	Државен натпревар по биологија	1 место
Биологија	Ива Велковска	8 јуни	Државен натпревар по биологија	2 место
Биологија	Илина Митева	8 јуни	Државен натпревар по биологија	3 место
Природни науки	Изабела Томиќ	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Петра Јовичиќ	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Мила Гареска	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Андреа Димитровска	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Лара Јоксимовиќ	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	1 место

Природни науки	Уна Стојанов	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Нора Љубенска	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	2 место
Природни науки	Матеа Христовска	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Олег Џартовски	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	3 место
Природни науки	Ивана Јошевска	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	1 место
Природни науки	Ирис Чоловиќ	15 јуни	Државен натпревар по природни науки	2 место

13.Унапредување на Мултикултурализам

И оваа учебна година, нашето училиште продолжи со реализиција на мулти-културно учење и притоа на учениците им овозможи да развијат почитување, како на сопствената култура, така и на културите на другите етнички заедници што живеат во РСМ. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2023/2024 година се спроведуваше првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, преку редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници. Планирањето за спроведување на вакви активности беше индивидуално за секој наставник, а темите беа во интеграција со наставните предмети. **Прилог бр.17**

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Компостирање во училиште за здрава животна средина	Фонд за иновации	Да се прошири и активно користи процесот кој управуван од човекот, всушност, го забрзува начинот на кој природата рециклира. Она што на крајот ќе се добие е компост. Тоа е биотермички метод на разградување на органските материи до состојки кои се безопасни за човекот и околината.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно и рационално користење на органскиот отпад (зеленчук, овошје и слично).
Градиме мостови со Лего и Микробит	OSCE	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот на националностите преку развивање на критичкото размислување	Почитување на различностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Сообраќајни патроли	Во соработка со МВР и Општина Центар	Да се оспособува за безбедно учество (движење) во сообраќајот; Да ги почитува сообраќајните знаци, правила и прописи во реални ситуации	Развивање и јакнење на сообраќајната култура од најмала возраст
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Центар	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот на националностите	Почитување на различностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, што води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
е - Твининг	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Почитувањето на културниот диверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.
Еразмус +	Национална агенција за образовни	Способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност	Стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитнот

	програми и мобилност		
За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе	Фонд за иновации	Со ботаничката градина ќе се овозможи сите услови кои се предмет на истражување лесно да се променуваат и со тоа да се тестира и докажува нивното значење за растот на растенијата. Учениците прават истражување на интернет и од стручна литература за факторите кои се клучни за раст на растенијата.	Допринесување да се заштити животната средина, производство за подобрување на условите за раст, со цел зголемен принос на лековитите билки. Исто така, во овој проект преку инклузија на лица со попреченост, би се делувало и мултидисциплинарно. Лицата со посебни образовни потреби, заедно со останатите ученици би се вклучиле во активности според своите можности и способности
Зелени пораки за Зеленодонија	Фонд за иновации	Да стекнуваат знаења дека рециклирањето е модерен процес кој не придвижува поблиску кон заштитувањето и унапредувањето на животната средина преку креативно создавање и поврзување на важноста од присутноста на различностите, како и за важноста на зачувувањето на животната средина и биодиверзитет	Идејата е со подарување на ученички креативни изработки да се промовира и поттикнува еколошката активност, без разлика на различностите и возраста сите заедно да создадеме поздраво и поубаво место за живеење.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците беше усогласено со целите дадени во наставните програми од БРО, кои се реализираат и оваа учебна 2023/2024 година.

Постигнувања, редовност и поведение на учениците

Согласно Законот за основно образование, на крајот од учебната 2023/2024 година, учениците од I до III одделение се оценети описно.

Успех кај учениците од I до III одделение

На крајот од учебната 2023/2024год.**,** од I до III одделение се вкупно 330 ученици, од кои 175 се машки, 155 се женски.

Одделение	**Вкупно ученици**	**Машки**	**Женски**	**Постигнувања**
I а	26	13	13	Описно
I б	27	15	12	Описно
I в	27	12	15	Описно
I г	24	15	9	Описно
I	**104**	**55**	**49**	**Описно**
II а	28	18	10	Описно
II б	27	14	13	Описно
II в	28	15	13	Описно
II г	28	13	15	Описно
II	**111**	**60**	**51**	**Описно**
III а	29	17	12	Описно
III б	29	14	15	Описно
III в	29	14	15	Описно
III г	28	15	13	Описно
III	**115**	**60**	**55**	**Описно**

Од вкупно 330 ученици, од I до IIIодд., сите 330 ученици се со позитивен успех.

- Од прво до трето одделение – 315 ученика се во прво ниво
- Од прво до трето одделение - 8 ученика се во второ ниво
- Од прво до трето одделение – 1 ученик е во трето ниво
- Од прво до трето одделение – 2 ученика оценети според ИОП
- Од прво до трето одделение - 4 ученика се оценети според модифицирани цели и пристап во програмата.

Во однос на редовноста на учениците на крајот од учебната 2023/2024 година, направени се вкупно 14 380 изостаноци, сите се оправдани – поради болест.

<u>Успех кај учениците од IV до V одделение</u>

На крајот од учебната 2023/2024 год.**,** од IV до V одделение, учеа вкупно 205 ученици, од кои 100 се машки, 105 се женски.
Согласно Законот за основно образование, на крајот на учебната 2023/2024 година, учениците од IV и V одделение се оценија бројчано.

Одделение	Вкупно	М	Ж	Постигнувања						
				5	4	3	2	1	Ученици со позитивен успех	Среден успех
IV – а	30	14	16	27	3	/	/	/	30	4.89
IV - б	28	12	16	28	/	/	/	/	28	4.95
IV – в	30	12	18	29	1	/	/	/	30	4.93
IV – г	29	15	14	28	1	/	/	/	29	4.89
IV	117	53	64	112	**5**	**/**	**/**	**/**	117	**4.91**
V – а	29	15	14	29	/	/	/	/	29	4.95
V – б	29	16	13	29	/	/	/	/	29	5.00
V – в	30	16	14	30	/	/	/	/	30	4.98
V	88	47	41	88	**/**	**/**	**/**	**/**	88	**4.97**

Редовност на учениците во одделенска настава на крајот од учебната 2023/2024 година
Табеларен преглед на изостаноци во одделенска настава

Одделение	Вкупно ученици	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
I а	26	947	/	947
I б	27	1 391	/	1 391
I в	27	798	/	798
I г	24	1 571	/	1 571
I	**104**	**4 707**	**/**	**4 707**
II а	28	333	/	333
II б	27	349	/	349
II в	28	150	/	150
II г	28	256	/	256
II	**111**	**1 088**	**/**	**1 088**
III а	29	914	/	914
III б	29	747	/	747
III в	29	527	/	527
III г	28	672	/	672
III	**115**	**2 860**	**/**	**2 860**
IV а	30	900	/	900
IV б	28	1 219	/	1 219
IV в	30	499	/	499
IV г	29	701	/	701
IV	**117**	**3 319**	**/**	**3 319**

V а	29	740	/	740
V б	30	1 055	/	1 055
V в	30	611	/	611
V	**88**	**2 406**	**/**	**2 406**
I - V	**535**	**14 380**	**/**	**14 380**

Успех кај учениците од VI одделение

На крајот на учебната 2023/2024 година**,** во шесто одделение учеа 60 ученици, од кои 25 се машки, а 35 се женски.

Одделение	**Вкупно**	**М**	**Ж**	**Постигнувања**						
				5	**4**	**3**	**2**	**1**	**Ученици со позитивен успех**	**Среден успех**
VI – а	30	12	18	30	/	/	/	/	30	4.96
VI - б	30	13	17	28	2	/	/	/	30	4.95
VI	**60**	**25**	**35**	**58**	**2**	**/**	**/**	**/**	**60**	**4.95**

Согласно Законот за основно образование, на крајот од учебната 2023/2024 година, учениците од шесто одделение се оценети бројчано. Учениците ги усвоија планираните наставни содржини согласно индивидуалните можности и способности. Соработката со родителите е на солидно ниво.

Што се однесува до постигнувањата од страна на учениците, според искажувањата на наставниците, може да се заклучи дека се постигнати планираните цели и задачи, согласно Наставниот план и програма од БРО, постои редовност, одговорност и исполнителност во извршување на задачите.

Од вкупно 60 ученици, во VI одделение, сите ученици се со позитивен успех, од кои:

- 58 ученици се со одличен успех
- 2 ученици со многу добар успех

Успех кај учениците од VII одделение

На крајот на учебната 2023/2024 год.**,** во седмо одделение учат 50 ученици, од кои 19 се машки, а 31 се женски

Одделение	Вкупно	М	Ж	Постигнувања						
				5	4	3	2	1	Ученици со позитивен успех	Среден успех
VII - а	23	10	13	21	2	/	/	/	23	4,86
VII - б	27	9	18	27	/	/	/	/	27	4,97
VII	**50**	**19**	**31**	**48**	**2**	/	/	/	**50**	**4,91**

Од вкупно 50 ученици во VII одделение, 48 ученици се со одличен успех, 2 се со многу добар успех.
Согласно Законот за основно образование на крајот од учебната 2023/2024 година, учениците од седмите одделенија се оценети бројчано.

Успех кај учениците од VIII одделение

Одделение	Вкупно	М	Ж	Постигнувања						
				5	4	3	2	1	Ученици со позитивен успех	Среден успех
VIII - а	29	11	18	24	5	/	/	/	29	4,85
VIII - б	27	17	10	22	2	3	/	/	27	4,66
VIII	**56**	**28**	**28**	**46**	**7**	**3**	**/**	**/**	**56**	**4,75**

Од вкупно 56 ученици во VIII одделение, 46 ученици се со одличен успех, 7 ученици се со многу добар успех и 3 ученици со добар успех. Согласно Законот за основно образование на крајот од учебната 2023/2024 година, учениците од осмите одделенија се оценети бројчано.

<u>Успех кај учениците од IX одделение</u>

Во учебната 2023/2024 година редовна настава од IX одд., посетуваа вкупно 53 ученици, од кои 22 се момчиња, а 31 се девојчиња. Согласно Законот за основно образование на крајот од учебната 2023/2024 година, учениците од IX одделение се оценија бројчано. Од вкупно 53 ученици, 47 се со одличен успех, 5 се со мн. добар успех и 1 со добар успех. Среден успех: одличен – 4,83.

ОДД.	Вкупно	М	Ж	Постигнувања					
				5	4	3	2	1	Ученици со позитивен успех
IX-а	27	10	17	23	3	1	/	/	27
IX-б	26	12	14	24	2	/	/	/	26
IX	**53**	**22**	**31**	**47**	**5**	**1**	**/**	**/**	**53**

<u>Редовност на учениците на крајот од учебната 2023/2024 година</u>

Табеларен преглед на изостаноци во предметна настава

Одделение	Вкупно ученици	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
VIа	30	474	/	474
VIб	30	379	/	379
VIIа	23	830	/	830
VIIб	27	1375	15	1390

VIII а	29	1261	/	1261
VIII б	27	1025	**58**	1083
VI - VIII	**166**	**5344**	**73**	**5417**

Редовност на учениците од IX одделение на крајот од учебната 2023/2024година

Одделение	**Вкупно ученици**	**Оправдани изостаноци**	**Неоправдани изостаноци**	**Вкупно изостаноци**
IXа	27	1426	107	**1533**
IXб	26	703	51	**754**
IX	**53**	**2129**	**158**	**2287**
VI - IX	**219**	**7473**	**231**	**7704**

Табела: Среден успех по паралелки и одделенија во одделенска настава

Одд/Паралелка	IVа	IVб	IV в	IV г	**IV**	Vа	Vб	Vв	**V**	**IV - V**
Среден успех	4.89	4.95	4.93	4.89	**4.91**	4.95	5.00	4.98	**4.97**	**4.94**

Средниот успех на учениците од одделенска настава (IV и V одделение) е Одличен – 4,94

Табела: Среден успех по паралелки и одделенија во предметна настава

Одд/Паралелка	VIа	VIб	**VI**	VIIа	VIIб	**VII**	VIIIа	VIIIб	**VIII**	IXа	IXа	**IX**
Среден успех	4.96	4.95	**4.95**	4.86	4.97	**4.91**	4.85	4.66	**4.75**	4.76	4.90	**4.83**

Средниот успех на учениците од VI до IX одделение е Одличен – 4,86

Среден успех од IV до IX одделение : Одличен - 4,90

Споредбени податоци за редовноста во претходните учебни години во одделенска настава

Учебни години	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
2021/2022	7686	/	7686
2022/2023	13.119	/	13.119
2023/2024	14.380	/	14.380

Споредбени податоци за редовноста во претходните учебни години во предметна настава

Учебни години	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
2021/2022	3749	20	3769
2022/2023	3792	109	3901
2023/2024	7473	231	7704

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за успехот и поведението по предмети
на учениците од IV до IX одделение во учебната 2023/2024година

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IV А)															
Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	16	7	0	4	0	3	0	0	0	0	0	0	5.00	4.29	4.67
Англиски јазик	16	11	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.79	4.90
Математика	15	7	0	3	1	4	0	0	0	0	0	0	4.88	4.21	4.57
Физичко и здравствено образование	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	16	9	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.64	4.83
Музичко образование	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	15	9	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	4.64	4.83
Слободен изборен предмет 1	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**174**	**127**	**0**	**20**	**1**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**4.99**	**4.78**	**4.89**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IV Б)															
Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	12	8	4	4	0	0	0	0	0	0	1	1	4.75	4.67	4.71
Англиски јазик	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Математика	13	9	1	3	1	0	0	0	0	0	2	1	4.80	4.75	4.78
Слободен изборен предмет 2	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Природни науки	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 1	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**169**	**125**	**5**	**7**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**11**	**4.96**	**4.95**	**4.95**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IV В)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	16	10	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.89	4.83	4.87
Англиски јазик	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Математика	15	10	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4.78	4.83	4.80
Техничко образование и информатика (информатика)	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	15	10	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4.78	4.83	4.80
Музичко образование	18	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	15	11	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4.78	4.92	4.83
Слободен изборен предмет 1	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**187**	**124**	**8**	**7**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**4.93**	**4.95**	**4.94**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IV Г)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	12	14	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.86	4.93	4.90
Англиски јазик	12	13	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.86	4.87	4.86
Математика	9	12	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	4.43	4.80	4.62
Физичко и здравствено образование	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	12	14	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.86	4.93	4.90
Музичко образование	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	10	12	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4.71	4.80	4.76
Слободен изборен предмет 1	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**139**	**155**	**12**	**10**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.88**	**4.94**	**4.91**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка V A)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	14	12	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.80	4.90
Англиски јазик	13	14	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	4.93	4.96
Математика	14	12	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.80	4.90
Историја и општество (историја)	14	13	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.87	4.93
Слободен изборен предмет 1	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	14	12	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.80	4.90
Музичко образование	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	14	13	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.87	4.93
Ликовно образование	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**153**	**151**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**5.0**	**4.92**	**4.96**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка V Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Англиски јазик	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Математика	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 1	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**144**	**176**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка V В)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	14	14	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.88	4.93
Англиски јазик	13	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.93	5.00	4.97
Математика	13	15	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.93	4.94	4.93
Природни науки	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	14	15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.94	4.97
Физичко и здравствено образование	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 1	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**152**	**172**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.99**	**4.98**	**4.98**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VI А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	17	12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.97
Англиски јазик	16	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.97
Германски јазик	14	11	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.82	4.85	4.83
Математика	14	11	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	4.65	4.85	4.73
Историја и општество (историја)	15	12	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.88	4.92	4.90
Историја и општество (географија)	16	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.97
Историја и општество (граѓанско образование)	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (техничко образование)	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 1	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (информатика)	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	16	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.97
Физичко и здравствено образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**244**	**189**	**8**	**6**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.95**	**4.97**	**4.96**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот – (Паралелка VI б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	16	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	4.92	4.93
Англиски јазик	17	12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.97
Германски јазик	15	11	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4.82	4.77	4.80
Математика	15	11	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4.88	4.77	4.83
Историја и општество (граѓанско образование)	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Техничко образование и информатика (техничко образование)	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (географија)	16	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	4.92	4.93
Техничко образование и информатика (информатика)	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 1	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Природни науки	16	12	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4.88	4.92	4.90
Слободен изборен предмет 2	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Историја и општество (историја)	15	11	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.88	4.85	4.87
Физичко и здравствено образование	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**245**	**185**	**7**	**8**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**4.96**	**4.94**	**4.95**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VII А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	13	7	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	5.00	4.60	4.83
Англиски јазик	11	8	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4.85	4.70	4.78
Германски јазик	12	7	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	4.92	4.60	4.78
Математика	11	7	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	4.85	4.50	4.70
Историја	12	7	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	4.92	4.60	4.78
Географија	13	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5.00	4.70	4.87
Биологија	10	7	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	4.77	4.60	4.70
Информатика	12	8	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4.85	4.70	4.78
Етика	13	7	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.70	4.87
Ликовно образование	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вештини за живеење	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**159**	**106**	**9**	**15**	**1**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.93**	**4.75**	**4.85**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VII Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Англиски јазик	17	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.96
Германски јазик	17	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	4.89	4.93
Математика	15	8	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4.78	4.89	4.81
Историја	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Географија	17	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.96
Биологија	17	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.96
Информатика	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Етика	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вештини за живеење	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**227**	**115**	**6**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.97**	**4.98**	**4.97**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VIII А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	16	9	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	5.00	4.82	4.93
Англиски јазик	16	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	5.00	4.97
Германски јазик	13	10	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.76	4.83	4.79
Математика	13	7	1	2	3	3	0	0	0	0	0	0	4.59	4.33	4.48
Историја	14	10	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.82	4.83	4.83
Географија	13	12	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4.81	5.00	4.89
Биологија	14	9	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4.82	4.75	4.79
Физика	14	9	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4.76	4.67	4.72
Хемија	13	9	3	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4.71	4.67	4.69
Физичко и здравствено образование	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Проекти од музичката уметност	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Граѓанско образование	15	10	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.88	4.83	4.86
Вкупно	**209**	**145**	**22**	**17**	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**4.86**	**4.84**	**4.85**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VIII Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	10	12	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	5.00	4.47	4.67
Англиски јазик	10	12	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	5.00	4.53	4.70
Германски јазик	9	10	0	4	1	1	0	2	0	0	0	0	4.80	4.29	4.48
Математика	9	9	0	3	1	2	0	3	0	0	0	0	4.80	4.06	4.33
Историја	9	12	0	2	1	2	0	1	0	0	0	0	4.80	4.47	4.59
Географија	10	13	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	5.00	4.53	4.70
Биологија	9	13	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	4.90	4.47	4.63
Физика	9	10	0	4	1	0	0	3	0	0	0	0	4.80	4.24	4.44
Хемија	9	10	0	3	1	1	0	3	0	0	0	0	4.80	4.18	4.41
Проекти од музичката уметност	10	15	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.88	4.93
Музичко образование	10	14	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	5.00	4.71	4.81
Ликовно образование	10	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Граѓанско образование	9	13	1	1	0	0	0	3	0	0	0	0	4.90	4.41	4.59
Физичко и здравствено образование	10	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**133**	**177**	**2**	**27**	**5**	**14**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.91**	**4.52**	**4.66**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IX А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	17	6	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	5.00	4.40	4.78
Англиски јазик	17	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5.00	4.70	4.89
Германски јазик	16	7	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	4.94	4.50	4.78
Математика	8	5	4	2	5	2	0	1	0	0	0	0	4.18	4.10	4.15
Историја	12	6	4	2	1	1	0	1	0	0	0	0	4.65	4.30	4.52
Географија	15	7	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	4.88	4.50	4.74
Биологија	16	9	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.94	4.80	4.89
Физика	13	6	3	1	1	2	0	1	0	0	0	0	4.71	4.20	4.52
Хемија	15	8	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4.88	4.60	4.78
Граѓанско образование	16	7	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4.94	4.40	4.74
Физичко и здравствено образование	17	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.90	4.96
Истражување на родниот крај	14	8	0	1	0	1	0	0	0	0	3	0	5.00	4.70	4.88
Иновации	16	7	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	4.94	4.44	4.77
Ликовно образование	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	17	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5.00	4.80	4.93
Вкупно	**226**	**112**	**19**	**17**	**7**	**11**	**0**	**9**	**0**	**0**	**3**	**1**	**4.87**	**4.56**	**4.75**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IX Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	14	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.96
Англиски јазик	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Германски јазик	13	11	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.93	4.83	4.88
Математика	9	11	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4.57	4.92	4.73
Историја	11	11	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.79	4.83	4.81
Географија	13	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.93	5.00	4.96
Биологија	12	11	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.86	4.83	4.85
Физика	11	11	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.79	4.83	4.81
Хемија	10	11	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4.64	4.83	4.73
Истражување на родниот крај	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Иновации	14	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.96
Ликовно образование	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Граѓанско образование	14	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.96
Физичко и здравствено образование	14	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.96
Вкупно	**191**	**170**	**17**	**5**	**2**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.9**	**4.92**	**4.91**

Табела: Среден успех по учебни години на ниво на училиште на крајот од учебната 2023/2024 година

Среден успех	**Крај на учебната година**		
	2023/24	**2022/23**	**2021/22**
	4,90	**4,92**	**4,95**

Преглед на успехот на крајот од учебната 2023/2024 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оценки				Среден успех
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Со 1 сл	Со 2 сл	Повт. Год.	Неоценети	
I	104	Учениците се описно оценети								
II	111									
III	115									
IV	117	112	5	/	/	/	/	/	/	4,91
V	88	88	/	/	/	/	/	/	/	4,97
VI	60	58	2	/	/	/	/	/	/	4,95
VII	50	48	2	/	/	/	/	/	/	4,91
VIII	56	46	7	3	/	/	/	/	/	4,75
IX	53	47	5	1	/	/	/	/	/	4,83
IV-IX	**424**	**399**	**21**	**4**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,90**
I – IX	**754**	**399**	**21**	**4**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,90**

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии и можности за стручно образование, со цел да се поттикнат за избор на идната професија. Училиштето планираше и превземаше конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, при што учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на професионалната ориентација.

Во првото полугодие учениците од деветтите одделенија беа во посета на приватната гимназија Алгоритам, со цел запознавање со можностите кои ги нуди ова средно училиште, за продолжување на образованието на нашите ученици. Во второто полугодие голем дел од средните училишта од град Скопје извршија промоции на училиштата и насоките и струките што ги нудат на учениците.Тоа им помогна на учениците во избор на училиште каде ќе го продолжат своето понатамошно образование.

15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни, добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план. Во училиштето има формирано тим за спречување на насилство и истиот реализираше програма за превенција на насилно однесување, чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.

Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превземаше училиштето за намалување на насилното однесување. За болестите на зависност, одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини. За учениците кои имаат асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН. **Прилог бр.25**

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето согласно законската регулатива се реализираше на следниов начин:

❖ **Прво тримесечје** Описно оценување од прво до шесто одделение
❖ **Прво тримесечје** Бројчано оценување за учениците од седмо, осмо и деветто одделение
❖ **Прво полугодие** Описно оценување од прво до шесто одделение
❖ **Прво полугодие** Бројчано оценување за учениците од седмо, осмо и деветто одделение
❖ **Трето тримесечје** Описно оценување од прво до шесто одделение
❖ **Трето тримесечје** Бројчано оценување за учениците од седмо, осмо и деветто одделение
❖ **Крај на учебната година** Описно оценување од прво до трето одделение
❖ **Крај на учебната година** Бројчано оценување за учениците од четврто до деветто одделение

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во учебната 2023/2024 година во училиштето работеше и тим составен од директор и одговорните наставници на стручните активи, одговорен за следење, анализа и поддршка на оценувањето.

- **Во учебната 2023/2024 година се реализираа следните активности:**

	Временска рамка Следење													
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска настава	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на додатна и дополнителна настава	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава	Записници Формулари за анализи Извештаи за реализација	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење

											Посети на час Статистички анализи			
Евалуација на професионален развој на вработените	x	x	x	x		x	x	x		x	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници, анализи, извештаи, педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училиштен одбор
Следење на работата на стручните активи	x	x	x	x		x	x	x	x	x	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници, анализи, извештаи	Утврдување на подрачја за промени во текот на второто полугодие	Тим за следење
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	x	x							x	x	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Уредно водење на педагошката евиденција и документација	Тим за следење

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднување на работата на наставниците се вршеше од страна на директорот, како и од страна на надлежните лица од БРО.

Следењето и вреднувањето се однесуваше на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2022/2023 година и ги опфати учебните 2021/2022 и 2022/2023 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните силни страни во работењето на училиштето, како и слабите страни. За надминување на слабите страни, комисијата даде предлог мерки кои беа искористени во изработката на Развојната програма на училиштето, а во насока на подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2023/2024 год. училиштето реализираше повеќе активности со цел да се создадат услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците.
Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и завршувањето на часовите. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари** и **експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред.**
- **Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиште**
- **Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување**
- **Распоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- **Физичко обезбедување и видео надзор**
- Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Беко, Општина Центар, Центарот за социјални грижи.

18. Грижа за здравјето

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Грижата на здравјето на учениците во учебната 2023/2024 година опфати и реализација на програмата за вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи...

Активностите од ова подрачје беа насочени кон оспособување на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесност за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- осигурување на учениците
- редовни систематски прегледи, вакцинации и стоматолошки прегледи
- одржување на хигиената во училиштето
- одржување на хигиената на рацете (како правилно се мијат рацете)
- организирана исхрана на учениците
- организирање на спортски активности
- конструктивно решавање на конфликтите, развивање на соработката
- развивање на училишна атмосфера на сигурност и поддршка
- поставување на кутии за прва помош пред секоја училница

Конкретните содржини се реализираа низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето во учебната 2023/2024 година, водеше огромна грижа за хигиената во училишниот објект. Пред почетокот на учебната година во училиштето се изврши дезинфекција на училниците и останатите простории во училиштето. Ходниците се чистеа редовно во текот на денот. Зелената површина во училишниот двор се одржуваше секојдневно од страна на техничкиот персонал.

18.2. Систематски прегледи

Во соработка со Здравствен дом Бит пазар се реализираа редовните систематски прегледи. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

Стоматолошките прегледи се реализираа во соработка со Поликлиниката Идадија. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Здравствен дом Бит пазар се реализираше календарот на имунизација и вакцинација. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

- **Табеларен приказ на РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Активност	Време на реализација	Реализатор
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училиштен двор	9.2023-6.2024	.Технички кадар
Стоматолошки систематски прегледи и залевање на трајни заби на ученици од седмо одделение	19-20.9.2023	Др.Кети Бучкоска-Матеничарска Асс.мед.Елизабета Петровиќ
Стоматолошки систематски прегледи и залевање на трајни заби на ученици од шесто одделение	9-10.10.2023	Др.Кети Бучкоска-Матеничарска Асс.мед.Елизабета Петровиќ
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	10- 12.10.2023	Одделенски раководители
Осигурување на учениците	8.10.2023	Комисија за осигурување, Одделенски раководители, Секретар
DI-TE-PER вакцинација за учениците од вторите одделенија	9-10.10.2023	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
Организирана исхрана на учениците, дефинирање на прикладно мени според современи нутриционистички норми	15.10.2023	Наставници – актив на прво одд.
Систематски преглед и MRP вакцина за учениците во прво одд.	19.10.2023	Поликлиника – Бит пазар, Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици
HPV вакцина за учениците од седмите одделенија	28.11.2023	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
Систематски стоматолошки преглед за учениците од Vб и Vв одд.	21-24.11.2023	Поликлиника Идадија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од Vа одд.	4.12.2023	Поликлиника Идадија
REVAXIS вакцинација за учениците од деветите одделенија	22.12.2023	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
Систематски стоматолошки преглед за учениците од IVв и IVг одд.	30.1.-2.2.2024	Поликлиника Идадија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од III одделение	20- 23.2.2024	Поликлиника Идадија
DI-TE-PER вакцинација за учениците од II од VI одделение кои претходно не се вакцинирале	7.2.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
DI-TE-PER вакцинација за учениците од I до VI одделение кои претходно не се вакцинирале	7.3.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
DI-TE-PER вакцинација за учениците од VI до VIII одделение кои претходно не се вакцинирале	8.3.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
Систематски преглед за учениците од третите одделенија	15.3-20.3.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици

Систематски стоматолошки преглед за учениците од II одделение	19.3.- 22.3.2024	Поликлиника Идадија
Систематски преглед за учениците од петтите одделенија	21.3.-25.3.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
Систематски преглед за учениците од седмите одделенија	26.3.-27.3.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; родители на ученици
Предавања за хигиена на забите од Стоматолошки факултет и др.Сања Смилевска-стоматолог од поликлиника Идадија	29.3.- 3.4.2024	Стоматолошки факултет Скопје
Систематски стоматолошки преглед за учениците од I одделение	19.4.2024	Поликлиника Идадија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од I одделение	13.5.2024	Поликлиника Идадија
Градба и функција на орална празнина Правилна исхрана и внес на шеќери- презентација во прво одделение	5.6.-7.6.2024	Поликлиника Идадија
Градба и функција на орална празнина Правилна исхрана и внес на шеќери- презентација во четврто одделение	5.6.-7.6.2024	Поликлиника Идадија

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Исхраната во училишната кујна беше организирана со почитување на протоколите донесени од МОН за операторите со храна.
Активностите од ова подрачје беа насочени кон едукација на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност**.**
Наставниците во своите планирања интегрираа содржини за здрава храна и ги реализираа на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

19.Училишна клима

19.1. Дисципина

Во учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени, тежнееја кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, Кодекс на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Правилник за педагошки мерки. Училиштето водеше посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот, наставниците, родителите на учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво.

На почетокот на учебната година се определи распоред на дежурни наставници од редовите на одделенска и предметна настава кои ќе се грижат за дисциплината пред и по часовите, како и за време на одморите. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водеа разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. Со своите активности во рамките на ученичките заедници учениците земаа активно учество во иницирање, изготвување и донесување на наведените кодекси и правилници.

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвиваше според Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите. Училиштето постапуваше според Правилниците во кои се предвидени и постапките кои ќе се превземаат при пофалување, наградување, како и при непочитување на правилата пропишани со кодексите.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот

Во учебната 2023/2024 година во училиштето се водеше грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Во сите училници за ентериерот се грижеа наставниците и учениците, додека за уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување. Во училиштето исто така се водеше грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини и поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година, преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето. **Прилог бр.24**

19.3.Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Етички кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната

работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. **Прилог бр.27**

19.4.Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручните соработници организираа индивидуални средби и разговори со вработените, родителите и учениците за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските раководители, со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени, наставниците го одржуваат исто така со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. **Прилог бр.28**

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој се утврдуваа на состаноците на Стручните активи пред почетокот на учебната година.

На почетокот на учебната година од БРО беше испратен каталог со акредитирани обуки за професионален развој на наставниците и стручните соработници. Секој наставник според своите потреби и искуства се определи која обука ќе ја следи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците, по обуките се организираше размена на искуства во рамките на активите.

20.2.Активности за професионален развој

Наставниците постојано превземаат активности за својот професионален развој. Тие на почетокот на учебната година испланираа различни активности за својот професионален развој кои ќе се реализираат преку организирање на обуки, семинари, работилници за кои имаат потреба наставниците, и стручните соработници и изготвија акциони планови за истите. Обуките кои ги посетија наставниците и стручните соработници ова учебна година, а во рамките на нивниот професионален развој се претставени **во прилог бр.23**

20.3. Личен и професионален развој

Во училиштето се планираше и спроведуваше поединечно следење на напредувањето на наставниците и нивното вреднување преку работата на тимот за ,,Професионален развој на наставниците во училиштето,“ како и следењата од страна на директорот и стручните соработници во училиштето преку посета на часови и доставениот педагошки картон. Врз основа на добиените повратни информации од извршената самоевалвацијата на училиштето, како и врз основа на извештаите од посетени часови, наставниот кадар, стручните соработници и директорот ги идентификуваа слабите и јаките компетенции преку скалата за самопроценка. Секој од нив изработи Личен план за професионален развој, така што компетенциите се имплементираа во Планирањата на стручните активи на училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Во нашето училиште се креира училишна политика за хоризонтално учење, имајќи предвид дека истото е особено важно за подобрување на квалитетот на наставната дејност. Во оваа смисла, се планираат и реализираат повеќе активности. Имено, се практикуваат различни начини за пренесување и размена на знаењата и професионалното искуство. Се негуваат форми за поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, преку одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки со цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитувајќи го мислењето на секој поединец.

20.5.Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште. Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

1. Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
2. Професионалните стандарди за наставник-ментор
3. Професионалните стандарди за наставник-советник

Во рамките на кариерен развој во нашето училиште има еден наставник кој е избран за наставник - ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето се остваруваше на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Семејствата и родителите на нашите ученици во учебната 2023/2024 година беа редовно и навремено информирани и вклучени во сите активности кои ги планираше и реализираше училиштето. Родителите редовно се информираа за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, како и на седниците на Советот на родители. Со цел подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците, училиштето ги вклучуваше родителите за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот наставник, родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. **Прилог бр.21**

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонваставните активности

Во учебната 2023/2024 година, родителите електронски преку е – дневник, мејл адресите и вибер групите кои ги формираа заедно со одделенските и предметни наставници се известуваа за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците. На веб-страницата на училиштето родителите транспарентно се информираат за термини и консултации со наставниците, за индивидуалните напредувања на учениците по одделни наставни предмети. Во соработка со нив, се посвети внимание на учениците за надминување на пројавените проблеми. Во соработка со одделенските и предметните наставници, родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптацијата и детектираните проблеми на учениците.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е взаемна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираа предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но, од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично). Подигање и развивање на педагошката култура на родителите се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето. Во текот на учебната година психологот на училиштето вршеше советување на родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) која се одвиваше преку вклученост на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)
Училиштето ја унапредува и продлабочува соработката со Општина Центар. Претставниците во училишниот одбор од Општината присуствуваа на јавни настани кои ги реализираше училиштето, ја следеа дејноста на училиштето, учествуваа во работата на Училишниот одбор.

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор
Свечена приредба по повод приемот на првачињата	1. 9.2023	директор, наставници, ученици, родители, претставници од општина Центар
Учество во детска работилница „Маалски фестивал“	21.9.2023	Општина Центар и културен центар Јадро, наставници, ученици, родители
Одбележување на Светски ден на учителот и свечено доделување на сертификати на наставниците од осумте училишта од општина Центар за успешно завршените обуки за булинг во основните училишта	5.10.2023	Градоначалник на општина Центар, претставници од општината, наставници
Одбележување на Детска недела под мотото ,,Среќно дете”	1- 5.10.2023	Општина Центар, директор, наставници, ученици
Свечен прием на првачињата во Детската организација	5.10.2023	Општина Центар, наставници, ученици, родители
Учество во креативна работилница во Национална галерија на Македонија	5.10.2023	наставници, ученици од Vодд.
Учество во симулациска вежба „Хуманитарен одговор 2023“	12.10.2023	Црвен крст на Р.С.Македонија, наставници, ученици
Учество во работилница со ТТК банка по повод месецот на штедењето	31.10.2023	ТТК банка, наставници, ученици од III одд.
Одбележување на денот на општина Центар и свечено доделување на стипендии на најуспечните ученици од областа на науката и културата	3.11.2023	Градоначалник на општина Центар, претставници од општината, наставници, ученици, родители
Учество во акцијата за собирање хуманитарна помош (прехрамбени продукти) за социјално загрозени семејства под мотото „Помислете и на нас“ а во рамки на кампањата „Денови на гладта“	6-10.11.2023	Црвен крст на Р.С.Македонија, наставници, ученици
Учество во Квизотека на град Скопје	16.11.2023	ДКЦ, наставници, ученици
Посета на собрание на Р.С.Македонија	23.11.2023	Парламентарен институт, наставници, ученици
Посета на Управа за Хидрометеоролошки работи	24.11.2023	Управа за Хидрометеоролошки работи, наставници, ученици
Учество во Детската ликовна изложба "Нашата традиција - наша инспирација“	26.11.2023	Музеј на Македонија, наставници, ученици од IV одд.
Посета на општина Центар и градоначалник на општината	26.11.2023	наставници, ученици од IV одд.
Посета на дневниот Центар за Церебрална парализа	4.12.2023	наставници, ученици од II одд
Посета на собрание на Р.С.Македонија	12.12.2023	наставници, ученици од III одд

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

Новогодишно – хуманитарен базар – продажба на слики	13.12.2023	наставници, ученици, директор, стручни соработници
Новогодишно – хуманитарен базар – продажба на изработки од ученици	20.12.2023	наставници, ученици, директор, стручни соработници
Следење на театарската претстава „Каде е Дедо Мраз?“	21.и 25.12.2023	наставници, ученици од I-III одд.
Следење на инклузивната претстава „Сеќавања“	25.12.2023	наставници, ученици
Следење на театарската претстава „Работилницата на Дедо Мраз“	26.12.2023	наставници, ученици од IV одд.
Новогодишен базар	26.12.2023	наставници, ученици, родители
Новогодишен хуманитарен хепенинг	27.12.2023	наставници, ученици
Посета на дневниот Центар за Церебрална парализа	28.12.2023	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, ученици,
Игровити активности со прв Скопски Извиднички одред	9.2.2024	наставници, ученици од II одд
Правилно држење на телото - предавање од родител доктор (ортопед).	20.2.2024	наставници, ученици од I одд
Интервју со градоначалникот на Општина Центар, Горан Герасимовски по повод денот на мајчиниот јазик	21.2.2024	наставници, ученици од новинарската секција
Посета на Центарот за деца со церебрална парализа - работилница по повод одбележување на 25 Март-ден за подигање на свеста за церебрална парализа	25.3.2024	наставници, ученици од II одд
Посета на Републички центар за поддршка на лица со интелектуална попреченост – Порака	25.3.2024	Психолог, наставници, ученици од VII одд
Следење на драмската претстава за деца и млади ,,Ех да можам…“	26.3.2024	Здружение Проект Среќа, наставници, Директор, педагог
Учество на забавно - едукативниот квиз ,, Мислотека" во Македонската Радио Телевизија	26.3-12.4.2024	наставници, ученици од IV,V,VI одд
Посета на изложбата на легендарниот италијански фудбалер Паоло Роси	9.4.2024	наставници, ученици од IV одд.
Посета на Македонскиот Народен Театар	17.4.2024	наставници, ученици од V одд
Одбележување на петтиот јубилеен патронен празник	19.4.2024	Градоначалник, Директор, наставници, ученици
Учество на ликовен конкурс ,,Како сакате да изгледа вашата општина во иднина“	17.5.2024	Градоначалник, Директор,наставници, ученици
Работилница на тема „Кликај безбедно“ спроведена од претставници на мобилен оператор А1	22.5.2024	наставници, ученици од IV одд
Доделување на наградите за најуспешни наставници и стручни соработници и првенци на генерацијата по повод денот на македонските просветители „Св.Кирил и Методиј’’	22.5.2024	Градоначалник, Директор, наставници, ученици
Посета на Комерцијална банка (филијала Буњаковец).	22.5.2024	Наставници, ученици од II одд
Работилница на тема „Моите емоции“: Како да се справам со лутината и бесот	23.5.2024	Наставници, ученици од IV одд

Посета на Зоолошка градина	23.5.2024	Наставници, ученици од II одд
Посета на Меморијален центар на холокаустот на Евреите во Македонија-завршен настан на проектот “Наследство и традиција, минатото раскажано денес”	29.5.2024	Наставници, ученици
Разгледување на Стара Скопска Чаршија, посета на неколку занаетчиски работилници (ковачка, лимарска и резбарска), женското средно училиште во Капан Ан, Скопско Кале, ќебапчилница „Турист“ .	6.6.2024	Наставници, ученици од IV одд
Посета на Хеликоптерската единица на МВР.	12.6.2024	Наставници, ученици од III одд

Институции од областа на културата

И во учебната 2023/2024 година, училиштето ја продолжи својата соработка со: културните институции на ниво на град Скопје, училиштата од Општината Центар, како и со училишта од другите општини на ниво на градот Скопје и надвор од него, со Општината Центар, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, Сектор за основно образование, разни организации кои делуваат во околината.

Институции од областа на образованието

Во учебната 2023/2024 година, училиштето соработуваше со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од Општината, актив на директори на ниво на Општина Центар, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др.

Институции	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни
Министерство за образование и наука	Законски регулативи Решенија за наставни планови и програми Упатства, формулари Согласности за вработување Календар за работа за учебната година Проекти	Дописи, Извештаи, Електронска комуникација	Директор
Биро за развој на образованието (БРО)	Реализација на наставни програми Учество на семинари и обуки	Дописи, извештаи Електронска комуникација Работилници	Директор, Стручни соработници, Наставници
Државен просветен инспекторат	Доследно спроведување на законската регулатива. Уписи на првачиња Водење на Педагошка евиденција и документација Водење на Е-дневник	Дописи, извештаи Електронска комуникација Увиди, состаноци, Разговори	Директор, Секретар Стручни соработници

Невладини организации

И оваа учебна година училиштето беше отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС - центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

Во текот на учебната 2023/2024 година, училиштето соработуваше со:

- КК *Работнички*
- *Здружение на граѓани Б.С. Балерина*
- К.К.ЖКК *Вардар*
- Здружение за модерни танци *EAT THE BEAT*
- КМГ *ГроупСпорт*
- О.К.*Газели-Волеј*

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2023/2024 година, соработуваше со следните здравствени организации:

1. Школска амбуланта Бит пазар
2. Стоматолошка ординација – Идадија
3. Завод за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Осигурителни компаниии
7. Завод за ментално здравје

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Нашето училиштето става голем акцент на медиумска покриеност на активностите во училиштето. Училиштето има своја веб-страница која редовно се ажурира, а информациите се споделуваат и на Фејсбук страната на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни/лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1.Поддршка на учениците	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови
2.Управување и раководење	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови
3. Соработка со родителите и локалната средина	во текот на целата учебна година	Директор, педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2023/2024 година, училиштето ги реализира и спроведе планираните активности, а воедно и вршеше следење и евалуација на акциските планови до крајот на учебната година. Во училиштето се поттикнува соработката помеѓу наставниците на тој начин што севкупната работа на училиштето е организирана преку работата на тимови кои одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Помеѓу тимовите постои отворена комуникација, взаемно почитување и соработка преку организирање состаноци на кои се овозможува конструктивно решавање на проблемите, при што се почитува мислењето на секој поединец.

Во текот на училишната 2023/24 година во рамките на училиштето функционираа следните тимови

	ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2023/2024 година														
	Временска рамка (месец)										Следење				
Тимови кои работат во училиштето	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Носител**	**Начин на спроведување(ресурси)**	**инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**
Детска организација	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим	Начинот на спроведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултати за активностите се наведени во посебните акциони планови за работата на тимовите	**директор** **стручни соработници**
Тим за естетско уредување на училиштето иучилишниот двор	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Ученичко-училишна заедница	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Стручен актив на одделенска настава	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за организирање на ученички екскурзии	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Црвен крст	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Еко тим	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за подобрување на следењето на планирањето на наставата и наставниот процес	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				

Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Програма за работа со надарени ученици	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за превенција од насилното однесување во училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				
Тим за увид во педагошка евиденција и документација	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	претседател на тим				

25. Заклучок

Ние како образовна установа целиме кон почитување на соработката, отвореноста, одговорноста и ориентираноста кон иднината. Нашиот досегашен успех е резултат на квалитетна работа која е насочена кон остварување на поставените цели, визијата и мисијата и преку активно вклучување на сите субјекти. Во нашето училиште посебен акцент се става кон учество во проектни и вонннаставни активности кои се во насока на унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и почитување на различностите. Во таа насока остануваме транспарентни во работењето и отворени за соработката со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Препознатливи сме по дигиталниот беџ доделен од страна на Европската Комисија кој преставува потврда дека училиштето учествувало во СЕЛФИ студијата на примена на дигитални и инклузивни алатки. Професионалниот развој на наставниците се темели врз постојано учење и усовршување во текот на работата, како и преку работа и учење едни со други со што се обезбедува размена на знаењата и нивна практична и директна примена. Раководниот кадар води сметка за транспарентно, контролирано и добро спроведувано финансиско работење. Се води евиденција за постојните и потребните наставни средства и помагала и се одредуваат приоритетните потреби. На учениците секогаш им се отвораат можности да направат избор за учество во вонннаставни и проектни активности, секции, спортски клубови и сл. според своите желби и можности и постојано се поттикнуваат за учество на натпревари. Голема е посветеноста на наставниците кон талентираните и надарените ученици, како и кон оние на кои им е потребна дополнителна помош преку организиран план за посета на дополнителна настава.

Особено нè радува квалитетната и продуктивна соработка со родителите, а преку сите активности спроведени во и вон училиштето успеваме успешно да се промовираме во јавноста преку различни електронски и печатени медиуми. Вниманието беше насочено кон тоа: како учениците ги применуваат стекнатите знаења и вештини во реални животни ситуации преку користење на современи наставни средства и материјали, поттикнување за учество во вонннаставни активности, проекти, натпревари, учење по пат на решавање проблеми, истражување, креативност, одговорност, критичко размислување, развивање емпатичност, мултикултурализам и соработка. Констатираме дека планираните активности во учебната 2023/2024 г. во голема мера се реализираа според Годишната програма.

ПРИЛОГ БР.1

Извештај за работата на директорот во учебната 2023/2024 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставата и целокупното работење на училиштето.

Подрачје на работа	Начин на реализација	Време на реализација	Соработници
1. Програмско – концепциско **1.1. Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето** **1.2. Учество во изработка на Програмата за екскурзии** **1.3. Изработка на Полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година** **1.4. учество во изработка на Развојната програма на училиштето 2024-2028 година** **1.5. Распределба на часови по наставни предмети, одделенски раководители, формирање тимови за конкретни работни задачи, комисии и слично** **1.6. Координирање при изготвување организациски распоред и проширена програма** **1.7. Распоред за реализирање на слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава**	Идеи, анализи, заклучоци Планирање, собирање податоци, советување, анализа Планирање и реализирање Планирање и реализирање Анализа и заклучоци Информирање, организирање, реализирање Планирање и реализирање	август август јануари/јуни септември септември септември септември	наставници аставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници наставници наставници наставници, стручни соработници

1.8.Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата **1.9.Изготвување план за стручно усовршување на наставниот кадар и негова реализација (Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците)** **1.10.Формирање на комисија за упис на првачиња**	Планирање и реализирање Планирање и реализирање	септември Мај	наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници
2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето **2.1. Увид во планирањата на наставниците** **2.2. Увид во планирањата за дополнителна, додатна и воннаставни активности и нивна реализација** **2.3.Увид во е - дневникот** **2.4.Следење на реализирање на наставата - констатации од увидот на реализација на наставниот час -реализирани посети на час во паралелки од одд.настава** **2.5. Разгледување на програмите на менторите и насоки на приправниците во секојдневната работа (во изготвување на годишните, тематските и дневните планирања и реализација на наставата)**	Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок	во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година октомври, ноември, април, јуни	наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставник-ментор. наставник-приправник, стручни соработници
3. Работа со стручни органи и тела во училиштето	изготвување извештаи, почитување на законски акти	во текот на целата учебна година	наставници, стручни соработници , секретар

3.1 Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи **3.2 Наставничкиот и Одделенскиот совет, Стручните активи, одделенските раководители и стручните соработници.** **3.3 Планирање и реализација на работата на:** **- Наставничкиот совет** **- Одделенските совет**	изготвување извештаи, почитување на законски акти	во текот на целата учебна година	наставници, стручни соработници
4. Аналитичка студиска работа Изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за: **4.1.Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето (училиштето е целосно опремено со училиштен инвентар)** **4.2.Успех и поведение на учениците на првиот класификационен период, крајот на првото полугодие ,третиот класификационен период и крајот на учебната година,** **4.3.Следење на реализацијата и резултатите од поставените приоритети во училиштето** **4.4.Реализација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година** **4.5.Увид во тематските и дневните подготовки за часови на наставниците** **4.6. Насоки, следење и помош на наставниците за реализација на наставата**	подготовки, планирање, информирање Планирање, собирање податоци, советување, анализа Планирање, собирање податоци, советување, анализа анализа, заклучоци анализа, заклучоци Договарање, информирање,организирање, реализирање	август, јануари, јуни ноември, јануари, април, јуни во текот на целата учебна година август, септември, октомври во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година	административно-технички персонал наставници, стручни соработници стручни соработници наставници, наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници

5. Соработка со родители, ученици и локална средина **5.1. Планирање и реализирање на родителски средби** **5.2. Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (индивидуални, онлајн средби)** **5.3. Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуално** **5.4. Индивидуално советување на родителите чии деца имаа потешкотии во постигнувањата и ученици кои покажуваа несоодветно однесување** **5.5. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, одделение, наставни предмети, пол и етичка припадност и изготвени се извештаи и анализи за секој класификационен период** **5.6. Соработка со Бирото за развој на образованието и МОН** **5.7. Соработка со други образовни институции** **5.8. Соработка со локалната управа и Градоначалникот на Општина Центар** **5.9. Соработка со други институции значајни за работата на училиштето:** **- Невладини организации** **- Центар за социјални работи** **-Општинската организација на Црвениот Крст** **-Фонд за иновации и технолошки развој**	планирање, следење и анализа советување, разговори, информирање советување, разговори, информирање Советување, разговори, информирање Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година ноември, јануари, април, јуни во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година	наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници

6. Грижа за професионален развој на наставниот кадар -Врсничко насилство во основно училиште (29.8.2023) - Булинг-врсничко насилство во основните училишта (12.9.2023) **Личен и професионален развој** **-** Управување со човечки ресурси - Напредна обука за директор од ДИЦ за мобинг, психосоцијални аспекти и законска заштита -Унапредување на квалитетот на училиштата преку ревидирана рамка за оценување на квалитетот на училиштата,самоевалуација и развојно планирање (2-3.4.2024) - учество на настан Подигање на јавната свест за менталното здравје на децата и адолесцентите „Заедница на младите“	Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	во текот на целата учебна година	наставници, стручни соработници
6.1. Реализација на програмите на стручните активи на одделенска настава **6.2. Реализација на програмите на стручните активи на јазичниот актив на предметна настава**	Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа.	континуирано цела учебна година	наставници, стручни соработници
6.3. Реализација на проектите во Училиштето **- „Меѓуетничка интеграција во образованието“** **- Градиме мостови со Лего и Микробит** **-Од вез до вез (реализација на активности со партнер училиштата)** **- „Компостирање во училиште за здрава животна средина“- консултативни средби за продолжување на проектот** **-- е - Твининг**	Договарање, насочување, објаснување, информирање,	континуирано цела учебна година	наставници носители на проектот

-Еразмус + **-За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе** **-Зелени пораки за Зеленодонија**			
7. Други работи и работни задачи **7.1.Постојана грижа за обезбедување материјално-технички услови за работа на училиштето** **7.2.Следење и увид во работата на административната служба на училиштето** **7.3.Следење и увид на финансовото работење на училиштето** **7.4.Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родител**	Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Анализа, следење, почитување на законски акти Изготвување извештаи, почитување на законски акти Советување, разговори, инфор мирање	во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година во текот на целата учебна година	административна служба административна служба административна служба наставници, стручни соработници

Директор: Билјана Билбиловска

Прилог бр.2

Извештај за работата на училишниот педагог во учебната 2023/2024 година

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебната годината	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	Педагог Психолог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници Наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	Педагог Психолог Наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците

7.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	Стручни соработници Наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано	Стручни соработници Наствници	Одобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активноси Постигнати подобри резултати
	Следење и поддршка на развојот на учениците			
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство). Анксиозни однесувања	континуирано во текот на учебната година	Педагог Психолог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво полугодие	Педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
3.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците работилница на тема: Правила за разрешување на конфликти во VI одд. Техники на учење во VI одд.	Ноември -декември	Педагог Психолог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
4.	Презентација на тема: „Превенција од ненасилно однесување“ во VII и VIII одделение ,,Меѓусебно почитување и начини на комуникација’’ во VIII и IX одд.	декември	Педагог Психолог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна,трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континурано во текот на учебната година	Педагог Наставници	Здрава исхрана на учениците, како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје		Педагог Психолог	

	(зависности, асоцијално однесување, дискриминација сл.)	континурано во текот на учебната година		Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	Септември -октомври	Педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	континуирано во текот на учебната година	Педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на учебната година	Педагог Психолог	Подобрен успех и поведение на учениците
	Професионална и кариерна ориентација на учениците			
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	Педагог Психолог Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
	Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
	Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес			
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	Стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	во текот на годината	Стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош на наставници приправници	во текот на годината	Педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи

5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	во текот на годината	Стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	Стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година	Стручни соработници, Наставници, Директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година	Стручни соработници, Наставници, Директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
	Поддршка на наставниците за работа со учениците			
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	во текот на годината	Стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	Стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	Стручни соработници Наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	Стручни соработници Наставници	Добро организирана редовна настава

Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	во текот на годината	Стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	Стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	Стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на првото полугодие	Стручни соработници	Подобрен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители

2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето			
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес **Презентација од преставник од совет на родители – психолог, на тема штетното дејство од прекумерна употреба на технологија**	во текот на годината	Стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
	Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
	Соработка со локалната заедница			
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог Наставници Родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на првото полугодие	Стручни соработници Наставници Родители	Подигнување на свест за хуманост

5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	континуирано во текот на годината	Педагог Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР, МКФ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците, подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	континуирано во текот на годината	Педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	Педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	Педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	Педагог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				

1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	континуирано во текот на годината	Педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	континуирано во текот на годината	Педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Следење на обуки во насока на професионалниот развој -**Врсничко насилство во основно училиште (29.8.2023)** **-Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање позитивна социоемоционална клима на час (30.8.2023**) **- Булинг-врсничко насилство во основните училишта (12.9.2023)** **-Учество во панел дискусија „Како до училиште без насилство“ (19.12.2023**) -**Запознавање со наставни содржини за подобар социо-емоционален развој кај учениците и превенција од насилство, како и запознавање со содржините на сеопфатно сексуално образование (20.12.2023**) **-Унапредување на квалитетот на училиштата преку ревидирана рамка за оценување на квалитетот на училиштата, самоевалуација и развојно планирање (2-3.4.2024)** **-Учество на настан Подигање на јавната свест за менталното здравје на децата и адолесцентите „Заедница на младите (29.5.2024)**	континуирано во текот на годината	Педагог	Подобрување на професионалните компетенции на стручните соработници

4.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог Наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
5.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	континуирано во текот на годината	Педагог	Следење и насочување на професионалниот развој на наставниците
	Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	Анализа и проценка на восп.образ. работа			
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	Педагог Психолог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо - истражување во воспитно-образовната практика, зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	Педагог Психолог Наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	Педагог Наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	Септември-октомври	Педагог Наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно - образовната работа	во текот на годината	Педагог Наставници	Изработување самоевалуација
	Истражување на воспитно-образовната работа			
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Прво тримесечје, Прво полугодие Трето тримесечје Крај на година	Педагог Психолог Наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
	Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
	Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)			
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	Педагог Психолог	Квалитетна реализација на наставата

2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	во текот на годината	Педагог Наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	Педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето, подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог Наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	второ полугодие	членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учење			
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	Педагог Наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима	во текот на годината	Педагог Психолог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	континуирано во текот на годината	Педагог Психолог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Педагог: Марина Стојановска

Прилог бр.3

Извештај за работата на психологот за второ полугодие од учебната 2023/2024година

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	континуирано во текот на учебната годината	Педагог Психолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Врши запишување на ученици и формирање на паралелки	Мај - август	Педагог Психолог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници, Наставници Родители	Подобрена работна атмосфера и дисциплина во паралелките
5.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	Психолог Педагог Наставници Родители	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците
6.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано, во согласност со програмата за талентирани ученици	Стручни соработници Наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
7.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и вонаставни активности	континуирано	Стручни соработници Настввници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во вонаставни активноси Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				

1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство). Анксиозни однесувања	континуирано во текот на учебната година	Психолог Педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците. Работилници на тема: ,,Правила за разрешување на конфликти’’ во VI одд. ,,Меѓусебно почитување и начини на комуникација’’ во VIII и IXодд.	ноември, декември, континуирано	Педагог Психолог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
3.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна, трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континурано во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	Здрава исхрана на учениците, како и заштита од надворешни негативни влијанија
4.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација сл.) на тема: Моето тело и моите чувства во II одд. Самопочитување – свест за себе во III одд. Справување со емоции, препознавање и контрола на истите VI и VII одд. Само посакај – работилница за поттикнување на мотивацијата VIII одд.	континурано во текот на учебната година	Стручни соработници	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците и сочувана ментална хигиена.
5.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	во текот на годината	Стручни соработници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
6.	Советување и следење на ранлива група ученици. Работилница на тема: јас и другите, сите сме исти, а сепак	континуирано во текот на учебната година	Психолог	Успешна социјализација, емпатија и прифаќање на различностите.

	различни, во II одд. Работилница со ученици од VII одд. во центарот за поддршка на лица со интелектуална/комбинирана попреченост ,,Порака”		Специјален едукатор и рехабилитатор	
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	Психолог Педагог Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	Стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	во текот на годината	Стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош на наставници приправници	во текот на годината	Педагог Психолог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	во текот на годината	Стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	Стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети

7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, Наставници, Директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, Наставници, Директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
	Поддршка на наставниците за работа со учениците			
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	Стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно -образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	Стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	Стручни соработници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	Стручни соработници	Добро организирана редовна настава
	Поддршка на наставниците за работа со родителите			
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител

2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	во текот на годината	Стручни соработници	Активно вклучени родители во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	Стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Подобрен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали). Презентација од преставник од совет на родители – психолог, на тема штетното дејство од прекумерна употрба на технологија	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес

Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес

			Наставници	
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии - ЦСР, Факултети, МВР, МКФ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО. Психовизија – група на психолози на ниво на училишта од Скопје.	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците, подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Психолог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	Психолог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	Психолог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	Психолог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Следење на обуки во насока на професионалниот развој - Запознавање со наставни соджини за подобар социо-емоционален	континуирано во текот на учебната година	Психолог	Подобрување на професионалните компетенции на стручните соработници

	развој и превенција од насилство, како и запознавање со содржините на сеопфатно сексуално образование (Хера и Коалиција Маргини) 20.12.2023 - Градење на капацитетот за управување со менструалното здравје и хигиена 3.4.2024 - Препознавање на семејна траума во училницата – поддршка и разбирање 23.3.2024 - Градење на резилиенти кај учениците – создавање генерации спремни за предизвици 30.3.2024 - Подигање на јавната свест за менталното здравје на децата и адолесцентите - ,,Заедниците за младите’’ 29.5.2024 - Поддршка на инклузивната училишна средина преку најдобри практики на ко-наставата и ресурсните центри. Еразмус + 16.6.2024 год.			
4.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
	Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	Анализа и проценка на воспитно-образовната работа			
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	Психолог Педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо истражување во воспитно-образовната практика, зголемување на ефективноста на наставата

2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Анализа и проценка на воспитно - образовната работа	во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Изработување самоевалуација
	Истражување на воспитно-образовната работа			
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Прво тримесечје, Прво полугодие, Трето тримесечје, Крај на година	Стручни соработници Наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
	Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
	Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)			
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	Психолог Педагог Директор	Квалитетна реализација на наставата
2.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	Стручни соработници Директор	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето, подобрување на организацијата во училиштето
3.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
4.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
5.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	прво полугодие	членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
6.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП

Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и превземање соодветна акција	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Психолог

Дијана Митевска

Прилог бр.4

Извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор во учебната 2023/2024година

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Проценка на образовните потреби на учениците со ПОП со примена на соодветни техники и методи	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор	Детектирање на учениците со потешкотии и давање на непосредна поддршка
2.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор	Подобрен успех на учениците
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	Стручни соработници, Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Индивидуално и групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебнта годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
5.	Врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	Стручни соработници	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
6.	Помош во адаптацијата на новата средина на учениците со ПОП	континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници, Наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките на учениците со ПОП кои започнуваат да се вклучуваат во редовна настава
7.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници, Родители,	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности

8.	Учество во вршење на ревизии на ИОП	континуирано во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	Следење на ефектите
9.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор, Психолог Наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците
10.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	Стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
11.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници наствници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активноси Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство). Анксиозни однесувања	континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор, Психолог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво полугодие	педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
3.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците, работилница на тема: Справување со емоции, препознавање и контролирање на истите	ноември-декември	Специјален едукатор и рехабилитатор	Соочување и разрешување на настанатите емоционални конфликти и проблеми

4.	Презентација на тема: ,,Меѓународен ден на лицата со потешкотии “ во II одделение	декември	Специјален едукатор и рехабилитатор	Препознавање и прифаќање на различностите, развивање емпатија
5.	Реализирање на креативни работилници во Националната галерија со учениците од V одделенија	октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор, ученици	Совладување на ликовни техники преку креативен начин, запознавање со творештвото на познати македонски ликовни автори
6.	Реализирање работилници и други активности со ученици со ПОП за промовирање на инклузивноста во културата	континурано во текот на првото полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор	Согледување и почитување на различностите, градење на инклузивна интеракција, социјализација
7.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор, Психолог	Подобрен успех и поведение на учениците
8.	Новогодишна инклузивна работилница со Центарот за церебрална парализа	декември	Специјален едукатор и рехабилитатор, ученици	Инклузивно интерактивно дружење на учениците и нивно креативно изразување во изработка на ракотворби со новогодишни мотиви
	Професионална и кариерна ориентација на учениците			
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
	Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
	Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес			
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења

3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	прво полугодие	Стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	Стручни соработници	Евалуација на работата
5.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на првото полугодие	Стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
6.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
7.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на ИОП и диференцирани цели кај ученици со ПОП.	континуирано во текот на целата учебна година.	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	Добро организирани наставници
	Поддршка на наставниците за работа со учениците			
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата

3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците со тешкотии за користење различни приоди во учењето	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано во текот на годината	Стручни соработници, Наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Добро организирана редовна настава
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	Стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	Стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	Стручни соработници, Родители, Наставници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален	септември-октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности

	образовен план и поддршка на децата со ПОП			
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на првото полугодие	Стручни соработници	Подобен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	во текот на годината	Стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците со ПОП (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и		Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница

	културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на првото полугодие	Родители	
3.	Соработување со Локалната заедница за промовирање на Инклузивноста во образованието	континуирано во текот на првото полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители	Подигнување на свест за хуманост
4.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на првото полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Соочување и справување со одредени ситуации и проблеми и нивно решавање Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со ресурсниот центар	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР, МКФ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				

1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Унапредување на сопственото работење
	Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето			
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
	Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	Анализа и проценка на восп.образ. работа			
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања за децата со потешкотии	во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо истражување во воспитно - образовната практика зголемување на ефективноста во наставата за децата со тешкотии
2.	Изработка на извештаи	во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Учество во изработка на годишен извештај на училиштето
3.	Изработка на програма за Инклузија во училиштето	во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Изработена програма за инклузија

4.	Изработка на Акционен план на Инклузивниот тим	во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Изработен Акционен план на инклузивниот тим
5.	Проверка на годишните програми на наставниците	септември-октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Соодветно изработени Годишни програми
6.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Изработување самоевалуација
Истражување на воспитно-образовната работа				
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Прво тримесечје, Прво полугодие	педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	Стручни соработници	Квалитетна реализација на наставата
2.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Водење евиденција за работата со учениците со тешкотии, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
4.	Учеству во изработка на евидентни листови за постигнатиот успех на учениците со ПОП	прво полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Добро изработени евидентни листови
5.	Учеству во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на Инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП

6.	Учество во работата на Оделенски и Наставнички совет и Совет на родители	континуирано	Стручни соработници, Наставници, Членови на Совет на родители	
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учење			
1.	Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
2.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Дефектолог: Татјана Багеска

Прилог бр.5

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Овозможен пристап до лектирни изданија во печатена форма, други извори на знаења и овозможување електронски пристап до лектирни изданија, други извори на знаења	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, издавачки куќи, разни организации	Поттикнување на читателски интерес за лектири во електронска и во печатена форма, како и интерес за проучување на културите на помалите заедници и поттикнување за читателски интерес за стручна литература
2.	Одбележани позначајните датуми како светскиот ден на книгата и авторските права „Ден на книгата“ и „Ден на македонската азбука“	Второ полугодие	Библиотекар, стручни соработници, наставници	Поттикнување на литературна креативност кај учениците
3.	Проследени презентации на литературни дела од македонски и странски автори, книжевни работилници, како читање, пишување, истражување преку интернет	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, друштво на писатели и автори на книги	Аналитичко и критичко размислување кај учениците
4.	Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година	Август, Септември	Библиотекар	Ефективна реализација за работење на библиотеката
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Подготвување и водење на писмена картотека за запишување на нови членови во библиотеката	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Подобри резултати во учењето, подобро користење на сите можни ресурси во печатена форма и електронски

				ресурси со кои располага библиотеката
2.	Учество на конкурси на различни теми, изложби на различни теми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели како и развивање на креативност за творење
3.	Работа со ученици за полесно ракување на енциклопедии, речници и друга литература	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Самостојно користење на овој вид литература, развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели
4.	Реализирање на библиотекарска секција	Континуирано	Библиотекар	Продлабочување знаења и познавања за светот на литературата, како и функционирањето на училишните библиотеки
5.	Учество во натпревар „Млади библиотекари“	Април	Библиотекар	Стекнување нови искуства, развивање љубов кон библиотекарството
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Запознавање на учениците со значењето на функцијата на авторот, уредникот, рецензентите и издавачот	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Зголемување на интерес кај учениците за нови професии
2.	Препорачување на соодветна литература според нивните потреби и интереси	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Информирање за можностите на разновидните професии
3.	Индивидуално и групно советување на учениците за дејноста библиотекар.	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Транспарентност и самостојност во одлучувањето на идната професија библиотекар
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес				

1.	Изготвување на табеларни обрасци за примени, вратени и доделени бесплатни учебници	Јуни/август	Директор, библиотекар, комисија за прием на учебници, класни раководители	Снабденост на учениците со учебници, увид во бројната состојба на вратени, доделени учебници по одделенија
2.	Стручна помош и поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења (мултимедијални содржини, книги и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
3.	Поврзување на расположливите ресурси во библиотеката со наставните и воннаставните програми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Добро организирани наставници
4.	Информирање на наставниците за новите наслови релевантни за воспитно-образовната работа (изготвување каталози, библиографии, лично информирање и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Насочени и поттикнати наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците во користење на книгата и другите печатени публикации во училиштето	Континурано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Поврзување карактеристики и афинитети на учениците со соодветно избирање литература
2.	Осмислување начини за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручни соработници, наставници	Зголемен интерес и мотивација кај учениците
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Едукација на родители				
1.	Индивидуално и групно советување на родителите за да направат соодветен избор на литература и материјали за учење (книги, едукативни игри, ЦД и сл.) за нивното дете	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручни соработници	Едукација на родители

2.	Вклучување на родителите во збогатување на фондот на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Збогатен книжевен фонд
3.	Вклучување на родителите во реализирање на активностите на библиотеката (литературни читања, претставувања книги, уредување на библиотеката итн.)	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
2.	Соработка со невладини организации, книгоиздателства и др. Организации и институции кои во својата дејност ја имаат книгата како главен предмет на интерес	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за подобрен квалитет на воспитно-образовниот процес
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, курсеви предавања, дебати, работилници - „Техничка обработка на библиотечен материјал“ - „Информациска дејност во библиотеките и бази на податоци“ - „Безбедност и заштита при работа“	Континуирано во текот на годината	Библиот10+екар	Унапредување на сопственото работење

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој
3.	Дисеминирање на стекнатите знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
Подрачје VI - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура, организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество				
1.	Изработка на материјали за промоција на работата на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Зголемен интерес за посета на библиотеката
2.	Учество во изготвување на развојните и годишните програми на училиштето	Континуирано	Стручни соработници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Учество во активности на ниво на училиште	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето
4.	Запознавање на учениците со организацијата на библиотеката	Септември	Библиотекар	Информирање на учениците
5.	Изготвување Годишен план и програма за работа на библиотеката согласно со програмата на училиштето	Континуирано	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
6.	Ставање печати на книги, водење инвентарна книга и означување на библиотечниот фонд	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција

Прилог бр.6

Извештај за работата на наставник – ментор во учебната 2023/2024 година

I. Направена е средба со наставници приправници и вклучени се во организацијата и прилагодувањето на учениците од прво одделение.

II.Во првото полугодие користење на иновативни приоди во наставата: соработка со наставници – приправници. Изработка на манипулативи и нивно користење во наставата.

III. Направена опсервација на сите наставници. Изработена е Студија на случај за следени обуки на сите наставници во училиштето, но и нивните интереси за нови компетенции. Целта беше да се откријат можностите на наставниците со нивните компетенции и зголемување на компетенциите на наставниците кои се на почеток од својата работна кариера. Табелата е ставена на Driwe и се формира во текот на целата година. Направен е извештај со заклучоци за посетеноста на обуки од нашите наставници.
IV. Организирање на наставници од училиштето за следење на обуки од ЗОН учител. Во организација на ЗОН учител поголема група од наставниците ги проследија следниве обуки: „Епатија кон надарените и талентираните“, – Училница со ретка писменист“, „Еколошко образование и климатска писменост“, „Креативни пристапи за развивање на критичко мислење“, „Психолошките аспекти за врсничко насилство“, „Ученици со оштетен слух во мојата училиница“

V. Споделен е каталог на акредитирани обуки со сите наставници од нашето училиште. Со избраните обуки испратен е извештај во Exel табела во Бирото за развој на образованието.

VI. Изработка на Акциско истражување кое ќе придонесе менување и унапредување на воспитно – образовниот процес. Со наставник приправник одбрана е темата за истражување согласно Програмата за полагање на стручен испит на наставник – приправник. Одбрана е тема „Форми и методи во наставата “. Направени се анкетни прашалници за ученици и наставници за откривање на проблематика за користење на форми и методи во наставата од непосредната работа на наставниците со учениците и мислењето на учениците.

Наставник – ментор: Билјана Васиќ

Прилог бр.7

Извештај за работата на Училишниот инклузивен тим

Реден број	Реализирани активности	Цели	Време на реализација	Реализатор	Ефекти
1.	Идентификувани деца со ПОП	Опсервација, детекција и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	Навремено идентификувани децата со ПОП
2.	Родителите на децата со ПОП се упатени во Завод за ментално здравје / МКФ	Доставени писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ или МКФ	Мај-Декември	Инклузивен тим Стручен тим од ЗМЗ/ МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП
3.	Проценка на способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП
4.	Разговори со родители на децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ Наставници	Поддршка на родителите на децата со ПОП
5.	Инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	УИТ Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и

					карактеристиките на децата со ПОП
6.	Дадени насоки на наставниците за изготвување на ИОП и водење на потребна евиденција за деца со ПОП	Консултативни средби, дискусии, интерни обуки	Август-Септември	УИТ Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Изготвени се ИОП-и за сите ученици за кои е утврдено дека е потребно Подобрено тимско работење на наставниците
7.	Проценка на способностите на учениците со ПОП со цел да се изработат ИОП-и	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници, УИТ, Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП
8.	Изградени стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	континуирано	УИТ, Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин
9.	Ревизија на ИОП-и	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Декември Јануари јуни	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени

ПРИЛОГ БР.8

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во текот на учебната 2023/2024година, Училишниот одбор работеше согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- Донесување Статутарни промени на ООУ (основното училиште);
- Предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ООУ до Советот на општината;
- Предлага финансиски план до основачот;
- Предлага завршна сметка до основачот;
- Објавува јавен оглас за избор на директор;
- Врши интервју со кандидатите за директор;
- Му предлага на градоначалникот на општината еден кандидат, од пријавените кандидати на објавениот оглас за избор на директор;
- Дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи;
- Одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ООУ;
- Одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците;
- Разгледува и други прашања утврдени со статутот на ООУ;
- Донесување одлука за усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за периодот од 2024-2028 година

Во текот на учебната 2023/2024 година, Училишниот одбор ги реализираше следните содржини и активности:

Содржина	**Време на реализација**
1. Запознавање со Годишниот план за Јавни набавки во 2023 година – корегиран 1 измена. **2.** Разгледување и усвојување на Предлогот-барањето од Совет на родители на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за обезбедување на учениците за учебната 2023/2024 година. **3.** Донесување на одлука распишување на оглас за обезбедување на ученици за учебната 2023/2024 година. **4.** Разно.	11.9 2023 г.
1. Донесување на Одлука за избор на туристича агенција која ќе ги оствари екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од ООУ„Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2023/2024 година. **2.** Разгледување и усвојување на Предлог Годишен финансиски план за сметката 787 и за сметката 903 - за период 01.09.2023-30.06.2024 г. **3.** Донесување на одлука за усвојување на Предлог Годишен финансиски план за сметката 787 и за сметката 903 -за период 01.09.2023-30.06.2024 г. **4.** Разгледување и усвојување на измените на Годишните финансиски планови (ребаланс) за сметката 787 и за сметката 903 за 2023 година. **5.** Донесување на одлука за усвојување на измените на Годишните финансиски планови (ребаланс) за сметката 787 и за сметката 903 за 2023 година. **6.** Разно.	27.9. 2023 г.
1. Донесување Одлука за барање согласност од Градоначалник за распишување оглас за Директор. **2.** Разно	25.10.2023 г.
1. Извештај од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2024 година во врска со огласот објавен на ден 26.10.2023 година (записник од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено врме до 31.08.2024 година и записник од Комисија за проверка на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо) и донесување на предлог за избор на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2024 година. **2.** Формирање на Комисија за разгледување на пристигнати документи по распишан оглас за Директор.	2.11.2023 г.

3. Донесување Одлука за формирање на Комисија за разгледување на пристигнати документи по распишан оглас за Директор. **4.** Донесување Одлука за распишување на оглас за Директор по добиена согласност од Градоначалник **5.** Разно	
1. Извештај од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатите по распишан оглас за Директор на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје **2.** Интервју со кандидатот за директор. **3.** Донесување Предлог на кандидат за Директор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје. **4.** Разно.	20.11.2023 г.
1. Информација за пријава за психичко, емоционално и врсничко насилство (булинг). **2.** Формирање на Пописна Комисија за инвентар и Пописна Комисија за финансии. **3.** Донесување на Одлука за формирање на Пописна Комисија за инвентар и Пописна Комисија за финансии **4.** Утврдување на касов максимум. 5. Донесување на одлука за исплата на паричен надоместок по извршена јавна набавка. 6. Донесување на одлука за исплата на паричен надоместок за сметководствени услуги. 7. Донесување на одлука за исплата на паричен надоместок за пресметка на плата. 8. Донесување на Одлука за донесување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. 9. Одобрување на Елаборат за изведба на показна вежба за заштита од пожари за 2023 година. 10. Извештај од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатие по оглас за вработување на определено врме до 31.08.2024 година во врска со огласот објавен на ден 22.11.2023 година (записник од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатие по оглас за вработување на определено врме до 31.08.2024 година и записник од Комисија за проверка на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо) и донесување на предлог за избор на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2024 година 11. Разно.	28.11.2023
1. Разгледување и усвојување на извештај од извршениот попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2023 година. 2. Предлог Годишен план за Јавни набавки во 2024 година. 3. Донесување одлука за исплата на парични средства за изработка на попис за 2023 година.	26.1.2024

4. Донесување одлука за исплата на парични средства за изработка на завршни сметки за 2023 година. 5. Донесување на Одлука за усвојување на Правилник за заштита од вознемирување на работно место на Општинското основно училиште „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 6. Разно.	
1. Донесување на одлука за усвојување на Полугодишниот извештај за работата на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2023/2024 година. 2. Донесување на одлука за усвојување на годишните програми на психолог и библиотекар како дополнување на годишната програма за работа на училиштето 3. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2023 година за општински приходи 603 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 4. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2023 година за сопствени приходи 787 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 5. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2023 година за буџетски приходи 903 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 6. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2023 година за приходи добиени по основ на донации 785 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје 7. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2023 година за приходи добиени по основ на грант од МОН 603 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 8. Известување за одбележување на патрониот празник на училиштето на 19.04.2024 година. 9. Донесување на Одлука за усвојување на Протокол, правила и постапка при појава на пушење и внесување и конзумирање на алкохол во училиштето. 10. Донесување на Одлука за усвојување на Интерен Протокол за комуникација во училиштето. 11. Донесување на Одлука за усвојување на Правилник за номинација, избор и прогласување на ученик на генерација и пофалени ученици во ООУ„Киро Глигоров“ Центар, Скопје 12. Разно.	15.2.2024
1. Донесување на одлука за формирање на посебен стручен тим од наставници за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. 2. Донесување на одлука за барање на согласност за објавување на оглас за давање на користење на училиштен простор (фискултурна сала – спортска сала, гимнастичарска сала и училници) за учебната 2024/2025 година.	20.5.2024

3. Донесување на одлука за формирање на Комисија за разгледување на понудите по дадена согласност за давање на користење на училиштен простор (фискултурна сала – спортска сала, гимнастичарска сала и училници) за учебната 2024/2025 година по објавени огласи. 4. Известување за обезбедени ваучери на победниците од општинскиот меморијален турнир 3 x 3 у 15 „Лука Кртов“. 5. Разно.	
1. Донесување на одлука за објавување на оглас за користење на училишен простор (фискултурна сала, гиманастичарска сала и училници) по добиена согласност од Општина Центар. 2. Разно.	19.6.2024
1. Разгледување и усвојување на Годишниот извештај на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2023/2024 година. 2. Донесување на одлука за усвојување на Годишниот извештај на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2023/2024 година. 3. Разгледување и усвојување на Годишен финансиски извештај за сметката 787 за период 01.09.2023 година - 30.06.2024 година. 4. Донесување на одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај за сметката 787 за период 01.09.2023 година - 30.06.2024 година. 5. Разгледување и усвојување на Ребаланс на Буџетот за 2024 година. 6. Донесување на одлука за усвојување на Ребаланс на Буџетот за 2024 година 7. Разгледување и усвојување на извештаите од реализираните: еднодневен пролетен излет, тродневна екскурзија за учениците од IX одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение, настава во природа за учениците од V одделение и еднодневна екскурзија за учениците од III одделение. 8. Донесување на одлука за усвојување на извештаите од реализираните: еднодневен пролетен излет, тродневна екскурзија за учениците од IX одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение, настава во природа за учениците од V одделение и еднодневна екскурзија за учениците од III одделение. 9. Извештај за запишани првачиња за учебната 2024/2025 година. 10. Известување за спроведени анкети за втор странски јазик во VI одделение и изучување на еден од јазиците на националностите (изборен предмет) во III одделение.	10.7.2024

11. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Училишниот Одбор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2024/2025 година. 12. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2024/2025 година. 13. Донесување на одлука за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2024/2025 година. 14. Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје во учебната 2024/2025 година. 15. Донесување на одлука за усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје во учебната 2024/2025 година. 16. Разгледување и усвојување на Годишен финансиски план за сметката 787-за период 01.09.2024 година - 30.06.2025 година. 17. Донесување на одлука за усвојување на Годишен финансиски план за сметката 787-за период 01.09.2024 година - 30.06.2025 година. 18. Донесување на одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2024/2025 година. 19. Донесување на одлука за формирање на Комисија за разгледување на понуди за ученички екскурзии по објавени огласи за учебната 2024/2025 година. **20.** Разно.	

ПРИЛОГ БР. 9

Извештај од работата на Наставничкиот совет во учебната 2023/2024 година

Во учебната 2023/2024 година, Наставничкиот совет реализираше 7 состаноци (седници) и тоа:

Содржина	Време на реализација
1. Договор и подготовки за почетокот на учебната 2023/24 година. - прв училишен ден 08 - 10 ч. (поделба на книги) - училишната кујна започнува со храна од 4.9.2023 година - правилник за однесување на ученици, наставници и родители, куќен ред 2. Информација за организација на наставата и продолжениот престој во учебната 2023-2024 година. 3. Свечен прием на првачиња 4. Информација за одржување на родителски средби, по повод почетокот на учебната година. - одделенска настава со почеток од 17 ч. - предметна настава со почеток од 18 ч. Совет на родители со почеток на 18:30 ч. 5. Распореди за: -смени за дежурство на наставници - влез и излез на ученици - храна во кујна - тимови за организација на учебната 2023/24 година 6.Тимови на наставници во прво одделение. 7. Преставување на нови наставници 8. Информација за новозапишани ученици по паралелки. 9. Разно	Август 2023
1. Разгледување на барање од родител на ученичката Калина Георгиевска (за префрлање од VIII-Б во VIII-А одделение); 2. Предлог за доделување стипендија на ученик од социјален ризик; 3.Информација за несоодветно однесување на ученици од VIII – Б одделение и давање предлог за изрекување на педагошка мерка 4. Известување за формирање на инклузивен тим; 5. Разно	Септември 2023

1. Договор за евакуациска вежба организирана во соработка со Црвен крст 2. Известување за осигурување 3. Разно	Септември 2023
1. Мислење од наставничкиот совет за полагање приправнички испит за Елена Тасевска Јаневска; 2.Дополнување на тимот за насилство; 3.Разно;	Октомври 2023
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото тримесечје од учебната 2023/2024 година; 2. Реализација на наставниот план и програма; 3. Извештај за реализираниот есенски излет 4. Разно	Ноември 2023
1. Давање предлог од класен раководител за изрекување на педагошки мерки 2. Информација за барање од градоначалникот на Општина Центар за спроведување на анонимна анкета за два предлози 3. Информација за реализација на планирани тековни активности -организирање на хуманитарна акција за собирање на парични средства за младиот Леонид Индов -организирање на хуманитарна продажна акција на слики - новогодишен хуманитарен базар 4. Разно	Ноември 2023
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие од учебната 2023/2024 година; 2. Реализација на наставниот план и програма; 3.Формирање на тим за изработка на полугодишниот извештај за учебната 2022/2023 година 4.Давање на мислење од наставнички совет за полагање на приправнички испит за наставниците – приправници; 5.Известување за добиено решение за мандат за директор; 6.Разно	Јануари 2024
1.Усвојување на полугодишниот извештај 2.Усвојување на програмите за работа на библиотекар и психолог 3.Усвојување на правилник за Првенец на генерација 4.Усвојување на Протокол-правила и постапки при појава на пушење и внесување и конзумирање алкохол во училиштето 5. Усвојување на интерен протокол за комуникација во училиштето 6. Усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за периодот од 2024-2028 година 7.Разно	Февруари 2024

1. Информација за реализирање на театарска претстава 20.3.2024(среда); 2. Посета на гости од Хрватска 20.3.2024(среда); 3. Организирање и реализирање натпревар по математика Кенгур; 4. Информација за активности по повод Еко-акција 21.3.2024(четврток); 5. Информации за посета на советници од БРО 22.3.2024 (петок); 6. Усвојување на Процедура за постапување во случај за кршење на правилата од страна на родителите; **7.** Разно	Март 2024
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на трето тримесечје од учебната 2023/2024 година; 2. Реализација на наставниот план и програма; 3. Известување за враќање на учебниците на крајот на второ полугодие; 4. Разно - Известување за родителски средби	Април 2024
1. Информација и формирање на комисија за избор на најдобри наставници од одделенска и од предметна настава, стручни соработници и администрација, за учебната 2023/2024 година; 2. Информација и формирање на комисија за избор на најдобар ученик по објавен оглас од Општина Центар; 3. Формирање на комисија за изработка на Годишна програма за екскурзии за учебната 2024/2025 година; 4. Известување за реализација, односно надоместување на часовите од трите неработни дена: 30 ноември 2023 год. (четврток) 24 април 2024 год. (среда) 8 мај 2024 год. (среда) 5. Известување за слободни изборни предмети за учебната 2024/2025 година; 6. Разно: - Информација за групно сликање на учениците на ден 27.5.2024 година - Информација за дводневна екскурзија, од 9ти до 10ти мај на учениците од VIодделение. - Информација за настава во природа, од 13ти до 17ти мај, на учениците од V одделение.	Мај 2024
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците од IX одделение на крајот од учебната 2023/2024година; 2. Реализација на наставниот план и програма; 3. Разно - Предлог за пофалени ученици кои во текот на наставата постигнале континуиран успех и покажале	Јуни 2024

особен интерес за учество во натпревари, активности, промоции и проекти за унапредување научилиштето; - Информација за родителски средби – IX одделение; - Формирање тим за прегледување на главни книги и свидетелства за IX одделение; - Договор за поделба на свидителства; - Информација за промена на состав на инклузивен тим. - Известување за проследување електронски на Компетенции, Правилник и Закон, за нивно запознавање и почитување.	
1.Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците од I до VIII одделение на крајот од учебната 2023/2024 година; 2.Реализација на наставниот план и програма 3.Разно - Формирање тим за изработка на Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година - Формирање на тим за изработка на Годишна програма за учебната 2024/2025 година; - Формирање на комисија за преглед на главни книги; - Формирање комисија за прегледување на гл. Книги и свидетелства; - Договор за поделба на свидетелства (29.6.24 одд. настава 9:00, предметна 10:00ч.); - Извештај за спроведена анкета за изборни предмети и избор на втор странски јазик во VI одд.; - Информација за пополнување на е -дневник; - Информација за заверување на формуларите за водење на воннаставни активности, дополнителна и додатна настава; - Информација за обуки на наставници од БРО; - Реферирање на извештај за обавените екскурзии од страна на одговорните - Извештај за тестирани првачиња; - Формирање на комисија за подготовка на програма за прием на првачиња(4 одд);	Јуни 2024
1.Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за учебната 2023/24 година 2..Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година 3.Разно - поделба на сертификати од реализираните натпревари - поделба на решенија за одмор	Јули 2024

ПРИЛОГ БР. 10

Извештај за работата на Советот на родители во учебната 2023/2024 година

- Во учебната 2023/2024 година, Советот на родители реализираше 5 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители/соработници
4.09.2023	1.Претставување на новите членови на Советот на родители од првите одделенија; 2. Информација за организација на воспитно-образовниот процес во новата учебна година - организација на наставата; - прием на учебници; - информација за осигурување; - систематски прегледи; 3. Обезбедување на училиштето; 4. Формирање на Комисија за разгледување на понуди за осигурување; 5. Формирање на Комисија за разгледување на понуди за обезбедување; 6. Формирање на Тим за превенција од насилство; 7. Разно;	Директор Наставници Родители
9.11.2023	1. Извештај за постигнатиот успех и поведение за првото тримесечје од учебната 2023/24 година; 2.Извештај за есенски излет и тродневна екскурзија за учениците од 9 одделение; 3. Информација за спроведување хуманитарна акција под мотото „Помислете на нас“; 4. Известување за спроведување на редовни активности за здравствена заштита на учениците, согласно календарот за работа на Министерството за здравство; 5. Договор за реализација на Новогодишен базар; - Договор за намена на средствата од Новогодишниот базар; - Избор на комисија за Новогодишен базар (двајца родители од редот на Советот на родители и двајца наставници);	Директор Наставници Родители
13.2.2024	1. Презентација на полугодишниот извештај за првото полугодие од учебната 2023/24 година; 2. Презентација на годишната програма за работа на психологот; 3. Презентација на годишната програма за работа на библиотекарот; 4. Извештај за постигнатиот успех и поведение во првото полугодие од учебната 2023/24 година; 5. Известување за реализација на здравствена заштита на учениците, согласно календарот за работа на Министерството за здравство;	Директор Наставници Родители

	6. Известување за собраните средства од Новогодишниот базар и договор за нивната намена. 7. Информација за успешно спроведена хуманитарна акција наменета за собирање на средства за Леонид Индов; 8. Формирање комисија од редот на родителите за разгледување на понуди за фотографирање; 9. Предавање од родител на тема Дигиталните содржини и однесувањето на децата; 10. Презентација на развојната програма за работа на ООУ„Киро Глигоров“ за периодот од 2024-2028 година 11. Известување за одбележување на патрониот празник на училиштето на 19.04.2024 година; 12. Разно	
9.4.2024	1.Извештај за постигнатиот успех и поведение за трето тримесечје од учебната 2023/24 година; 2. Известување за успешно спроведена хуманитарна акција за ученичка Кара од ООУ „Јохан Хајнрих *Песталоци“* и информација за хунанитарен хепенинг. 3. Запознавање со агендата за организација за Патрон празник. 4. Известување за пролетен распуст 5. Разно	Директор Наставници Родители
3.7.2024	1. Презентирање на Годишниот извештај на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2023/2024 година; 2. Извештај за успехот и поведението на учениците во учебната 2023/2024 година; 3. Разгледување на извештаите од реализираните: еднодневен пролетен излет, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение, настава во природа за учениците од V одделение и еднодневна екскурзија за учениците од III одделение; 4. Информација за бројот на запишани првачиња и паралелки во прво одделение во учебната 2024/2025 година; 5. Известување за спроведени анкети за втор странски јазик во VI одделение и изучување на еден од јазиците на националностите (изборен предмет) во III одделение; 6. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Советот на родители за 2024/2025 година; 7. Разгледување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2024/2025 година; 8. Разгледување и давање на позитивно мислење за Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебата 2024/2025 година; 9. Формирање на Комисија за разгледување на понуди за ученички екскурзии по објавени огласи; 10. Разно.	Директор Наставници Родители

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 11

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Работата на стручниот актив во учебната 2023/24 година е насочена кон планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми. Подготовка и реализирање на стручно усовршување и доедукација на наставниот кадар, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти, како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците. Непрекинато следење на иновациите во наставата, нивно имплементирање за унапредување на воспитно-образовниот процес. Унапредување на вонаставните активности. Планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел современа и квалитетна настава. Одржување на успешна работа, тимска работа и координираност во работата. Во учебната година беа одржани состаноци на стручниот актив на одделенска настава и се што беше договорено и планирано, беше реализирано.

Задача	Активности	Инструменти	Реализатори	Време на реализац ија	Очекувани резултати
• Планирање и изготвување на Годишна програма за работа на активите и нејзино усвојување. • Планирање на слободни изборни предмети • Планирање на ресурси за потреби во наставата • Разгледување и избирање на приоритетни компентенции. • Избор на одговорен наставник на активот по паралелки	Формирање на стручниот актив. Разгледување на новите наставни програми Изготвување програма за работа на стручен актив. Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставните активности. Договор и избор на слободни изборн предмети. Договор за координација н годишните, тематските и дневните планирања.	Наставна програма, Годишен календар за работа	Претседател на стручен актив, наставници од одделенска настава со стручните соработници	Август	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес; ефикасност во работењето осовременување на наставата. Успешна работа и соработка на активот во Тековната учебната година, потребни ресурси за изведување на наставата.

• Разгледување на наставните планови и програми за настава и воннаставни активности • Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето • Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња.	Изработка на распоред на часови. Ученички приредби.		Одделенски наставници и ученици		Реализација на планираните активности
• Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата за I, II, III, IV и V одделение по новата концепција. • Договор за годишен план на часови со примена ИКТ • Договор за годишен план за примена на МИО • Договор за годишен план за слободни ученички активности • Договор за годишен план за домашни задачи • Навремено, континуирано пополнување на педагошки картон и професионално досие	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата. Изготвување на план за МИО активности. Изготвување план за активности со примена на ИКТ.	Наставна Програма по Новата концепција за деветгодишно основно образование Годишен календар за работа правилници, проекти, закони Педагошка документаци ја	Сите наставници од одделенска настава (прво, второ, трето, четврто и петто одделение)	Август -во текот на целата учебна година	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес; Реализација на планираните активности

• Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој • Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на воннаставни активности (дополнителна и додатна настава, ученички секции...) натпревари за учениците во текот на оваа учебна година • Планови на професионален развој на наставниците • Учество во активности за одбележување на Детска недела	Споделување на информации од одржани советувања и семинари. Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“. Договор за собирање на податоци за работата на воннаставните активности, натпревари и др. Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците. Разгледување и избирање на риоритетни компетенции	Педагошки документи за планирање на воннаставните активности Ученички творби и приредба Потребен материјал за реализација.	Наставници, Стручни соработници	Септември октомври	Реализација на планираните активности Реализација на приредба со учениците.
• Усовршување на планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците; • Разгледување на можностите за реализација на планираните посети и набљуденија Употреба на современи средства во наставата	Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. Онтинуирано следење, проверување и оценување на уапредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата. Примена на формативното ценување во одделенска настава. Одредување на термини и план за посети	Прирачници и насоки од БРО Чек листи, интервју, самооценување,анегдотски белешки, опсервациони листи,евидентни листови, холистички, аналитички листи. Правилник за	Одделенски наставници директор Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Реализација на планираните активности Унапредување на воспитно – образовниот процес

	набљуденија. Водење евиденција за број на часови во електронскиот дневник согласно Календарот за работа	реализација на екскурзии. Наставна програма			
• Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечје; • Да се подобри успехот нчениците; • Да се воспостави соработка со стручната служба; • Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари • Активно учество на конкурси, натпревари и манифестации	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје. Предлози за подобрување на истите. Соработка на наставниците и едагошкат служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата превземање мерки за подобрување на нивниот успех. Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на учениците з натпревари. Учество на училишен, општински и регионален натпревар по Природни науки и Математика	Конкурси и организирани натпревари	Одделенски наставници Директор Стручни соработници	Ноември Во текот на целата учебна година	Објективно вреднување на постигањата на учениците. Подобрен успех и повисоки резултати. Индивидуали-зација на наставата, подготовка за учество во ученички натпревари
• План и подготовка за реализирање на работилници и Новогодишен базар во соработка со родителите	Изработка на предмети со новогодишни мотиви за продажба, изработка на новогодишен плакат, покана на локалните жители запосета на базаро	Работилници Базар од рачни изработки	Сите наставници и ученици од одделенска настава	декември	Успешна организација и посетеност на базарот Подобрување на комуникацијата,развивање креативни вештини кај учениците и наставниците

• Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата • Разгледување на потребите за професионално усовршување на наставниците • Работилници	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие Разгледување на правилникот за оценување на наставниците.		Наставници Стручни соработници Стручни соработници	јануари февруари	Доедукација на наставниот кадар
Да се подобри квалитетот на наставата; • Да се подобри тимската работа; • Да се согледа употребата на современи нагледни средства; • Примена на современи техники на работа во наставата • Примена на иновации	Интерни обуки за наставниците за примена на нови начини за користење на современата технологија во наставата. Пренесување на нови стекнати сознанија од искуствата во наставата и од посетени семинари. Активности за подготовка н учениците за натпревари.	Нагледни средства, користење на современа технологија	Директор Наставници		
	Анализа на реализација и редовност на дополнителната настава и додатната настава.		Стручни соработници Директор Наставници	март	Унапредување на воспитно – образовниот процес

• Одбележување на Денот на Екологијата	Активности по повод Денот на екологијата: Формирање на ЕКО-патрола	Работилници	Стручни соработници Директор Наставници	Март	Успешно реализирани активности
• План и подготовка за одбележување на Денот на училиштето	Подготовка и реализација на планираните активности учество на ликовен и литературен конкурс, приредба, естетско уредување на просторот во училиштето	Трудови од ученици	Директор, Стручни соработници, Одговорни наставници, ученици	Април	Успешна реализација на активностите. Развивање на чувство за припадност кон училиштето. Претставување на училиштето пред пошироката јавност.
• Организирање и подготвување на активности по повод Денот на Европа • Работилница -	Учество на учениците со ученички изработки и ритмичка точка		Стручни соработници, наставници	април	Успешна реализација.
• Следење и вреднување на постигањата на учениците • Соработка со стручните соработници	Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата	Чек листи, интервју, самооценување, анегдотски белешки, опсервациони листи, евидентни листови, холистички, аналитички листи	Стручни соработници, наставници	во текот на целата учебна година	Објективно вреднување На постигањата на учениците. Подобрен успех и повисоки резултати. Индивидуализација на наставата, диференциран пристап
• Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари.	Тимска работа и координираност		наставници	мај	Успешни резултати, Освоени награди

• Реализација и согледување на планиранитесодржини. • Подобрување на работата на стручниот актив	Анализа од реализација на Наставната програма за тримесечни, полугодишни резултати. Изработка на годишни извештаи за работа	Програма за работа на стручниот актив	Стручен актив на одделенски наставници	јуни	Совладување и реализирање на предвидените активности
• Внесување податоци во Е- дневник • Континуирана примена на ИКТ алатки во наставата	Примена на современи методи и форми во Работата (ИКТ-Технологија)	Компјутери, интернет	Сите наставници	Во текот на целата учебна година	Успешно користење на ИКТ.
• Анализа на резултатите од работењето на стручниот актив и подготовка на Годишен извештај	Разгледување на резултатите од работењето и записниците од одржаните состаноци	Записници од состаноци	Сите наставници, Директор Педагог		Подобрување и усовршување на работата на стручниот актив

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 12

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Годишен извештај на Стручен актив: ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН АКТИВ за учебната 2023 – 2024 година

Програма за работа на ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН СТРУЧЕН АКТИВ / Учебна година: 2023/2024						
Членови		Сања Пејчиновска Крстиќ – наставник по македонски јазик Даниела Саздовска – наставник по македонски јазик Ѓорѓи Ристевски – наставник по англиски јазик Благица Блажевска Богдановска – наставник по англиски јазик Катица Лазовска – наставник по англиски јазик Радица Миланова – наставник по германски јазик Јана Трајковска – наставник по историја Оливер Кузмановски – наставник по музичко образование Снежана Шумковска – наставник по ликовно образование				
Одговорен наставник		Јана Трајковска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	Август / Септември	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални,	Септември	Договарање за начинот на реализација на	Членови на Стручниот актив и педагог	Чек листа, извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите

	тематско-процесни планирања		часовите во текот на учебната година;			
3.	Одбележување на Европскиот ден на јазиците (26.9)	Септември	Учениците да се мотивираат за изучување на различни европски јазици	Членови на Стручниот актив	Презентација, смарт табла, постери	Да се поттикнат учениците за негување на јазиците.
4.	Конституирање на англиската секција и реализација на предвидените активности (активностите се приложени во годишниот извештај на англиската секција)	Октомври - Мај	Развивање на заинтересираност за англиската култура, поттикнување на учениците за читање книги на англиски јазик, проширување на знаењата за англиската и американската историја, култура, филм и литература како и меѓусебни дружби и комуникација преку забавни активности.	Ученици од VI до IX одд	Презентација, смарт табла, постери	Да се поттикнат учениците за негување на јазиците.
5.	Одбележување на Ден на учителот (5.10)	Октомври	Пишување кратки поеми и пораки во чест на учителот	Ученици од VI до IX одд	Хартија, интернет	Развивање свест на професијата наставник
6.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;

7.	Одбележување на Ден на Општината	Ноември	Учениците се поттикнаа за јавно говорење	Ученици од VI до IX одд		Воспоставување на соработка со локалната заедница
8.	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување Отворен час – Новогодишен концерт	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците; Музичка и културна едукација	Членови на Стручниот актив Ученици од VI, VII и VIII одделение.	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи; Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација; Музички инструменти и опрема	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.); Стекнување на културни навики, информираност, посета и следење на значајни музички настани
9.	Новогодишен хепенинг	Декември	Музичка и културна едукација	Ученици од VI, VII, VIII и IX одделение.		
10.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот;	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвување на реален Извештај

11.	Поставување на драмски текст„ Малиот Принц“ за изведба на училишна сцена (Учество на општински натпревар „Театарот -уметност на емоции“)	Јануари - Март	Одбележување на денот на театарот	Ученици од VI, VII, VIII и IX одделение.	Драмски текстови, костими..	Учениците развија чувство за правилна изведба на драмски текст и настап на сцена.
12.	Одбележување на денот - 21.02. Меѓународниот ден на мајчиниот јазик.	Февруари	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на мајчиниот јазик.	Ученици од VI, VII,VIII, IX одделение.	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикне свесноста за почитувањето и негувањето на мајчиниот јазик и негова правилна употреба во правописот и правоговорот.
13.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за надарените и талентирани ученици	Март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со талентираните ученици;	Членови на Стручниот актив, Стручни соработници	Материјали и нагледни средства за и надарените талентирани ученици: Интернет сајтови;	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со врсниците и учество во активности; Поефективно учество во воннаставните активности; Унапредување на соработката со стручна служба

14	Одбележување на Денот на театарот	Март	Да се поткрене свеста за одење во театар	Ученици од VI до IX одд		Учениците се запознаваат со улогата на театарот
15.	Работилница по повод 8 март – Меѓународниот ден на жената	Март	Работилница по повод анализирање на женските права низ историјата; Компарација на машко-женските професии во минатото и денес	Ученици од IX одделение	Интернтет, презентација, чек листа, хамер	Поткревање на свеста за правата на жената во модерното општество
16.	Работилница за хаику поезија; Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Април	Поттик за развивање навика за читање други литератури; Објективност, транспарентност и информираност;	Ученици од V, VI,VII и VIII одделение; Членови на Стручниот актив	Училница, табла/ интернет конференција; Интерни инструменти за следење; дневници и е -дневник; Самоевалвација на училиштето, прирачници, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование.	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите преку хаику поезијата; Инструменти за оценување; Навремено и успешно информирање на учениците и родителите за постигањата со правилно согледување и давање насоки за повратно информирање и подобрување.
17.	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Април	Да се одбележи патрониот празник на училиштето	Членови на стручен актив и ученици	/	/

18.	Креирање на училишен весник	Април - мај	Создавање на првиот училиштен весник	Ученици од VII до IX одд и ментор	Интернет	
19.	Работилница за кариерен развој	Мај	Да се поттикнат учениците да размислуваат за понатамошното образование	Наставник, ученици од IX одделение	Презентации, анкети, посета на отворени денови на училишта	Промовирање на средните училишта во град Скопје и разговарање и носење одлука за избор за средно образование
20.	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина;	Членови на Стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
21.	Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на Активот;	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот;	Изработка на извештај за работата на Активот и Годшната програма за работа на училиштето;

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Годишен извештај за работа на Стручен актив: ПРИРОДНО - НАУЧЕН АКТИВ

Годишен извештај за работа на ПРИРОДНО-НАУЧЕН АКТИВ за учебната 2023/2024 година						
Членови		Јасмина Драгеска – наставник по биологија и хемија Елена Стојилковска – наставник по природни науки и географија Павлинка Цонева – наставник по математика и физика Мартина Алексовска - наставник по математика				
Одговорен наставник		Јасмина Драгеска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	август / септември	Изготвување програма на активот	Членови на стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесни планирања	септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на стручниот актив и педагог	Чек листа, извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите
3.	Посета на лабораторија	септември	Учениците да се мотивираат за изучување на лабораториски от прибор и експерименти рањето	Членови на стручниот актив	Лабораторија	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки

4	Ератостенов експеримент	22 септември	Учениците да се мотивираат за експериментирање	Ученици Наставник по математика	Хартија, прибор за пишување, метро и предмет со висина од 1m.	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
5	Споделување на онлајн веб-страници, апликации и софтвери	октомври	Успешна соработка меѓу наставниците; - Поуспешна настава; - Примена на ИКТ во наставата; Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век.	Членови на стручниот актив Ученици	Интернет страници, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Подобрување на соработката меѓу наставниците; Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата; Учениците подобро да се запознаат со античката историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.

6	Денот на Мол	23 Октомври	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на научниците и важноста на константните вредности во науката	Наставник по математика и наставник по хемија Ученици	Презентација	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
7	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на стручниот актив	Електронска пошта, интернет страници, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;
8	Ден на низата Фибоначи	23 Ноември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со секојдневното живеење	Наставник по математика Ученици	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата
9	Ден на Питагорова теорема	16 декември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со	Наставник по математика Ученици V	Хартија, прибор за пишување	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата

			секојдневното живеење			
10	Отворен час – Хемиски симболи	Ноември	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите и да знае да ги напише	Наставник по хемија Јасмина Драгеска	Смарт табла, микробит уред	Да се поттикнат учениците на емпатија кон предметот хемија
11	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците;	Членови на стручниот актив	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи; Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација;	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.);
12	Отворен час – Собирање и одземање на дропки	Март	Примена на математика во други науки	Наставник по математика и наставник по музичко Ученици	Прибор за пишување и музички инструменти и опрема	Примена на математика во други науки

13	Анализа на работата на активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот	Изготвување на реален Извештај
14	Светски ден на Математиката	1 Март	Учениците да се мотивираат да истражуваат	Наставник по математика Ученици	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикнат учениците на емпатија кон природните науки
15	Светски ден на заштеда на енергија	5 Март	Учениците да ја подигнат свеста за рационално користење на енергија Да ги разберат бенефитите на алтернативнит е извори на енергија	Наставник по физика	Работилница	Учениците ги поттикнуваме да истражат како со рационалното користење на енергија се намалува загадувањето на природата
16	Денот ПИ	14 март	Учениците да се мотивираат за натпреварува ње	Наставник по математика Ученици	прибор за пишување	Да се поттикнат учениците за натпреварување и истакнување на знаењата

17	Одбележување на денот на екологија-21.03.	21 Март	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на екологијата за природата	Ученици Членови на стручниот актив.	Училница, табла/ интернет конференција; Работилница: уредување на дворот, училниците со цвеќе Еко фестивал	Одговорно однесување на сите во училиштето, создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци Собирање и класификација на производите со посебно означени места
18	Светски Ден на здравјето	7 април	Подигнување на свеста кај учениците за заразни болести Како да се заштитат	Ученици	Работилница	Учениците да ги осознаат сите заразни болести и превеција од нив
19	Работилница за планетата Земја	Април	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и негување на планета	Ученици	Училница, табла/ интернет презентација и квиз	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите
20	Посета на Ботаничка градина	22 мај	Запознавање на учениците со разновидни растенија	Ученици	Ботаничка градина	Учениците визуелно да се запознаат со разновидни растенија. Да разберат како се класифицираат растенијата и дека има многу видови

21	Посета на Природо-научен музеј	Мај	Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет во РСМ	Ученици	Природно-научен музеј	Учениците визуелно да се запознаат со разновидниот растителен и животински свет
22	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина;	Членови на стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
23	Изработка на Годишен извештај за работата на активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот;	Изработка на извештај за работата на активот и Годишна програма за работа на училиштето;

Одговорен наставник на активот: Јасмина Драгеска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ Бр.13

Годишен извештај од работата на Ученички парламент

Во учебната 2023/2024 година, Училишниот парламент реализираше 6 состаноци (седници) и тоа:

Реализација	Содржини / активности	Носители соработници
29.9.2023	1.Избор на претседател на Ученичкиот парламент и избор на Ученички правобранител	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница
27.10.2023	1.Разговор и дискусија за пријавување на несоодветно однесување, проблеми во паралелките и други тековни работи од училишниот живот 2.Разно	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница
13.11.2023	1.Договор за реализација на Новогодишната хуманитарна акција во продажба на слики во Рамстор Мол (ученици од предметна настава) -Хуманитарна продажба на новогодишни изработки во Рамстор Мол (ученици од одделенска настава) -договор за организирање на ниво на одделение и определување на одговорни на штандовите 2.Разно	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница
7.12.2023	1.Договор за реализација на Новогодишниот хепенинг со учениците од VI до IX одделение 2.Новогодишен базар за учениците од I - V одделение	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница
14.2.2024	1.Разговор и дискусија за постигнатиот успех во првото полугодие, проблеми во паралелките, тековни 2.Информација за тековни активности 3.Разно	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница
7.3.2024	1.Разговор и договор за реализација на тековни активности 2.Договор за подготовка на патрониот празник 3.Разно	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница
5.6.2024	1.Напатсвија за правилно и рационално користење на летниот распуст	Одговорен наставник, ученици, претставници од секоја одделенска заедница

ПРИЛОГ Бр.14

Извештај за реализирани вонпаставни активности

Извештај за реализирани вонпаставни активности по граѓанско образование

На ден 23.11.2023г. учениците од ООУ„Киро Глигоров‘‘ Центар, Скопје од: 9-а и 9-б одд., кои го изучуваат предметот Граѓанско образование, заедно со наставничките Горица Бошкоска и Јасмина Драгеска, го посетија Собранието на нашата држава и активно учествуваа во дискусија за „Соработка и поврзаност во граѓанското општество”.

Учениците следеа предавање за историјата на Собранието, се запознаа со работата на пратениците и законодавната власт, чии содржини и теми се застапени во програмата и во учебниците по Граѓанско образование и активно поставуваа прашања за истите.

Во второто полугодие во период Април/Мај 2024 г. во склоп на предметот Граѓанско образование и според Годишната програма на училиштето, се реализираше вонпаставна активност на тема „Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ во која беа вклучени учениците од деветтите одделенија. Според програмата за антикорупција, се одржаа работилници :

-Пополнување на прашалници за предзнаења, предавање и презентација за новите поими

-Обработка на поими со дискусија и осмонасочник со пронаоѓање на соодветни поими

-Предавање и дебата за активна борба против корупција и пополнување на прашалници за стекнати знаења и

-Изработка на слогани и постери за антикорупција

Учениците покажаа интерес и со задоволство учествуваа во обработката на новите поими за антикорупција и со стекнатите знаења во иднина активно ќе учествуваат во борба против корупцијата во граѓанското општество.

Одговорен наставник:

Горица Бошковска

Годишен извештај за работата на Литературната секција

Назив на секцијата	Литературна секција
Одговорен наставник/ наставници	Сања Пејчиновска Крстиќ, наставник по македонски јазик Даниела Паневска Саздовска, наставник по македонски јазик
Цели на секцијата	- Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата - Поттикнување на учениците за читање други книги освен задолжителните лектири - Проширување на знаењата за поимите: проза, поезија, драма, расказ, роман за деца, стих, строфа и други - Учениците да се охрабрат да пишуваат текстови на зададени теми - Бодрење и поддршка на учениците самостојно да пишуваат - Посети на саеми, промоции на книги и сл. - Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, развивање на креативност, критички дух и љубов кон уметноста - Учениците да се оспособуваат за правоговор и правопис - Да се запознаваат со функцијата на зборовите и со нивната правилна примена во усната и писмената комуникација
Учесници (одд. / број на учесници)	10 - 20 ученици од VI одделение 10 - 20 ученици од VII, VIII и IX одделение
Подрачје, област	Македонски јазик и литература
Динамика на реализација	еднаш неделно
Просторија	Училница

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според	Побудување интерес за литературата како уметност на зборот	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата

афинитетот					
Основни упатства за воведување во литературното творештво	Запознавање на учениците со литературата Проширување на знаењата за литературните родови	октомври	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Проширување на знаењата и поттикнување интерес кон литературата
Одбележување на Ден на учителот	Рецитал по повод Ден на учителот	октомври	Бина, звучници, микрофон	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска Наставници	Учениците се поттикнаа за јавно говорење и рецитирање
Одбележување на Ден на општината	Читање и водење на програмата	ноември	Звучници, бина, камера	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска Наставници	Учениците се поттикнаа за јавно говорење
Посета и запознавање со работата на училишна библиотека	Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата	ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Запознавање со работата на училишната библиотека
Творење и читање творби по повод празникот Св. Климент Охридски	Проширување на знаењата и љубовта кон пишаниот збор	ноември - декември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Творење и креирање пано по повод Св. Климент Охридски
Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот (подготовка за рецитаторски натпревари)	Подготвување на учениците за успешно учество на рецитаторски натпревари	декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот

Творење и читање творби	Проширување на знаењата и љубовта кон пишаниот збор	декември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците развија чувство за љубов кон литературата
Креативно пишување на зададени теми и учество на тековните литературни конкурси	Поттикнување на учениците за креативно пишување	декември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Креативно размислување и творење на зададена тема
Поставување драмски текстови за изведба на училишна сцена (подготовка за Општински натпревар ,,Театарот-уметност на емоции)	Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, развивање на креативност, критички дух и љубов кон уметноста	јануари – март	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците развија чувство за правилна изведба на драмски текст и настап на сцена
Посета на театарска претстава	Развивање на љубовта кон театарот	април	Театар за деца и младинци	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците развија љубов кон театарот и сцената
Креативно пишување на зададени теми и учество на тековните литературни конкурси	Поттикнување на учениците за креативно пишување	септември - јуни		Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Креативно размислување и творење на зададена тема
Активности по повод училишниот патронат	Одбележување на патрониот празник на нашето училиште	март - мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците развија чувство за јавно говорење и драматизирање
Одбележување на Денот на македонскиот јазик 5.5	Одбележување на денот на македонскиот јазик	мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Креативно пишување и рецитирање на дадена тема.

Активности по повод празникот Св. ,,Кирил и Методиј”	Подготовка на рецитал за учителот	мај	Сцена, звучник, компјутер	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците се поттикнаа за јавно говорење и рецитирање
Изразно читање и рецитирање на песни од македонски и светски поети	Оспособување на учениците за изразно читање и рецитирање песни од македонски и светски поети	септември - јуни	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците развија вештини за правилен изговор и рецитирање на поезија од познати автори
Финална презентација на работата на литературната секција	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и го подготвиле во текот на учебната година	јуни	Проектор, компјутер, звучник	Сања П. Крстиќ Даниела П. Саздовска	Учениците развија љубов према мајчиниот јазик

Годишен извештај за работата на Математичката секција

Назив на секцијата	Математичка секција
Одговорен наставник/ наставници	Павлинка Цонева наставник по математика Мартина Алексовска наставник по математика
Цели на секцијата	- Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците, поттикнување и развивање љубов и интерес кон математиката - Продлабочување на знаењата кај учениците - Поттикнување на учениците за решавање други задачи освен редовните задачи - Бодрење и поддршка на учениците самостојно да решаваат посложени задачи

	- Да ги продлабочат знаењата од математика, да истражуваат и да откриваат занимливости од математиката и да ги презентираат во рамките на секцијата - Да изготвуваат наставни помагала (хамери, геометриски тела и сл.) и да подготвуваат презентации за одредени математички содржини
Учесници (одд. / број на учесници)	10 - 20 ученици од IV, V и VI одделение 10 - 20 ученици од VII, VIII и IX одделение
Подрачје, област	Математика
Динамика на реализација	Двапати месечно
Просторија	Училница

Активност	Цел	Време на реализација	Опрема / Ресурси	Реализатори	Постигнати ефекти
Формирање на секцијата и разговор за годишната програма за работа	Збогатување на знаењата од областа на математиката	Септември	учебник, математички списанија, компјутери, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Проширување и продлабочување на знаењата по математика
Други теми кои ќе ги предложат учениците	Исполнување на желбите и интересите на учениците	Септември	учебник, математички списанија, компјутери, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Зголемен интерес кај учениците за учество во секцијата
Разговор во врска со списанието Нумерус	Користење на списанието Нумерус	Септември	Нумерус	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Решавање на задачи од списанието Нумерус
Математички игри	Поттикнување и развивање љубов и интерес кон математиката	Октомври	Нумерус, математички списанија, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Развој на креативните способности и натпреварувачки дух на учениците

Математички ребуси	Поттикнување и развивање љубов и интерес кон математиката	Октомври	Нумерус, математички списанија, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Развој на креативните способности и натпреварувачки дух на учениците
Решавање наградни задачи од Нумерус	Ефикасно и функционално множење	Ноември	Нумерус, математички списанија, компјутер, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Решавање на задачи од списанието Нумерус
Решавање задачи со помош на множества	Развивање на логиката кај учениците	Ноември	Нумерус, математички списанија, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Развој на креативните способности на учениците
Аритметички загатки	Совладување на вештината на решавање аритметички загатки	Декември	Математички списанија, табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Развој на креативните способности на учениците
Магични квадрати	Совладување на вештината на решавање магични квадрати	Март	Нумерус, математички списанија, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Решавање магични квадрати
Решавање наградни задачи од Нумерус	Подготовка за натпревари	Април	Нумерус, математички списанија, компјутер, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Решавање на задачи од списанието Нумерус
Решавање наградни задачи	Решавање логички аритметички загатки	Април - Мај	Нумерус, математички списанија, компјутер, смарт табла	Павлинка Цонева Мартина Алексовска	Решавање на задачи од списанието Нумерус

Годишен извештај за работата на Англиската секција

Назив на секцијата	**Англиска секција**
Одговорен наставник/ наставници	Благица Б. Богдановска, наставник по англиски јазик Катица Лазовска, наставник по англиски јазик Ѓорѓи Ристески, наставник по англиски јазик
Цели на секцијата	- Развивање на заинтересираност за англиската култура - Поттикнување на учениците за читање книги на англиски јазик - Проширување на знаењата за англиската и американската историја, култура, филм и литература. - Учениците да се охрабрат да искажат критичко мислење по прочитана книга или изгледан филм. - Меѓусебни дружби и комуникација преку забавни активности - Развивање на когнитивните вештини на учениците преку интересни активности - Посети на саеми - Да се запознаваат со функцијата на зборовите и со нивната правилна примена во усната и писмената комуникација
Учесници (одд. / број на учесници)	20 -30 ученици од III, IV, V одделение 20 - 30 ученици од VI, VII, VIII, IX одделение
Подрачје, област	Англиски јазик и литература
Динамика на реализација	еднаш или два пати месечно (во зависност од активностите)
Просторија	Училница или училишна библиотека

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа	Објаснување на предвидените активности и распоредување на	септември	Проектор, компјутер	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата

	учениците според интересот				
Одбележување на Ден на учителот (5.10)	Пишување кратки поеми и пораки во чест на учителот	октомври	/	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Развивање љубов кон поезијата и пишаниот збор
,,Хаику поезија’’ – креативно пишување	Запознавање на учениците со хаику поезија и пишување на хаику поеми	Ноември	Проектор, компјутер, рубикови коцки, посета од ученикот Ѓорѓи Чешмеџиовски – македонски рекордер во рубикови коцки.	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Учениците се запознаени со карактеристиките на хаику поезијата
,,Игри без граници’’	Креативни, забавни активности со учениците за развивање на нивните логички и когнитивни способности	Ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник, чек листи Проектор, компјутер	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Развивање на моторните, когнитивните и логичките способности кај учениците.
,,Клуб на читатели’’ – избор на книги за месец декември	Поттикнување на учениците за читање книги на англиски јазик	декември - мај	Книги	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Учениците развиваат љубов кон читањето.
,,Игри без граници’’- Новогодишни активности	Изработка на новогодишни украси и честитки за Новогодишниот базар	декември	Разни видови на материјали (хартија, текстил, картон...)	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Креативност и дружење при одбележувањето на новогодишните празници
,,Once upon a time …” – Storytelling (работилница)	Запознавање со елементите и структурата на приказната,техники на	Февруари - март	Проектор,	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Запознавање со елементите на приказната и техниките за раскажување

	добар раскажувач, споредба и дискусии за приказните од англиското и македонското подрачје				
Британска историја и цивилизација	Запознавање со Британската историја и цивилизација, најпознатите историски личности, периоди	март - мај	Проектор, компјутер	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Запознавање со Британската историја и цивилизација и критичко размислување за развојот на В.Британија.
,,Игри без граници”- Велигденскиактивности	Изработка на велигденски украси и игри поврзани со Велигден	април	Разни видови на материјали (хартија, текстил, картон...)	Благица Б. Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	Креативност и дружење при одбележувањето на велигденските празници

Одговорен наставник: Ѓорѓи Ристески

Годишен извештај за работата на секцијата по германски јазик

Назив на секцијата	Германска секција
Одговорен наставник/ наставници	Радица Миланова, наставник по германски јазик
Цели на секцијата	- Развивање на заинтересираност за германската култура - Поттикнување на учениците за читање книги на германски јазик - Проширување на знаењата за германската и австриската историја, култура, филм и литература. - Учениците да се охрабрат да искажат критичко мислење по прочитана книга или изгледан филм. - Меѓусебни дружби и комуникација преку забавни активности - Развивање на когнитивните вештини на учениците преку интересни активности

	- Посети на саеми - Да се запознаваат со функцијата на зборовите и со нивната правилна примена во усната и писмената комуникација
Учесници (одд. / број на учесници)	5 - 10 ученици од VI, VII, VIII, IX одделение
Подрачје, област	Германски јазик и литература
Динамика на реализација	еднаш или два пати месечно (во зависност од активностите)
Просторија	Училница или училишна библиотека

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата-запознавање со планот и програмата за работа	Објаснување на предвидените активности и распоредување на учениците според интересот	септември	Проектор, компјутер	Радица Миланова	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Одбележување на Ден на учителот (5.10)	Пишување кратки пораки во чест на учителот	октомври	Разни видови на материјали (хартија бела и во боја, колаж, картон...)	Радица Миланова	Развивање љубов кон пишаниот збор
,,Клуб на читатели’’ – избор на книги за месец декември	Поттикнување на учениците за читање книги на германски јазик	ноември	книги	Радица Миланова	Учениците развиваат љубов кон читањето.
,,Игри без граници’’- Новогодишни активности	Изработка на новогодишни украси и честитки за новогодишниот базар	декември	Разни видови на материјали (хартија, текстил, картон...)	Радица Миланова	Креативност и дружење при одбележувањето на новогодишните празници

,,Игри без граници’’ – Велигденски активности	Изработка на велигденски украси и честитки за велигденскиотот базар	април	Разни видови на материјали (хартија, текстил, картон...)	Радица Миланова	Креативност и дружење при одбележувањето на велигденските празници
,,Игри без граници’’- пантомима, бинго	Увежбување познат вокабулар преку игри	мај	Сликовни картички	Радица Миланова	Учениците развиваат љубов кон јазикот.
Германска историја	Поттикнување интерес за запознавање на германската култура	јуни	Смарт табла, интернет	Радица Миланова	Стекнување знаења за други култури

Одговорен наставник: Радица Миланова

Извештај за работата на историската секција – “Млади историчари”

Одговорен наставник: Јана Трајковска						
Учесници се ученици од:		VI одделение, VII одделение, VIII одделение, IX одделемие				
Реализирани часови		20				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Следење на учеството**
1	Конституирање на секцијата-запознавање на учениците со планот и програмата за работа, дискутирање зошто ја одбрале секцијата по историја и кои се нивните афинитети кон истата. Давање насоки за тоа како ќе се одвиваат часовите предвидени за историската секција	Ноември	Да се побуди интерес за предметот историја за најразлични теми. Дискутирање за содржината на часовите и давање на предлози од учениците за поинтересен тек.	Наставник Ученици од VI, VII, VIII, IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи	Преку дневник за следење

2.	Изработка на Олимписки факел, ловоров венец и пано со олимписките богови	Ноември	Подобро да се проучи историјата на Стара Грција	Наставник и ученици од V, VI и VIII одд	Хамери, лепак, листови во боја, украсна хартија, дрвени шпатули, хартиени чинии, глина	Преку дневник за следење
3.	Читање историски текстови по повод 13-ти Ноември и дискутирање за значајноста на празникот; Изработка на пано по повод одбележување на 13 Ноември – денот на ослободувањето на Скопје	Ноември	Проширување на знаењата и љубовта за НОБ на Македонија; Одбележување на денот на ослободувањето на градот и големината на значењето на овој ден	Наставник и ученици од VI до VIII одд	Хамер, листови во боја, фломастери, слики	Преку дневник за следење
4.	Украсување на училишните паноа на тема “Божиќ низ Историјата” и “Нова Година низ Историјата”	Декември	Да се украсат училишните паноа	Наставник Ученици од VI до IX одд	Хамер, листови во боја, фломастери, слики	Преку дневник за следење
5.	Украсување на училишните паноа со теми од “Среден век”	Јануари	Да се запознаат децата со историјата на средниот век, витешките редови, оружјето и облеката	Наставник Ученици од VII одд	Интернет сајтови, историски книги, хамери, фломастери	Преку дневник за следење
6.	Изработка на штит, копје и воена облека од антички период	Февруари	Запознавање на воената историја	Наставник Ученици од VI одд	Интернет сајтови, историски книги, хамери, фломастери	Преку дневник за следење

7.	Изработка на римски колосеум од коцки шеќер	Февруари	Запознавање со историјата на Римската империја	Наставник Ученици од VI одд	Коцки шеќер, лепак, интернет	Преку дневник за следење
8.	Жените во историјата	Март	Поттикнување на учениците за истражување за статусот на жените низ историјата и кои се едни од најпознатите жени кои денес историјата ги памети преку интерактивна работилница	Наставник и ученици од VII-IX одд	Историски книги, хамери, фломастери, презентации, чек листи..	Преку дневник за следење
9.	Изработување на паноа за Македонската Револуционерна Организација	Април - Мај	Учениците се запознаваат со историјата на Македонската Револуционерна организација преку изработка на хамери	Наставник и ученици од VIII	Хамер, фломастери, историски книги, интернет	Преку дневник за следење
10.	Посета на Музеј на Холокауст	Март - Мај	Учество на проектот “Традиција и наследство, минатото раскажано денес”	Наставник и ученици одVII, VIII и IX одд	/	Преку дневник за следење
11.	Посета на Архив на град Скопје	Март - Мај	Истражување за еврејските семејства во Скопје пред Втората Светска војна	Наставник и ученици одVII, VIII и IX одд	/	Преку дневник за следење

12.	“Учество на Гуцко - Олимпијада”	Мај	Изработка на проектни задачи за деветто одделенци	Наставник и ученици од IX одд	Презентации, компјутер, интернет	Преку дневник за следење
13.	Одбележување на патрониот празник на нашето училиште и дискутирање за значењето на нашиот патрон ,,Киро Глигоров’’	Април	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење	Активности по повод училишниот патронат
14.	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и го подготвиле во текот на учебната година	јуни	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за следење	Финална презентација на работата на историската секција

Одговорен наставник: Јана Трајковска

Извештај за работа на новинарската секција (медиумски клуб) – “Клик” за учебната 2023 – 2024 година

Одговорен наставник: Јана Трајковска						
Учесници се ученици од:	VII одделение VIII одделение IX одделемие					
Реализирани часови	8					
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Следење на учеството**

1	Запознавање на учениците со улогата на новинарски клуб/новинарска секција во склоп на училиштето	16.11.2023	Да се побуди интерес за новинарството како професија.	Наставник Ученици од VI, VII, VIII, IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
2.	Давање на име на новинарскиот клуб, разговор околу креирање на лого и социјална платформа на која клубот ќе ги презентира своите активности	23.11.2023	Да се создаде “лична карта” на новинарскиот клуб и да се слушнат идеите на учениците околу активностите кои следаат.	Наставник и ученици од VI и VII одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
3.	Поделба на улоги во новинарскиот клуб и разговор околу предлог теми од страна на учениците кои ќе може да се обработуваат на наредните часови	30.11.2023	Да се запознаат учениците со структурата на една новинарска редакција и секој да добие своја улога во новинарскиот клуб.	Наставник и ученици од VII и IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
4.	Дискутирање за активностите предвидени за месец декември. Поделба да активности и формирање на тимови за подобра координација помеѓу учениците. Кратко	7.12.2023	Да се запознаат учениците со структурата на едно интервју и како се изведува	Наставник и ученици од VII и IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

	предавање за тоа како се прави интервју и како се обработува за да се добие еден медиумски производ.					
5.	Правење на интервју со директорката на училиштето и училишниот педагог од страна на учениците. Тие беа поделени во два тима од по 3 ученици кои беа задолжени за снимање и сликање на кратките интервјуа. Паралелно останатите ученици снимаа кратки видеа каде се претставуваат себе си и новинарската секција.	14.12.2023	Запознавање на директорката на училиштето од еден поинаков аспект, како и запознавање со нејзината работа и одговорности; Запознавање на училишниот педагог од еден поинаков аспект, како и запознавање со нејзината работа и одговорности	Наставник и ученици од VII и IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
6.	Преслушување на веќе снименото интервју со Директорката на училиштето, негова текстуална обработка и презентирање на социјалните мрежи како веќе обработен медиумски прозивод.	21.12.2023	Обработка на интервју	Наставник и ученици од VII и IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

7.	Преслушување на веќе снименото интервју со Училишниот педагог, негова текстуална обработка и презентирање на социјалните мрежи како веќе обработен медиумски прозивод.	26.12.2023	Обработка на интервју	Наставник и ученици од VII и IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
8.	Снимање на кратко видео интервју со наставниците на тема “Дали веруваат во Дедо Мраз?” за време на Новогодишниот хепенинг во чилиштето	27.12.2023	Интеракција со наставниците на тема актуелна за новогодишните празници	Наставник и ученици од VII и IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
9.	Обработка на видеото обработка и презентирање на социјалните мрежи како веќе обработен медиумски прозивод. Давање предлози за активности кои ќе се работат во второто полугодие.	28.12.2023	Обработка на видео интервју	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
10.	Дискутирање за активностите предвидени за второто полугодие. Поделба на активности и формирање на тимови	25.1.2024	Давање насоки и нови идеи	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

	за подобра координација помеѓу учениците.					
11	Лажни вести и нивното влијание врз секојдневието	1.2.2024	Едкукација за лажни весни, мисинформации и дезинформации	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
12	Правење интервју на тема лажни вести соученици во училиште и случајни минувачи (монтирање и споделување на социјалните мрежи)	8.2.2024	Знаењето за лажни вести, мисинформации и дезинформации да се спроведе на терен	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
13	Истражување за застапеноста на жените и девојчињата во науката и снимање интервју и експеримент со биолошката секција	9.2.2024	Да се одбележи денот на жените и девојчињата во науката	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
14	Интерактивна игра Спинокио преку која со забава учениците учеа за лажните вести	15.2.2024	Учење за лажни вести преку интерактивна игра	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
15	Обработка на интервју со организаторите на Квизотеката на основни училишта на град Скопје	20.2.2024	Интевју за почетоците на Квизотеката на град Скопје	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

16	Меѓународниот ден на мајчиниот јазик - обработка на пишано интервју со градоначалникот на општина Центар	22.2.2024	Да се одбележи денот на мајчиниот јазик	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
17	Дискутирање за активностите предвиденизa месец Март. Поделба да активности иформирање на тимови за подобракоординација помеѓу учениците.	7.3.2024	Давање насоки и нови идеи	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
18	Снимање репортажа за 8 Март	8.3.2024	Одбележување на денот на жената	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
19	Истражување за влијанието на шахот вонаставата и снимање репортажа за шаховскиот турнир во нашето училиште	14.3.2024	Одбележување на шаховскиот турнир во општина Центар	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
20	Средба со новинарката Ана Зафирова иработилница за како да се совладаат техниките на дишење	14.3.2024	Средба со новинар	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

21	Посета на МНТ со новинарската секција во чест на одбележување на Светскиот ден на театарот	19.3.2024	Одбележување на светскиот ден на театарот	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
22	Снимање интервју со актерите од училишната претстава ,,Малиот Принц”	20.3.2024	Одбележување на светскиот ден на театарот	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
23	Вклучување на новинарската секција во Еко акции по повод Денот на екологијата и пролетта	21.3.2024	Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
24	Читање на поезија со учениците од трето одделение	21.3.2024	Одбележување на денот на поезијата	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
25	Посета на Републичкиот центар за поддршка на лицата со интелектуална попреченост – ПОРАКА и интервју со вработените	24.3.2024	Одбележување на денот на пролетта преку припрема на садници со корисниците на дневниот центар ПОРАКА	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
26	Дискутирање за активностите предвидени за месец Април. Поделба да активности	1.4.2024	Одбележување на светскиот ден на шегата	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

	иформирање на тимови за подобра Координација помеѓу учениците и снимање прилог за 1 Април Светскиот ден на детската литератратура					
27	Истражување за професијата новинар. Реазговор со ученичка од 4 одделение чија маска “Новинарка” беше наградена од Слободен Печат Спроведување на онлајн анкета за тоа како се хранат учениците за време на големиот одмор	11.4.2024	Запознавање со професијата новинар	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
28	Дали модерните интернет трендови влијаат врз празнувањето на големите празници. Снимање интервју со наши сограѓани за тоа како го празнуваат	12.4.2024	Како се одбележува празникот Велигден? - интервју	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
29	Новинарската секција беше дел одприредбата по повод патрониот празник на училиштето	18.4.2024	Одбележување на патрониот празник	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

	и дел од децата беа наградени за активен придонес во училишниот живот.					
30	Посета на Метрополис радио	26.4.2024	Запознавање со радио редакција	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење
31	Изработка на училиштен весник	1-20.5.2024	Да се изработи прවිот број на училишниот дневниик “Училишни вибрации”	Наставник и ученици од VII до IX одд	Проектор, програма за секција, компјутер, звучник, чек листи, телефон, камера	Преку дневник за следење

Годишен извештај за работата на Клуб на млади биолози и хемичари

Назив на секцијата	Секција по природни науки, биологија и хемија (**Клуб на Млади Биолози и Хемичари)**
Одговорен наставник/ наставници	Јасмина Драгеска, наставник по биологија и хемија Елена Стојилковска, природни науки и географија

Цели на секцијата	- Проширување на основните знаења и способности -Развивање на заинтересираност и љубов спрема природните науки - Развивање способности за решавање на сложени задачи и проблеми - Развивање способности за користење информациска технологија - Осознавање на значењето на екологијата - Еколошки истражувања - Совладување на техника на микроскопирање - Подготовка за самостојна истражувачка работа - Изработување на модели и проекти - Осознавање за современата здравствена заштита - Посети надвор од училиште (Ботаничка градина. Природно научен музеј, хидрометеролошки работи) - Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, ...)
Учесници (одд. / број на учесници)	10 – 20 ученици од V и VI одделение 10 - 20 ученици од VII, VIII и IX одделение
Подрачје, област	Природни науки, биологија, хемија и географија
Динамика на реализација	V, VI, VII, VIII, IX еднаш месечно
Просторија	Кабинет по биологија и хемија

Активност	Цел	Време на реализација	Опрема / Ресурси и соработници (надворешни, родители...)	Реализатори	Постигнати ефекти

Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за истражувачка работа и експерименти	Октомври	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Јасмина Драгеска	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Техника на микроскопирање	Микроскопирање на едноставни и трајни микроскопски препарати	Октомври	Микроскоп, препарати	Јасмина Драгеска	Запознавање со техниките на микроскопирање
Истажување и експериментирање во биологијата	Подготовка за самостојна истражувачка работа	Ноември	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Јасмина Драгеска	самостојна истражувачка работа
Посета на лабораторија	Запознавање со лабораторискиот прибор и опрема	Ноември	лабораторија	Јасмина Драгеска	Познавање на лабораторискиот прибор и опрема
Изработка на модел на човековото тело со сите органи	Запознавање со човечкото тело и неговите системи	Ноември	Проектор, компјутер, 3д модели на органи од човечкото тело	Јасмина Драгеска	Познавање на човечкото тело и неговите системи системи

Истражување и екпериментирање за заштита на животната средина	Самостојно поставување на екперименти	Ноември	Проектор, компјутер, панс чек листи, хамер, лабораториска опрема	Јасмина Драгеска	Осамостојување за користење на лабораториска опрема и екпериментирање
Заразни болести и современа здраствена заштита - Работилница: 1-ви Декември денот на борба против сидата	Осознавање за современата здравствена заштита	Декември	Проектор, компјутер, панс чек листи, хамер	Јасмина Драгеска	Познавање на современата здравствена заштита
Хемиски симболи	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите	Декември	Проектор, компјутер, периоден систем	Јасмина Драгеска	Да се поттикнат учениците кон емпатија кон предметот хемија
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици, експеримент	Проширување на знаењата за ерозија и последиците од неа	Декември	Проектор, компјутер, чек листи експеримент со растенија	Јасмина Драгеска	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата и глобалното загадување

Одговорен наставник: Јасмина Драгеска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

Годишен извештај за работата на Географска секција

Назив на секцијата	Секција по географија - 2023/2024				
Одговорен наставник/ наставници	Елена Стојилковска, наставник по географија				
Цели на секцијата	- Проширување на основните знаења и способности -Развивање на заинтересираност и љубов спрема географија - Развивање способности за решавање на сложени задачи и проблеми - Развивање способности за користење информациска технологија - Осознавање на значењето на екологијата - Совладување на читање од карта - Подготовка за самостојна истражувачка работа - Изработување на модели и проекти - Посети надвор од училиште (Планетариум, хидрометеролошки работи) - Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, ...)				
Учесници (одд. / број на учесници)	10 - 12 ученици од VI, VII,VIII и IX одделение				
Подрачје, област	Географија				
Динамика на реализација	еднаш месечно VI, VII,VIII,IX				
Просторија	Кабинет				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата - запознавање со планот и програмата	Побудување интерес за географија	октомври	Географски карти, проектор, компјутер, звучник, чек листи	Елена Стојилковска	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата

за работа, поделба на членовите според афинитетот					
Основни упатства за воведување во географијата како наука	Запознавање на учениците со светот	октомври	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Елена Стојилковска	Проширување на знаењата и поттикнување интерес кон географијата
Запознавање со културата и традицијата на различни земји и народи	Развивање на заинтересираност и љубов кон различни народи и нивните култири и традиции	ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник,истржување на интернет портали, чек листи,хамер и прибор	Елена Стојилковска	Запознавање со различни култури
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици, експеримент	Проширување на знаењата за ерозија и последиците од неа	ноември - декември	Проектор, компјутер, садови со почва, семе од растенија(брзо растечко), вода, пано, чек листи	Елена Стојилковска	Подготовка на различни средини (експеримент) пред донесување заклучоци од согледувањата
Согледувања од експериментот за ерозија	Пополнување на листовите со заклучоците од експериментот	- декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Елена Стојилковска	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата

Одговорен наставник: **Елена Стојилковска**

Годишен извештај за организирани спортски активности

Во **првото полугодие** од учебната 2023/2024 година нашето училиште зема учество во Лига Центар – општински натпревари. Од вкупно четири екипни спортови, во ова полугодие нашите ученици одиграа само натпревари во ракомет во кои беа опфатени сите 8 училишта од општината. Домаќин беше ООУ „11ти Октомври“. ООУ „Киро Глигоров“ одигра вкупно 7 натпревари и тоа по следниот распоред:

6.11.2023 ООУ Киро Глогоров – ООУ Кочо Рацин

8.11.2023 ООУ Киро Глигоров - ООУ Димитар Миладинов

13.11.2023 ООУ Киро Глигоров - ООУ 11ти Октомври

15.11.2023 ООУ Киро Глигоров - ООУ Гоце Делчев

22.11.2023 ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски

23.11.2023 ООУ Киро Глигоров – ООУ Ј.Х. Песталоци

27.11.2023 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кирил и Методиј

Овие натпревари ги одигравме со еден нерешен резултат и претрпевме шест порази.

Нашите одбојкарки за првпат настапија на натпревари организирани од страна на „Сојузот на училишни спортови“. Првите натпревари се одиграа во ООУ „11ти Октомври“ на ниво на Општина Центар, на кои ги постигнавме следните резултати:

9.11.2023 ООУ Киро Глигоров - ООУ Димитар Миладинов 2 - 0

9.11.2023 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кирил и Методиј 2 - 0

Како првопласирана екипа со остварени две победи (полуфинале и финале) на ниво на општината, понатаму ги продолживме нашите натпревари на зонското натпреварување (Зона Запад)-Скопје. Домаќин на овие натпревари беше „ООУ Владо Тасевски“. На овие натпревари ги постигнавме следните резултати:

13.12.2023 ООУ Киро Глигоров – ООУ Тихомир Милошевски 2 – 0

13.12.2023 ООУ Киро Глигоров – ООУ Владо Тасевски 0 – 2

Тука ги завршивме нашите настапи на ова натпреварување, како второпласирана училишна екипа во Зона Запад – Скопје

Во **второто полугодие** од учебната година нашите екипи во кошарка, одбојка и фудбал, продолжија со натпревари во Лига Центар – општински натпревари. Овие натпревари исто така се одиграа во ООУ „11ти Октомври“- Центар,Скопје.

Кошарка 6.2.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ 11ти Октомври

машки 7.2 2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Гоце Делчев

12.2.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Димитар Миладинов

14.2.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Ј.Х. Песталоци

19.2.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски

21.2.2004 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кирил и Методиј

22.2.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кочо Рацин

Одбојка 29.2.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски

девојчиња 4.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кирил и Методиј

7.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Гоце Делчев

11.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Димитар Миладинов

14.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Ј.Х. Песталоци

19.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ 11ти Октомври

21.3.2024 ООУ Киро Глигоров - ООУ Кочо Рацин

17.4.2024 **полуфинале** ООУ Киро Глигоров – ООУ Кочо Рацин 2 - 0

18.4.2024 **финале** ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски 2 - 0

Фудбал 20.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски

машки 25.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кирил и Методиј

27.3.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Гоце Делчев

1.4.2024 ООУ Киро Глигорв – ООУ Димитар Миладинов

3.4.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Ј.Х. Песталоци

8.4.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ 11ти Октомври

9.4.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кочо Рацин

15.4.2024 **полуфинале** ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски 0 -2

16.4.2024 **натпревар за 3то место** ООУ Киро Глигоров – ООУ Кочо Рацин 0 - 1

На овие натпревари нашата **одбојкарска** екипа го освои **1то место.**

Нашата **фудбалска** екипа го освои **4тото место**.

Нашата **кошаркарска** екипа го освои **7мото** место.

Нашата **ракометна** екипа го освои **8мото** место.

- На 05.04.2024 год. се одржа и **училишниот крос** на ниво на Општина Центар. Учествоземаа вкупно 160 ученици во 4 категории. Во категоријата на 300м две наши ученички постигнаа одлични резултати. Ученичката Ведрана Тунески од 6а одд. го освои **1то место**, додека пак ученичката Лана Кесиќ од 6б одд. го освои **2то место**.

- На ниво на општината преку „Сојузот на училишни спортови“ на 13ти, 14ти и 15ти април, 2024 год. во ООУ „11ти Октомври“ се одиграа и **натпревари во екипни спортови за ученици од 6то и 7мо одделение**, каде учество зема и нашето училиште во 3 спорта (одбојка-девојчиња, кошарка-машки и фудбал-машки). На овие натпревари нашата одбојкарска екипа го освои **1то место**.

- Како последна од спортските активности за оваа учебна година е одржувањето на вториот по ред **„Меморијален турнир во баскет 3х3 – Лука Кртов“** за ученици од 9то одделение (У15), во организација на нашето училиште со поддршка од Општина Центар, на ден 21.5.2024 год. Учество земаа екипи од училиштата на ниво на општината. Се помина во најдобар ред,со одлична организација и одлична спортска атмосфера, каде освојувачите на првите 3 места добија пехари и медали.

Одговорни наставници:

Предраг Трајковски, Емилија Јаничиќ, Николче Тодоровски, Јане Стојков

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 15

ИЗВЕШТАЈ за реализирана тридневна екскурзија

Во периодот од **30.10 до 01.11.2023** година беше реализирана тридневна екскурзија со **IX а и б одделение во Охрид.** На екскурзијата присуствуваа вкупно 52 ученици од двете деветти одделенија.

Една од целите на екскурзијата беше запознавање со убавините, богатствата и културно-историските знаменитости во западниот дел на нашата земја како и да ги набљудуваат археолошките локалитети и специфичноста на македонската архитектура. Друга цел е да се прошират знаењата од различни области на литература, географија, биологија итн.

Покрај тоа учениците имаа прилика да го продлабочат другарството и да ги надминат националните, верските, социјалните и другите разлики. Да развијат интерес за природата и градење на еколошки навики како и да се поттикнат за манифестирање на позитивни емоции

Прв ден: Поаѓањето беше од училиште, се патуваше преку Тетово, Гостивар и Маврово, најпрво панорамско разгледување и дискусија за Мавровско Езеро хидроцентралата Глобочица, посета на манастирот Св. Јован Бигорски, потоа манастирот Св. Георги Победоносец во Рајчица, Вевчанските извори, Струга – Црн Дрим Пристигнување и сместување во хотел Сити ИН во Охрид, вечера и после вечерата прошетка низ центарот на градот.

Втор ден: Појадок и посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црквата „Св. Софија“-Охрид, Црквата „Св.Јован Богослав“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“ Куќата на Робевци, потоа следуваше ручек, па разгледување на старата чаршија во Охрид, вечера во хотелот и забава во центарот.

Трет ден: Појадок, посета на Залив на коските, Разгледување на манастирот Св. Наум, потоа ручек во хотелот и враќање назад за Скопје со попатна пауза на Стража, пристигнување во 19:45 часот во Скопје.

Од почетокот до самиот крај на тридневната екскурзија имаше пријатна атмосфера и помина во најдобар ред.

Одговорен наставник: Јасмина Драгеска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ДВОДНЕВНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА

со учениците од VI одделение

Во периодот од 9.5 до10.5.2024 година беше реализирана дводневна екскурзија со учениците од **VIа и VIб одделение во Струмица**. На екскурзијата присуствуваа вкупно 59 ученици од двете шести одделенија, класните раководители на VIа и VIб одделение, водич и медицинско лице.

Една од целите на екскурзијата беше запознавање со природно – географските, биолошко – еколошките и другите особености во источниот дел на нашата земја. Другите цели беа да се запознаат со начинот и културата на живеење во тој дел, да се развие интерес за природата и градење на еколошките навики, да ја запознаат природата околу себе.

Покрај тоа учениците имаа прилика да го продлабочат другарството и да ги надминат националните, верските, социјалните и другите разлики. Да развијат интерес за природата и градење на еколошки навики, како и да се поттикнат за манифестирање на позитивни емоции.

Прв ден – Поаѓање од Скопје, посета на Исарот во Штип и античкиот град Баргала. Посета на Радовиш и црквата Св.Тројца. Пристигнување во Струмица и сместување во хотел Илинден. Вечера и вечерна забава во хотелот.

Втор ден – Појадок и одјавување од хотелот. Посета на Смоларските водопади и градот Дојран со Дојранското Езеро. Пристигнување во Скопје околу 20:00 часот

Посериозни интервенции од страна на медицинското лице немаше, освен главоболки и стомачни тегоби.

Од почетокот до самиот крај на дводневната екскурзија имаше пријатна атмосфера и помина во најдобар ред.

Одговорен наставник:

Катица Лазовска

Извештај од реализација на еднодневна екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2023/2024 год.

Целта на оваа еднодневна екскурзија со општествено воспитно – образовен карактер беше да се прошират знаењата за западниот дел на нашата татковина, за убавините на планината Шара, за настанувањето на Лешочкиот манастир и легендите и преданијата поврзани со него. На излетот беа присутни 90 ученици од трето одделение од нашето училиште.

Задачите на излетот беа поделени на :

ОБРАЗОВНИ:

-да се утврдат основните знаења за историските настани, личности од историјата

-да се запознаат со остатоците и значењето на историскиот локалитет

-да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи

-да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности и

ВОСПИТНИ:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики

-развивање љубов кон татковината и нејзините вредности

-дружење, социјализација, споделување добри спомени, колективна заштита и стекнување на осамостојување и грижа за себе

-развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење

Активности на учениците за време на екскурзијата:

-посета на манастирот

-спортски активности

-образовни активности преку споделување информации и изработени проекти од учениците за историскиот локалитет

-забава и дружење.

Екскурзијата со воспитно-образовен карактер за учениците од III одделение се реализираше на 13 јуни во траење од еден ден и тоа:

-Тргнување во 8 и 20 часот од пред училиште на релација Скопје – Тетово - Лешочки манастир

- Посета на Лешочки манастир Св,,Атанасиј’’

- Враќање во 14:30 часот во попладневните часови(Лешочки манастир-Тетово-Скопје).

Еднодневната екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2023/2024 год.ја реализираше Туристичка Агенција ’со високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич и придружба на медицинско лице.

Од почетокот до самиот крај на тридневната екскурзија имаше пријатна атмосфера и помина во најдобар ред

Одговорен наставник: Соња Ј.Крстевска

Извештај за реализиран пролетен излет

Извештај за реализиран пролетен излет На ден 30.5.2024 година беше реализиран еднодневен пролетен излет во манастирот Св. Никита, Горњане, Скопска Црна Гора. Излетот беше изведен од страна на туристичката агенција ,,Виста Турс” – Скопје, со патнички автобуси. На излетот присуствуваа учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение. Цел на излетот беше посета на локалитетот, манастирот Св. Никита и манастирскиот комплекс, забава, игри и релаксација на учениците. Поаѓањето беше од училиште во 8:00 часот, а заминувањето од Св. Никита беше во 13:00 часот. Пристигнувањето во училишниот двор беше во 14:00 часот. Излетот помина во најдобар ред.

Одговорен наставник: Јадранка Цуклевски

ПРИЛОГ БР. 16

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Во текот на учебната 2023/2024 година, во рамките на Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем се реализираа низа активности со цел подобрување на условите за престој и работа во училиштето и поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и еколошки да дејствуваат интегрирајќи ги целите од програмата во воспитно – образовениот процес.

Цели:

- Реализирање на еколошкото образование во воспитно - образовниот процес
- Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- Поттикнување на учениците и вработените да ја развиваат својата еколошка свест.

Еколошки содржини поврзани со наставната програма

Извештај за реализирани содржини во учебната 2023/24 година

Содржина/ активности	Време на реализација	цел	носител	инструменти	резултати
Меѓнароден ден на озонската обвивка	16 септември	Запознавање на учениците со значењето на озонската обвивка за животот на планатета Земја	Одделенски наставници	Презентација, проект и презентирање на резултати од истражување	Развивање на чувство за околината
Поставување на” Еко катче”	Септември	Осознавање на значењето на екологијата	Ученици од I, II, III, IV, одд. Одделенски наставници	Изработка на еко катче од различни материјали	Осознавање на значењето на екологијата
Миењето раце заштитува од вируси - Како правилно се мијат рацете? (разговор, практична примена)	Септември	Подигање на свест и потреба од заштита на себе и другите - Одржување на хигиена во училницата	Одделенски и предметни наставници	Практично: влажни марамици, корпа за отпадоци, средства за чистење	Развивање свест на здрави навики

Одбележување на ,, Меѓународен ден без автомобили “	22.9.2023	Согледување на влијанието на човекот кон природата, оочување на позитивните и негативните промени, кои настануваат како резултат на човековото делување	Оделенски и предметни наставници	Презентација, видео и дискусија со учениците	Поттикнување ма нашата одговорност за природата на планетата Земја да остане чиста, незагадена, како да се однесуваме кон истата и што можеме да направиме за да и помогнеме.
Важноста на водата	4.10.2023	Рационално користење на водата	Оддделенски наставници	Презентација, дискусија со учениците	Подигнување на свеста за правилно користење на водата со цел намалување на глобалната криза за вода
Важноста на водата	Октомври-Ноември	Рационално користење на водата -запознавање со Општи карактеристики на државите на Стар Исток и Развој на граѓанството во Балканските земји	Наставник по историја ученици од VI и VIII одд	Презентација, дискусија со учениците	Подигнување на свеста за правилно користење на водата со цел намалување на глобалната криза за вода
Одбележување на ,,Светски ден на живеалиштата”	5.10.2023	Запознавање на учениците со значењето на природните живеалишта и нивните жители.	Ученици од II одд одделенски наставници актив II одд	Изработка на живеалишта (бара, езеро, шума и планина) по повод, Учениците користат различни материјали, картон, хамер хартија, природни и вештачки материјали, кутии, колаж хартија за изработат диорама на различи биоми односно живеалишта на животни.	Усвоени знаења за значењето на природните живеалишта и нивните жители.

Грижа за околината	07.10.2023	Запознавање на учениците со влијанието на човекот врз околината и како да се грижиме за истата со цел нејзино зачувување	Оддделенски наставници актив II одд	Учениците опишуваат позитивни и негативни влијанија на човекот врз околината.	Создавање позитивно еколошко однесување
Одбележување на ,,Меѓународен ден за намалување на уништување на природата садење, вадење и уредување на растенијата “	8.10.2023	Осознавање на начините на кои може да се намали уништувањето на природата	Оддделенски наставници актив II одд	Учениците опишуваат и дискутираат за начините на кои можеме да го намалиме унишувањето на природата	Создавање позитивно еколошко однесување
Одбележување на ,,Меѓународен ден на пешаците”	15.10.2023	Да се подигне свеста на пешаците како учесници во сообраќајот и за безбедноста на пешакот во сообраќајот	Оддделенски наставници актив II одд	Игри во училишниот двор со дидактичко помагало „Семафор“ (изработено од учениците и родителите) и сообраќајни знаци	Подигнување на јавната свест за придобивките од пешачењето
Меѓународен ден на храната”	16.10.2023	Запознавање на учениците со значењето на балансираната храна врз здравјето на човекот	Одделенски и предметни наставници	Пишување пораки од страна на учениците за здрава храна – здраво тело – здрав дух по повод”	Подигнување на свет за правилна исхрана
Што е компостирање? Што е рециклирање?	Септември-октомври	Подобрување на управувањето со органскиот отпад во ООУ „Киро Глигоров“ во Скопје; Производство на органско ѓубриво – компост од органски	Одделенски и предметни наставници	Презентација и активно учество во рециклирање и собирање на отпад	Подигнување на свеста кај младите генерации за правилно управување со органскиот отпад во функција на заштита на животната средина и здравјето на луѓето.

		отпад во училиштето преку примена на експериментален метод			
Посета на Ботаничка градина	6.10.2023	Запознавање на учениците со ендемични растителни видови во Македонија	Ученици од IX одд. И наставници Јасмина Драгеска	Микроскопирање, разгледување на хербаризиран материјал и живи растителни примероци	Развивање на свест за значењето на растителните видови во Македонија и нивно зачувување
Денот на Мол	23.10.2023	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на научниците и важноста на константните вредности во науката	Наставник хемија, биологија и природни науки	Презентација	Поттикнување на учениците за емпатија кон природните науки
Одбележување на 8 Ноември Ден на урбаните животни средини ,,Мојот дом, мојата околина“	8.11.2023	Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина,со цел да се зачува и направи поубава нашата животната средина;	Одделенски наставници	Работилница	Грижливо однесување кон животната средина
Посета на кабинетот по биологија и хемија (во училиштето) и запознавање со програмата за секцијата по биологија и хемија	Ноември 2023	Учениците да се мотивираат за изучување на лабораторискиот прибор и експериментирање	Ученици од IV, V, VI,VII, VIII, IX одд Членови на стручниот актив	Лабораториски материјал и опрема, експериментирање поставување хипотези	Поттикнување на учениците за емпатија кон природните науки
Извори на енергија	Ноември 2023	Запознавање со Културата и верувања на народите на Стариот Исток/	Наставник по историја ученици од VI	Презентација, дискусија со учениците	Учениците да ја подигнат свеста за рационално користење на енергија да ги разберат бенефитите на алтернативните извори на енергија

Како селектираме отпад, компостирање, активности, собирање на листови и средување на дворот на училиштето	Есенско-зимска -еко акција. Декември 2023	Развивање интерес за придобивките од правилната селекција на биоразградливиот отпад и негово претварање во органско ѓубриво – компост.	Учениците од VIII и IX и наставници	Активно собирање на листови, органски отпад.	Преку едукација се подигна еколошката свест кај учениците.
Одбележување на 29 Декември Меѓународен ден на биодиверзитетот.	29 .12.2023	Запознавање со природните богатства и создавање Еко свест со цел да се зачува и животната средина;	Одделенски и предметни наставници	Изработување на Новогодишни честитки од рециклирани материјали	Развивање правилен однос кон природата
Меѓународен ден на влажни живеалишта	2.2.2024	Запознавање со поимот влажни живеалишта и каде ги има истите во Македонија	предметни наставници	Презентација, разгледување на научни трудови и обележување на нема карта како и покажување на географска карта	Потикнување за истржување и собирање на податоци од научни трудови и списанија
Светски ден за заштеда на енергијата	5.3.2024	Учениците да ја подигнат свеста за рационално користење на енергија да ги разберат бенефитите на алтернативните извори на енергија	Одделенски и предметни наставници	Работилница	Учениците ги потикнуваме да истражат како со рационалното користење на енергија се намалува загадувањето на природата
Светски ден на врапчињата	20.3.2024	Запознавање и распознавање на различните видови врапчиња кај нас и пошироко	Одделенски наставници активи I, II, III, IV одд	Цртежи слики и работни листови за градба и карактеристики на врапчињата	Набљудување и забележување на ситни разлики способност за заклучоци

Одбележување на денот на екологијата	21.3.2024	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на екологијата за природата	Одделенски и предметни наставници	Училница, табла/ интернет конференција; Работилница: уредување на дворот, училниците со цвеќе	Создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и Отстранување на отпадоци собирање и класификација на производите на посебно означени места
Светски ден на водата	22.3.2024	Учениците да се запознаат со важноста и значењето на водата	Одделенски и предметни наставници	Училница, табла/ интернет конференција; Работилница	Одговорно трошење на водата како најзначаен фактор за сите живи организми
Светски ден на мечката	23.3.2024	Запознавање со адаптации на мечката и поимот хибернација	Ученици од VIII и IX одд.	Цртежи слики и работни листови за градба и карактеристики на мечката	Набљудување и забележување на ситни разлики способност за заклучоци
Светски ден на здравјето	7.4.2024	Подигнување на свеста кај учениците за заразни болести и како да се заштитат	Одделенски и предметни наставници	Училница, табла/ интернет Конференција; Работилница	Учениците да ги осознаат сите заразни болести и превеција од истите
Светски ден на Планетата Земја	22.4.2024	Подигнување на свеста кај учениците за природата и негувањето на палнетата	Одделенски и предметни наставници	Проследување на видеа, изработка на пораки и картички	Развивање на еколошка свест
Светски ден на птиците преселници	13.5.2024	Проширување на основното знаење за птиците преселници	ученици и актив на I II III одд	Работни листови од МЕД со податоци и цртежи од птици преселници кои можат да ги видат кај нас	Разбирање на значење на миграциите на птици низ целиот свет
Светски ден на желките	23.5.2024	Проширување на основното знаење за желките	Ученици од VIII и IX одд.	Разгледување на слики од различни видови на желки и забележување на нивните разлики	Запознавање со видовите на желки во блиската околина

Светски ден на националните паркови	24.5.2024	Запознавање со законите во националните паркови и нивната местоположба	Ученици од VI, VII, VIII и IX одд.	Поврзување на картички од траги на диви животни и запишување на нема карта каде се простираат националните паркови	Развивање на свест за значењето на националните паркови во Македонија од
Светски ден на заштита на околината и животната средина	5.6.2024	Ширењето на индустријализацијата, напредокот на технологијата и факторите предизвикани од човечкото делување, имаат деструктивни последици врз природата и околината	Одделенски и предметни наставници	Презентации и дискусија за позитивното и негативното однесување на човекот кон животната средина	Грижливо однесување кон животната средина
Меѓународен ден на рисот	11.6.2024	Проширување на основното знаење за рисот и неговиот опстанок	Ученици од V, VI, VII, VIII одд.	Следење на видеа и белешки од стручни списанија	Запознавање со важноста на сите видови за зачувување на биолошката рамнотежа

Одговорен наставник: Јасмина Драгеска

ПРИЛОГ БР. 17

Годишен извештај од реализираните активности од проектот

„Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“

ООУ „Киро Глигоров “ – Општина Центар , Скопје е вклучено во ПМИО (Проект за меѓуетничка интеграција во образованието) во организација на МОН и Македонскиот центар за граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиштето „Св.Кирил и Методиј “ село Кучевиште ,Општина Чучер Сандево , Скопје.
Во месец август членовите на СИТ - тимот изработија Годишно глобално планирање кое беше дел од Годишната програма на училиштето. Тимот на МИО од нашето училиште оствари конструктивна соработка со партнер училиштето и успешно реализиравме дел од планираните активности.

Оваа година се реализираа неколку работилници во кои учество земаа учениците од IV и V одделенска настава и учениците од шесто одделение. Претходно со одговорните наставници од партнер училиштето имавме повеќе онлајн состаноци на кои се договоривме за текот на активностите и формиравме заедничка група на Вибер : МИО меѓуучилишна соработка

Минатата година бевме добитници на отворениот повик на Министерството за образование и наука за доделување на грантови за основните училишта, кои придонесуваат за равој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранцијата. Активностите кои се поддржани со финансиски грант, се реализираа во партнерство со училиштето во текот на оваа учебна година.
Бидејќи училиштето со задоцнување ги доби финансиските средства од МОН, не бевме во можност да ги реализираме со меѓусебни посети сите планирани заеднички средби, но затоа дел од нив беа одржани преку користење на социјални мрежи.

На 20.12.2023 год. активностите ги започнавме создавајќи заедничка библиотека ,, КИРИЛИЦА ” со взаемно подарување на детски сликовници , книги и разни изданија кои се пишани на македонски и на српски јазик. Учениците беа гости во нашето училиште. Целта на оваа средба беше запознавање со животот и делото на просветителите , пишаното творештво , основен дел од историјата и културната традиција на народит , воочување сличности и разлики помеѓу двете целни групи и нивната азбука.

Впрочем тоа е и основната мисија на Св.Кирил и Методиј, Вук Караџиќ и Св.Сава да го описменат и образуваат својот народ преку словенското кирилско писмо. Од двете училишта во овој проект беа вклучени вкупно 24 ученици на возраст од IV,V и VI - то одделение. На крајот од оваа средба, учениците на својот јазик ги напишаа прекрасните пораки во кои има безброј желби за другарство, пријателство и соживот. Сите тие се голем мотив и цел на соработката меѓу нашите две училишта.

Во второто полугодие продолживме со реализација на планираните активности според дадените насоки во проектот.

Во чест на Свети Сава на 24.1.2024 год.се подготвуваме со работилница во нашето училиште на која учениците беа запознаени со животот и делото на Свети Сава, учествуваа во приготвување на Славската погача и дознаа повеќе за нејзината симболика.

На 27.1.2024 бевме во посета на нашето партнер училиште ,,Свети Кирил и Методиј" с. Кучевиште, Чучер Сандево по повод празнувањето на училишната слава Свети Сава. На средбата присуствуваа околу 40 ученици од двете училишта. Имаа можност да ја следат свечената приредба во училиштето, а потоа се упативме во дворот на селската црква каде се одржа прославата со делење на Славската погача. Учениците се дружеа и имаа можност да се запознаат кажувајќи некои информации за себе.

Поради прекин на финансиската поддршка од страна на МОН се договоривме додека трае учебната година планираните активности да ги реализираме преку интернет, воспоставувајќи on line средби и работилници.

На 6.4.2024 по повод одбележување на верскиот празник Велигден, беше реализирана заедничка on line забавна работилница ,, Да го прославиме Велигден - Ускрс ''. со оваа меѓуучилишна соработка овозможивме услови - учениците од двете партнер училишта да ги запознаат културните традиции поврзани со празникот , преку забава, дружење, креирање на позитивна атмосфера со што им се овозможи на учениците и наставниците да стекнат нови пријателства. Воспоставија интеркултурен дијалог, учење јазик - зборови со кои се одбележува празнувањето на Велигден - Ускрс,воочување сличности и разлики помеѓу двете целни групи и низа други активности. Во ликовната активност – ,,Обои го и украси го велигденското јајце '' земаа учество 20 ученици кои твореа ликовни творби во слободна техника. Ликовните творби ги испративме на нивните врсници од партнер училиштето, а пак тие ни ги испратија своите. Учениците имаа за задача да изработат и украсна кошничка за велигденско јајце. Комуникацијата меѓу овие ученици беше на македонски и српски јазик. Активноста помина во пријатно расположение, домашна атмосфера, бидејќи учениците беа на пролетен распуст.

Учениците од второ одделение со својот мал хор подготви препев и изведба на српската песна ,, Христос Васкресе – радост донесе ''која учениците мошне брзо и лесно ја научија и успешно ја презентираа преку видео порака. Задоволство беше да се слушаат.

До крајот на учебната година учениците организираа неколку заеднички видувања меѓу кои и покана за заедничко дружење за време на пролетната екскурзија која се одржа на падините на Скопска Црна Гора во манастирот Св. Никита.

Одговорен наставник: Ирена Пешевска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 18

Табеларен приказ за реализација на наставата во учебната 2023/2024 година од I – IX одд.

	Реализирани часови										Број на ученици									
	Додатна настава					Дополнителна настава					Додатна настава					Дополнителна настава				
	V	VI	VII	VIII	IX	V	VI	VII	VIII	IX	V	VI	VII	VIII	IX	V	VI	VII	VIII	IX
Македонски јазик	**4**	**7**	**7**	**15**	**7**	**1**	**8**	**7**	**10**	**8**	**4**	**15**	**14**	**10**	**8**	**2**	**11**	**12**	**11**	**9**
Историја и општество	**6**	**10**	**/**	**/**	**/**	**/**	**8**	**/**	**/**	**/**	**9**	**7**	**/**	**/**	**/**	**/**	**18**	**/**	**/**	**/**
Математика	**8**	**12**	**12**	**12**	**12**	**6**	**12**	**12**	**12**	**12**	**9**	**7**	**5**	**3**	**4**	**4**	**7**	**8**	**9**	**4**
Англиски јазик	**15**	**26**	**15**	**15**	**/**	**/**	**26**	**7**	**6**	**/**	**2**	**5**	**2**	**2**	**/**	**/**	**7**	**4**	**2**	**/**
Германски јазик	**/**	**8**	**8**	**8**	**8**	**/**	**8**	**8**	**8**	**8**	**/**	**3**	**4**	**4**	**2**	**/**	**4**	**6**	**3**	**4**
Природни науки	**23**	**10**	**/**	**/**	**/**	**6**	**3**	**/**	**/**	**/**	**9**	**8**	**/**	**/**	**/**	**5**	**2**	**/**	**/**	**/**
Географија	**/**	**/**	**17**	**13**	**14**	**/**	**/**	**14**	**12**	**13**	**/**	**/**	**10**	**8**	**6**	**/**	**/**	**11**	**13**	**11**
Историја		**/**	**2**	**1**	**5**		**5**	**8**	**8**	**8**		**/**	**2**	**1**	**3**	**/**	**4**	**3**	**4**	**3**
Музичко	**1**	**4**	**4**	**4**	**4**	**/**	**4**	**4**	**4**	**4**	**8**	**2**	**2**	**3**	**2**	**/**	**2**	**3**	**4**	**3**
Физика	**/**	**/**	**/**	**14**	**14**	**/**	**/**	**/**	**10**	**10**	**/**	**/**	**/**	**7**	**2**	**/**	/	**/**	**3**	**3**
Биологија	**/**	**/**	**17**	**19**	**19**	**/**	**/**	**12**	**12**	**13**	**/**	**/**	**11**	**13**	**10**	**/**	**/**	**7**	**14**	**15**
Хемија	**/**	**/**	**/**	**19**	**19**	**/**	**/**	**/**	**16**	**18**	**/**	**/**	**/**	**8**	**23**	**/**	**/**	**/**	**7**	**25**

	Реализирани часови								**Број на ученици**							
	Додатна настава				**Дополнителна настава**				**Додатна настава**				**Дополнителна наставна**			
одделение	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Македонски јазик	39	34	20	11	48	36	30	11	7	5	39	4	7	5	35	7
Математика	41	37	39	10	41	36	38	12	5	5	39	5	7	5	35	7
Историја и општество	6	9	1	2	1	10	5	3	6	3	10	3	4	3	2	3
Природни науки	13	25	/	3	6	24	/	3	10	3	12	5	6	3	/	6
Англиски јазик	4	2	4	22	4	4	4	17	2	5	5	5	1	2	3	5

Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Одделенска настава			
Прво одделение			
Македонски јазик	180	180	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Музичко образование	36	36	/
Ликовно образование	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Англиски јазик	72	72	/
Општество	36	36	/
Второ одделение			
Македонски јазик	180	180	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Ликовно образование	36	36	/
Музичко образование	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Англиски јазик	72	72	/

Општество	36	36	/
Трето одделение			
Македонски јазик	180	180	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Музичко образование	36	36	/
Ликовно образование	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Англиски јазик	72	74	/
Општество	36	36	/
Четврто одделение			
Македонски јазик	180	180	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Историја и Општество	72	72	/
Техничко образование и информатика	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Музичко образование	36	36	/
Ликовно образование	36	36	/
Англиски јазик	108	108	/
Танцување	36	36	/
Цртање, сликање и пластично обликување	36	36	/
Готвење	36	36	/
Фигури од хартија	36	36	/
Градинарство и хортикултура	36	36	/
Фудбал	36	36	/
Петто одделение			
Македонски јазик	180	180	/
Математика	180	180	/
Природни науки	72	72	/
Историја и Општество	72	72	/

Ликовно образование	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Музичко образование	36	36	/
Англиски јазик	108	108	/
Техничко образование и информатика	72	72	/
Шах	36	36	/
Одбојка	36	36	/
Предметна настава			
Шесто одделение			
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	180	180	/
Историја и Општество	72	72	/
Природни науки	108	110	/
Географија	36	36	/
Техничко образование и информатика	72	72	/
Ликовно образование	36	36	/
Седмо одделение			
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	110	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	144	144	/
Историја	72	72	/
Географија	72	72	/
Биологија	72	72	/
Ликовно образование	36	36	/
Музичко образование	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Информатика	36	36	/
Етика	72	72	/

Вештини за живеење	72	72	/
Осмо одделение			
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	144	144	/
Историја	72	72	/
Географија	72	72	/
Биологија	72	72	/
Ликовно образ.	36	36	/
Музичко образ.	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Граѓанско образование	36	36	/
Физика	72	72	/
Хемија	72	72	/
Проекти од муз. образование	72	72	/
Деветто одделение			
Македонски јазик	144	144	/
Англиски јазик	108	108	/
Германски јазик	72	72	/
Математика	144	144	/
Историја	72	72	/
Географија	72	72	/
Биологија	72	72	/
Ликовно образование	36	36	/
Музичко образование	36	36	/
Физичко и здравствено образование	108	108	/
Граѓанско образование	36	36	/
Физика	72	72	/
Хемија	72	72	/
Истражување на родниот крај	72	72	/

ПРИЛОГ БР.19

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ на реализирани акции - 2023/2024г

Целта на оваа програма е:

Запознавање на учениците со позначајните датуми, настани и збиднувања;
Организирање на манифестации со што ќе дојде до израз креативноста и уметничките афинитети на учениците;

Развивање на културните особености и вредности кај учениците;
Негување на традицијата и минатото на нашата земја и делата за коишто сведочи историјата;

Посета и следење на културни збиднувања во непосредната околина;

Запознавање со културното наследство;

Програмата е во координација со други подрачја од годишната програма

По повод првиот училишен ден на 1.9.2023г. во нашето училиште се организира свечена приредба за првачињата. Во програмата учествуваше хорот со вокално-инструментални музички песни составен од ученици од VI и IX одделение како и ученици од IV и V одделение со неколку пригодни ритмички точки. Целта е остварена преку развојна, позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата со директно обраќање на директорката на училиштето.

На ден 6.9.2023г. учениците од IXа одделение беа во посета на Ботаничката Градина на Природно - математички факултет во Скопје. Целта беше остварена, со спроведената работилница учениците полесно ја поврзуваат теоријата и знаењата од училницата со ситуации од реалниот свет. Дополнително, тие стануваат и посвесни за сопствените вештини и интереси, различни начини на соработка и комуникација, самодоверба и лидерски вештини.

На ден 7.9.2023 год. беше одбележан 8 Септември - Денот на независноста и самостојноста на Република Северна Македонија преку изготвување на краток реферат кој содржи информации за значењето на денот, проследување на документарни филмови и изработка на ликовни творби. Целта е развивање на патриотска свест и љубов кон татковината, како и проширување на знаењата на учениците за осамостојувањето на татковината и за првиот претседател Киро Глигоров-патронот на нашето училиште.

На ден 15.9.2023г. од страна на учениците од III одделение беше одбележан Интернационалниот ден на Точката со цел поттикнување на уметничко и креативно изразување и творење.

На ден 21.9.2023г. учениците од V одделение земаа учество во Детска работилница, креативно пишување, цртање и раскажување во организација на Општина Центар и Културниот Центар – Јадро, како најава на второто издание на „Маалски фестивал“ кој ќе се одржи во Дебар Маало каде ќе бидат изведени голем број на улични уметнички акции. Целта е развивање на креативноста и фантазијата при ликовните и литературните творења на учениците.

На ден 22.9.2023г. се одбележа Светскиот ден без автомобили, кои се едни од најголемите загадувачи на воздухот. По овој повод учениците беа вклучени во активноста преку едукативно видео за најмалите, литературно и ликовно творење но и преку ученички активности со велосипеди, тротинети, ролерки и скироли кај поголемите ученици. Целта е да се поттикне свесноста од зачувување на чиста, здрава и зелена животна околина, но и примена на еколошки транспортни решенија (јавен транспорт, пешачење, велосипедизам).

Од 1- 5.10.2023г. се одбележа Детската недела под мотото „Среќно дете“ со различни активности од I до III одделение, додека група ученици од IV и V одделение земаа учество во спортските игри – „Игри без граници“ во градскиот парк организирани од Општина Центар. Се со цел одбележување на Недела на детето и развивање на натпреварувачки и спортски дух кај учениците.

На ден 4.10.2023г. учениците од II и III одделение земаа учество со нивни цртежи за избор на најдобар цртеж во списанието ,,Другарче’’. Целта е развивање на љубов кон цртањето и читањето на детски списанија.

По повод 5 Октомври, Светскиот ден на учителот, нашето училиште во соработка со Општина Центар го одбележаа овој важен ден. Нашето училиште беше домаќин на доделување сертификати на наставниците од осум училишта за одржаните обуки против булинг, кој на овој свечен чин им ги додели градоначалникот на Општина Центар, Горан Герасимовски. На оваа свеченост и пригодна приредба земаа активно учество учениците од IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение со најразлични ритмички точки како и музички точки изведени од страна на хорот. Целта е поттикнување на почит и љубов кон професијата учител и неговата просветителска цел.

По повод "Детската недела" на 5.10.2023г. беше организиран свечен прием на првачињата во неа, во Паркот на Франкофонијата, со свечена приредба од страна на општина Центар. Првачињата се запознаа со детските права и ја положија заклетвата дека ќе бидат добри, вредни и успешни ученици, ќе ги слушаат наставниците и ќе постигнуваат резултати. Првачињата добија и пригодни подароци од Општина Центар на кои многу им се израдуваа. Целта е остварена преку стекнување знаења за значењето на Детската организација, развивањена љубов, другарство и припадност во Детската организација.

На ден 5.10.2023г. ученици од V одделение ја посетија традиционалната изложба подржана од Министерството за култура, а во организација на Националната галерија на Македонија. Темата на изложбата оваа година беше творештвото на Симон Шемов. Во објектот Даут Пашин амам се реализираше креативна работилница каде учествуваа учениците. Целта е да се запознаат со творештвото на Симон Шемов и воедно да учествуваат во заедничка работилница составена од повеќе талентирани ученици од различни општини. Да се стекнуваат со навики за посети на културни манифестации-изложба, како и да ја развиваат својата креативност, љубопитност, а и да усовршуваат нови техники.

Одбележување на 11 Октомври – Денот на востанието на македонскиот народ преку изработка на пано од страна на учениците, како и преку литературно и ликовно творење се со цел развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.

На ден 12.10.2023г. училиштето во соработка со Црвен крст на Република Северна Македонија организираше Симулациска вежба „Евакуација на ученици, наставници, персонал и повредени во случај на земјотрес и пожар, како дел од вежбата „Хуманитарен одговор 2023“. Вежбата беше со цел за подигнување на свеста и едукација за начините на превенција и подготовка за големи катастрофи. За таа цел е направен и видео запис, снимен од МРТ и беше прикажан на националната телевизија. За изведување на вежбата во нашето училиште беа вклучени полициски, амбулантни и противпожарни возила.

На 17.10.2023г. беа доделени стипендии за учениците од семејства во социјален ризик во организација на Општина Центар. Целта е поттик за постигнување поголеми знаења, затоа што високиот успех во образованието носи поубави и поуспешни професии.

На ден 19.10.2023г. во соработка со родител, учениците од IIIг одделение имаа предавање поврзано со содржината природни науки. Целта е учениците да се запознаат со Витални органи – мозок за кои зборуваше ас.Д-р невролог Фросина Стојкоска.

24.10.2023г. Одбележување на 23 Октомври – Денот на македонската револуционерна борба преку ликовно и литературно творење од страна на учениците, а со тоа и развивање на патриотската свест и љубов кон татковината.

На ден 31.10.2023г. учениците од III одделение во училиште имаа работилница/предавање од ТТК банка, по повод месец на штедењето, со цел учениците да се запознаат и да ги прошират своите знаења во врска со штедењето.

Во нашето училиште беше одржана манифестација по повод одбележување на 3 Ноември, „Денот на Општината“. Со таа цел од страна на градоначалникот на Општина Центар, Горан Герасимовски беа доделени 37 стипендии за млади таленти од областа на науката и културата, техниката и посебните вештини за учебната 2023/2024г. Исто така, беа доделени пофалници за најдобрите ликовни и литературни творби на тема „Мојот Центар мојот мал свет“. Целта на учениците е развивање на љубов и чувство на припадност кон местото на живеење како и мотивација за постигнување поголеми успеси.

На ден 3.11.2023г. учениците од II одделение имаа можност да се запознаат со ликот и делото на Суперхеројот Нула. Во соработка со Друштвото за управување со отпад „Нула Отпад“ ДОО Скопје, одржаа едукативна активност за правилна селекција на опасниот електричен и електронски отпад и за штетноста на потрошените батерии. Целта е остварување на мисијата за чиста и здрава средина.

На ден 6.11.2023г. учениците од IVб одделение беа на едукативно-рекреативна посета на лозје и Винарската визба „Лепово“. Целта е запознавање со лозарство и трансформација на грозјето во сок и вино.

По повод одбележувањето на “Денот на гладта” Црвениот крст на Република Северна Македонија и оваа година традиционално ја спроведе кампањата за борба против гладта, под мотото “ПОМИСЛЕТЕ И НА НАС “. За таа цел нашето училиште се вклучи во кампањата за борба против

гладта во периодот од 6.11.2023г. – 10.11.2023г. и организираше хуманитарна собирна акција: на прехрамбени продукти која беше предадена на семејствата од социјален ризик. Целта е покренување на општото мислење на јавноста за проблемите на сиромаштијата, изнаоѓање на фондови за помош на ранливите групи на население и градење на позитивен имиџ.

Преку организирана посета, на ден 8.11.2023г. учениците од IV одделение согласно Наставната програма предвидена за 2023/2024 г. а во рамки на наставата по предметот Историја и општество, имаа средба со градоначалникот и вработените во Општина Центар. Целта на посетата е учениците одблизу да се запознаат со просториите во Општината, вработените во неа, нивните работни задачи и организација на сите сектори во Општината.

Одбележување на 13 Ноември – Денот на ослободување на градот Скопје од фашистичката окупација преку изработка на пано со пораки од страна на учениците од VII и IX одделение, се со цел развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на градотСкопје.

Во период од 13-17.11.2023г. учениците земаа учество на интернационален натпревар ,,Дабар’’ со цел да се промовира **информатиката** и сродните науки, да се промовирaат компјутерските науки кај учениците, со што ќе се придонесе за нивниот развој, како и развојот на нашата држава. Исто така целта е афимација на постигањата на учениците и развивање желба и интерес за поголеми успеси и учество во други натпревари.

На ден 16.11.2023г. се одржа училишна квизотека на основните училишта на град Скопје, каде преку низа забавни активности се натпреваруваат учениците од VII и IX одделенија од основните училишта на град Скопје.

Во средината на месец ноември, учениците од нашето училиште во придружба со нивните наставнички беа во посета на детскиот фестивал „Златно славејче“ кое се одржа во киното Милениум. Целта е подигање на свеста за медиумска култура, развивање на музикалноста и културните навики при посета на јавни настани.

На ден 20.11 2023г. кај учениците од IIIг одделение се реализираше предавање од страна на Агенција за супервизија на осигурување АСО на тема „Осигурувањето ме штити од ризици“, по претходно учество на ликовен конкурс за истиот ,,Осигурувањето ме заштитува од ризици“. Целта е учениците да се запознаат и да ги прошират знаењата за ризиците од опасности и за начинот на кој и што може да се осигура.

Во период од 22.11.2023г. до 15.12.2023г. беше организирана хуманитарна акција за ученикот Леонид Индов, со собирање парични средства во нашето училиште. Целта е развивање на емпатија, хуманост и желба да се помогне на социјално загрозени семејства.

На ден 23.11.2023г. учениците од IX одделение беа во посета на Спомен Куќата на Мајка Тереза. Преку предавање и разгледување на просториите се постигна целта, продлабочување на знаењата и содржините на соодветната наставна единица по предметот Граѓанско образование.

На ден 23.11.2023г. учениците од IX одделение беа во посета на Собранието на Република Северна Македонија на покана од Парламентарниот Институт. Тие имаа предавање и разгледување на просториите со цел продлабочување на знаењата и содржините на соодветната наставна единица по предметот Граѓанско образование.

На ден 24.11.2023г. учениците од IIIв одделение беа во посета на Поликлиника Медика С, на покана од д-р Сања Латковска. Учениците се запознаа со улогата на докторот, лечење на болести кај децата и како да го унапредат сопственото здравје

На ден 24.11.2023г. реализирана е посета на Управа за Хидрометеоролошки работи од страна на учениците од IVб одделение, со цел практично запознавање на учениците со работата на метеоролозите и Секторот за метеорологија.

На ден 24.11.2023г. во соработка со родител, учениците од IIIг одделение имаа предавање поврзано со содржина по природни науки. Целта е да се запознаат учениците со употреба на лекови односно опишување улога на лекар за лечење болести на децата за кои говореше фармацевт Невена Станковска Доневска.

На ден 25.11.2023г. учениците од IV г одделение земаа учество на Детската ликовна изложба ,,Нашата традиција - наша инспирација" при Музејот на Република Северна Македонија, каде учениците се здобија со благодарници.

Во текот на месец ноември и декември, во соработка со родителите, учениците од IIв одделение имаа неколку работилници на тема „Мојата професија“. Родителите на многу допадлив начин им ја претставија нивната професија, работното место, задачи и искуство. Преку поттикнувачки прашања и дискусија учениците се соживеаја со нивната работа каде децата изразија желба за извршување на слични или исти професии во иднина. Целта е учениците да се запознаат со повеќето професии и начинот на вршење на работните задачи за да имаат појасна слика за секое работно место.

По повод 3.12.2023г. Меѓународниот ден на лицата со попреченост, учениците од IVб и IVг одделение учествуваа во работилница под мотото „Сплотени заедно“. Додека учениците од V одделение земаа учество во работилницата под мотото - ,,Исто Сонце сите не грее". Целта на работилниците е подигање и развивање на свесност, емпатија и желба да се помогне на лицата со попреченост, полесно да се вклучат во општеството, како и поддршка, инклузивни права и благосостојба на лицата со попреченост.

На ден 4.12.2023г. беше посетен дневниот Центар за Церебрална парализа, од страна на учениците од IIв одделение. Целта е инклузија помеѓу учениците од нашето училиште и учениците од Центарот, поттикнување за развивање на емпатија, прифаќањето и почитувањето на различностите уште од рана возраст.

На ден 4.12.2023г. учениците од IIб одделение имаа работилница по повод 3 Декември- Меѓународниот ден на лицата со попречености. Целта е развивање на емпатијата, прифаќањето на различностите, почитувањето уште од рана возраст.

На ден 5.12. 2023г. учениците од V одделение имаа работилници за превенција на насилство - „И јас имам глас“. Целта е запознавање со можни причини за насилно однесување од позиција на различни општествени групи и запознавање со различните начини на индивидуално и групно реагирање на насилство.

На ден 5.12. 2023г. учениците од II одделение имаа работилница за превенција на насилство - „Моето тело и моите чувства “. Целта е подигање на свесност кај децата за она што го чувствуваат, квалитетот и интензитетот на чувствата, споделување на емоции, намалување на напнатост и поттик да си помагаат.

7.12.2023г. Одбележување на 8 Декември ден на „Св.Кимент Охридски“ се реализираше преку најразлични активности. По овој повод учениците твореа и рецитираа лични творби за ликот на „Св.Климент Охридски“, а со тоа развиваа и чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ.

На ден 12.12.2023г. учениците од III одделение беа во посета на Собранието на Република Северна Македонија, со цел запознавање со седиштето на законодавната власт поврзано со наставните содржини од предметот Општество.

На ден 13.12.2023г. во пресрет на Новогодишните празници, учениците од IIв одделение организираа Новогодишна работилница во соработка со родителите од одделението. Во претходните средби и разговори родителите беа запознаени со замислените креативни идеи и активности на наставникот, па самиот тек на работилницата се одвиваше во опуштена и пријатна атмосфера. Учениците со нивните родители изработуваа новогодишни украси и изработки, додека наставничките ги украсија паното и изработија шаблони со ликовите и облеката на учениците во ликот на Елф. Учениците усвоија нови вештини во изработки на новогодишни украси кои се продаваа на Новогодишниот базар кој се организираше во училиштето.

На ден 13.12.2023г. учениците од предметна настава заедно со учениците од V одделение земаа учество во изложбата со свои слики на Хуманитарниот базар во Рамстор. Целте е развивање на креативноста при ликовното творење на учениците во хуманитарни цели.

На ден 15.12.2023г. остварена е соработка со родител, предавање и низа активности од прехрамбен технолог и биотехнолог Зимере Саити Муслији поврзано со темата „ Унапредување на здравјето“ на часот по природни науки кај учениците од IIIг одделение.

На ден 18.12.2023г. во пресрет на престојните празници реализирана е работилница во IIIг одделение за изработка на новогодишни украси со ликовната уметница Марта Поп Антовска, се со цел да се унапредат вештините за изработки на украси.

На ден 20.12.2023г. учениците од одделенска настава земаа учество со Новогодишни изработки на Хуманитарниот базар во Рамстор чија цел е собирање на хуманитарни средства за младиот Леонид Индов. Неколку ученици од активот на III одделение земаа учество со музичко-ритмички точки. Со тоа се поттикна развивање на емпатија, хуманост и донирање финансиска помош кога е најпотребно за нечие здравје.

На ден 20.12.2023г. неколку ученици од паралелките на IV, V и VI одделение учествуваа во активностите од проектот МИО ,,Вез до вез традиција,з бор по збор - заедничка едукација " со партнер училиштето ,,Св.Кирил и Методиј "село Кучевиште, Општина Чучер Сандево, Скопје. Проектот е финансиран од МОН со цел промовирање на меѓуучилишната соработка со училишта во кои учат ученици на јазик од етничките заедници во РС Македонија. Целта беше меѓуетничка интеграција - соработка и другарување на ученици од двете училишта.

На 21 и 25.12.2023г. во пресрет на Новогодишните празници учениците од I до III одделение ја следеа претставата „Каде е Дедо Мраз?“ Претставата се одвиваше во училишниот хол со прекрасна магична сценографија и извонредни актери. Претставата беше интересна и едукативна и го задржа интересот на учениците. Целта е градење на навики за следење на театарска претстава, збогатување на детската фантазија со новогодишни мотиви и приказни како и примена на знаењата од медиумска култура.

На ден 25.12.2023г. учениците од VII одделение ја проследија инклузивната танцова претстава организирана од Еурека, се со цел да се одбележи 3 Декември – Меѓународниот ден на луѓето со попречености.

На ден 25.12.2023г. учениците од IV одделение ја проследија прекрасната театарска претстава „Работилницата на Дедо Мраз“, со одличен настап на актерскиот тим при МОБ. Целта на посетата е градење на навики за следење на театарска претстава, збогатување на детсата фантазија со новогодишни мотиви и приказни, примена на знаења од медиумска култура.

На ден 26.12.2023г. беше реализиран Новогодишен базар во нашето училиште. Учениците заедно со нивните наставници земаа учество со креативни изработки по повод Новогодишните празници а со тоа се разви и позитивно расположение, а до израз дојде и креативноста на учениците и наставниците. На овој Новогодишен настан, родителите на учениците и другите посетители имаа можност да купат новогодишни честитки и рачни изработки од учениците.

На ден 27.12.2023г. учениците од предметна настава земаат учество на Новогодишниот хуманитарен хепенинг, се со цел собирање хуманитарни средства и заедничка забава за предновогодишните и Божиќните празници.

На ден 28.12.2023г. во пресрет на Новогодишните и Божиќните празници неколку ученици од нашето училиште заедно со директорката и специјалниот едукатор и рехабилитатор, беа во посета на дечињата во Центарот за Церебрална парализа. Малите креации и рачни изработки направени со многу љубов од учениците кои им ги подарија, кај нив побудија многу позитивни чувства и искрени насмевки. Целта е развивање на емпатијата, прифаќањето на различностите, почитувањето уште од рана возраст и дарување многу љубов.

На ден 27.1.2024г. ученици од V одделение учествуваа во активностите од проектот МИО ,,Вез до вез традиција, збор по збор - заедничка едукација " со партнер училиштето ,,Св. Кирил и Методиј " село Кучевиште, Општина Чучер Сандево , Скопје. Активност бр.2 од заедничкиот проект - Посета на училиштето и заедничко прославување на празникот на училиштето воедно и на селото Кучевиште. Традицијата во чест на големиот светител и просветител „Свети Сава“. Целта е меѓуетничка интеграција-соработка и другарување на ученици од двете училишта.

На ден 8.2.2024г. учениците од IVв одделение беа во посета на фабриката „Вива“, каде учениците имаат можност да се запознаат со производствениот процес на овошните сокчиња

На ден 9.2.2024г. учениците од II одделение имаа Игровити активности со Прв Скопски Извиднички одред. Целта е развивање на натпреварувачки дух.

На ден 20.2.2024г. учениците од Iг одделение имаа предавање од родител доктор (ортопед). Преку презентација на тема: „Правилно држење на телото“ учениците ја остварија целта и се стекнаа со нови знаења за правилно седење и држење на телото како и за последиците од неправилното.

На ден 21.2.2024г. учениците од Iб одделение преку презентација на гласот на цртаната хероина Биби, како и други гласови кои ги позајмува актерката Слаѓана Вујошевиќ во истоимениот цртан филм, имаа можност да се запознаат со професијата актер и да стекнат повеќе знаења за истоимената едукативна емисија.

На ден 21.2.2024г. активот на III одделение преку литературни и ликовни творби го одбележаа „Денот на мајчиниот јазик“ со цел развивање на љубовта и значењето на мајчиниот јазик.

На ден 21.2.2024г. учениците од новинарската секција во просториите ООУ ,,Јохан Хајнрих Песталоци” направија интервју со градоначалникот на Општина Центар, Горан Герасимовски по повод денот на мајчиниот јазики спортски дух кај учениците како и развивање љубов кон природата и извидништвото.

На ден 22.2.2024г. учениците од V одделение земаа учество на ликовен конкурс на тема „Пластичното шише загадува ако не се преработува“. Целта е развивање на креативноста при ликовното творење на учениците.

На ден 23.2.2024г. учениците од IIа одделение имаа посетител гостин, лик кој бил инспирација за пишување на една книга, а тоа е лектирата „Зоки Поки“. Учениците се запознаа со животот на вистинскиот Зоран и беа воодушевени од неговото детство, како и од тоа дека ја инспирирал писателката Оливера Николова да напише книга за него.

На ден 27.2.2024г. учениците од IIIб одделение беа во посета на куќата на претседателот, каде можеа да му постават прашања поврзани за него и неговата професија. Целта е проширување на знаењата по предметот општество.

На ден 1.3.2024г. учениците VII-IX одделение беа во посета на Меморијален центар на холокаустот на Евреите во Македонија со цел разгледување на постојаната музејска поставка.

На ден 5.3.2024г. учениците од II одделение го одбележаа 5 Март Светскиот ден за заштеда на енергија. Целта е Решавање на проблеми преку критичко размислување.

На ден 8.3.2024г. учениците од I до IX одделение преку креативни работилници го одбележаа 8 Март - Денот на жената, а со тоа испратија порака до сите жени: „Жените не се посебни затоа што се успешни, туку успешни се затоа што се посебни.“

На ден 14.3.2024г. учениците од VII до IX одделение имаа посета од новинарката Ана Зафирова со цел приближување на професијата новинар до учениците, како и стекнување на продлабочени знаења за истата.

Учениците од V одделение на ден 14.3.2024г. имаа организирана посета на Сити радио и Клуб ФМ. Целта е стекнување вештини и проширување на знаењето кај учениците од програмското подрачје медиумска писменост.

На ден 19.3.2024г. учениците од VII до IX одделение беа во посета на Македонски Народен Театар поради Интернационалниот ден на театарот, со цел да разговараат со глумците во врска со тоа зошто се прославува денот на театарот.

На ден 19.3.2024г. во списанието „Другарче“ беше објавена лична творба на ученичка од II в одделение на тема „Пролет“. Целта е развивање на љубов кон творењето на лични творби и читањето на детски списанија.

На 20.3.2024г. учениците од VI до IX одделение ја изведоа претставата „Малиот Принц“ од Антоан де Сент-Егзипери. Оваа претстава се изведуваше по повод учеството под името„Театарот-уметност на емоции“.

На ден 21.3.2024г. учениците од II одделение имаа активности по повод 21 Март - Денот на пролетта. Целта е развивање чувство на љубов кон природата, убавините која таа ни ги дарува и различностите на годишните времиња како и развивање на креативното и творечко размислување.

На ден 21.3.2024г. по повод одбележување на 21 Март – Ден на пролетта, Ден на екологијата учениците I-IX одделение спроведоа најразлични еколошки активности кои што се одвиваа во училиштето и во самиот училиштен двор. Целта е подигнување на свеста и заштита на животната средина и развој на еколошката свест кај учениците.

На ден 21.3.2024г. учениците од II и III одделение го одебележаа „Денот на водата“ со цел давање значење на водата која живот значи, подигнување на свеста и културата на сите ученици на повисоко ниво за грижа и чување на водата, штедење на водата како и придонесување за почиста околина и поздрава средина.

На ден 22.3.2024г. учениците од II одделение реализираа активности по повод 22 Март - Светскиот ден на водата.

Целта е подигнување на свеста и културата на сите ученици на повисоко ниво за водата која живот значи, грижа и чување на водата, штедење на водата, како и придонесување за почиста околина и поздрава средина.

На ден 25.3.2024г. учениците од II в одделение беа во посета на Центарот за деца со церебрална парализа каде што имаа креативна работилница по повод одбележување на 25 Март. Целта е подигање на свеста за церебрална парализа. Развивање на емпатија и желба да се помогне на лицата со попреченост, полесно да се вклучат во општеството, како и поддршка, инклузивни права и благосостојба на лицата со попреченост.

На ден 25.3.2024г. учениците од VII одделение заедно со училишниот психолог, беа во посета на Републички центар за поддршка на лица со интелектуална/комбинирана попреченост – Порака. Целта е развивање на емпатија преку заедничка дружба со корисниците на центарот.

На ден 26.3.2024г. учениците од V одделение преку читање кинески приказни и бајки си даваа напатствија за ликовен и литературен конкурс. Целта беше проширување на знаењата за литературата и уметноста од различни култури.

Во период од 26.3 до 12.4.2024г. група ученици од IV и V одделение земаа учество на забавно - едукативниот квиз ,, Мислотека" во Македонската Радио Телевизија. Целта е развивање на креативните размислувања кај учениците, продлабочување на знаењата од наставните предмети и формирање на натпреварувачки дух.

По повод Светскиот ден на театарот (27 март), Општина Центар организираше проект„Театарот-уметност на емоции“. Нашето училиште учествуваше со претставата „Малиот Принц“ и освои второ место за најдобра театарска претстава. Ученикот Михаил Динов доби награда за најдобар машки актер во конкуренција со сите основни училишта во Општина Центар.

На ден 28.3.2024г. учениците од IVв одделение беа во посета на Македонската Радио Телевизија, со цел проширување на знаењата од областа на медиумска писменост.

Учениците од V одделение на ден 29.3.2024г. ја гледаа драмската претстава за деца и млади ,,Ех да можам…“ во организација на Здружението Проект Среќа. Едукација и справување со врсничкиот булинг, како голем проблем со кој младите и децата се соочуваат е целта на истата.

На ден 29.3.2024г. учениците од V одделение имаа работилница за превенција од насилство - „ И јас имам глас“ (Работилница 15 – Лебдење во балон). Целта е запознавање со можни причини за насилно однесување од позиција на различни општествени групи и запознавање со различните начини на индивидуално и групно реагирање на насилство.

Во текот на месец март, април и мај, соработката со родителите на учениците од IIв одделение продолжи преку неколку работилници на тема „Мојата професија“. Родителите на многу допадлив начин им ја претставија нивната професија, работното место, задачи и искуство. Професиите беа најразлични: професор на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј, стручни лица од областа на фармацевтската индустрија од „Алкалоид“, менаџер на продажба во „Раде Кончар“, адвокат, офталмолог од клиничкиот центар „Мајка Тереза“, вработени во банка, менаџер на продажба. Преку поттикнувачки прашања и дискусија учениците се соживеаја со нивната работа каде истите изразија желба за извршување на слични или исти професии во иднина. Целта е учениците да се запознаат со повеќето професии и начинот на вршење на работните задачи за да имаат појасна слика за секое работно место.

На ден 1.4.2024г. сите учениците од училиштето земаа учество во дефилето на маски, одржано во училишниот двор, по повод 1 Април - Денот на шегата. Целта е развивање на креативноста и фантазијата при ликовните изработки (маски) како и забавување, поттикнување смеа и радост, шегување, дружба и соработка помеѓу учениците.

На ден 2.4.2024г. учениците од II одделение преку разни активности го одбележаа 2 Април - Светскиот ден на детската литература. Целта е поттикнување на учениците да читаат, размислуваат, творат и создаваат свои литературни дела.

На ден 2.4.2024г. учениците од II в одделение преку разни активности го одбележаа 2 Април - Светски ден за подигање на свесноста за аутизмот. Целта е подигање на свесноста за аутизмот. Развивање на емпатија и желба да се помогне на лицата со попреченост, прифаќањето на различностите, давање поддршка за полесно вклучање во општеството.

На ден 3.4.2024г. учениците од III одделение имаа предавање за хигиената на забите од Стоматолошки факултет од страна на стоматологот Сања Смилевска (поликлиника Идадија). Целта е развивање на дентална култура и грижа за орална хигиена.

На ден 4.4.2024г. учениците од IVв беа во посета на Сити радио со цел да ги прошират знаењата од областа на медиумската писменост.

На ден 9.4.2024г. учениците од IVб беа во посета на Спомен куќата на Мајка Тереза, Старата Железничка Станица, Плоштад Македонија, Камениот Мост се со цел проширување на знаењата за значајните знаменитости од нашиот град.

На ден 9.4.2024г. учениците од IV одделение беа во посета на изложбата на легендарниот италијански фудбалер Паоло Роси - Златното момче и Легендите на фудбалот во изложбениот простор на ,,Мала Станица'' каде се изложени 500 експонати поврзани со Роси. Целта е стекнување на нови знаења за културата во спортот.

На ден 11.4.2024г. ученици од I до V одделение земаа учество на Ликовниот конкурс по повод Патрониот ден на училиштето на тема: ,,Училишни вибрации - среќни генерации." Целта е развивање на креативноста при ликовното творење на учениците.

На ден 12.4.2024г. ученици од IV до IX одделение земаа учество на Литературниот конкурс по повод Патрониот ден на училиштето на тема: ,,Училишни вибрации-среќни генерации." Целта е развивање на креативното и творечкото размислување кај учениците, самостојно изразување на чувства и емоции.

По повод 15 Април-Светскиот ден на уметноста, учениците од нашето училиште кои учествуваа во претставата „Малиот Принц“ имаа можност да ја проследат театарската претстава „Како ќе го делиме мачорот“ во Театар за деца и младинци“. Целта е проширување на стекнатите знаења од Медиумска писменост.

Во период од 15.4-6.6.2024г. учениците од II в одделение земаа учество во Регионалниот проект: Семејни вредности ,,Од самиот почеток најдобра е тета". Тие реализираа три проектни задача: 1. Интервју со тета ; 2. Ме научи мојата тетка; 3. Подарок за тета. Целта е навраќање, поттикнување и промовирање на семејните вредности, како носечки столб во нашето општеството.

На ден 16.4.2024г. учениците од IVб беа во организирана посета на Метрополис радио ФМ, со цел стекнување вештини за медиумска писменост.

Учениците од активот на V одделение на ден 17.4.2024г. беа во посета на Македонскиот Народен Театар – Скопје, со цел да се запознаат одблизу со објектот, сцената, театарските работници, просториите во театарот како дел од содржините на Програмско подрачје: Медиумска култура (Театар).

На ден 18.4.2024г. учениците од IV одделение земаа учество на Меѓународен литературен конкурс за деца „Детско Царство“, Бања Лука, се со цел развивање љубов кон пишаниот збор и литература.

На ден 19.4.2024г. нашето училиште го одбележа петтиот јубилеен патронен празник. Со таа цел ученици од I до IX одделение земаа учество на манифестацијата по повод Патрониот ден на училиштето под мотото: ,, Училишни вибрации - среќни генерации ". Целта е негување и развивање позитивни чувства како и почит кон ликот и делото на нашиот патрон – Киро Глигоров и градење на личноста на ученикот со високи етички вредности и ставови за образовнието и училиштето.

На ден 20.4.2024г. неколку ученици од VI и VII одделение имаа работилница и обука за запознавање со Првата помош и нејзината важност во секојдевниот живот во просториите на Даре Џамбаз организирано од Црвен Крст на Република Северна Македонија. Тие се стекнаа со нови знаења во врска со тоа како и кога да повикаат брза помош, како да му се пријде на повредениот и да се проверат виталните знаци, да се санира повредата и најбитно да се остане смирен во дадени околности.

На ден 22.04.2024г. учениците од II одделение имаа активности по повод Одбележување на 22 Април - Ден на планетата Земја. Целта е да се поттикне вниманието на учениците за значењето на зачувувањето на животната средина.

На ден 22.4.2024г. учениците од IIIг одделение имаа едукативна посета на Старата скопска чаршија и Националната галерија - Чифте Амам каде се реализираше и кретивна Велигденска работилница со еко материјали, со цел поттикнување на креативно изразување и творење.

На 23.4.2024г. учениците од IX одделение ја посетија изложбата во Македонскиот Културен Центар на ученички проекти од областа на архитектура, градежништво и геодезија изработена од ученици од средното градежно и гимназиско училиште "Здравко Цветковски".

На ден 25.4.2024г. учениците од I одделение имаа работилница на тема „Грижа за забите и одржување на орална хигиена“реализирана од страна на Стоматолошкиот факултет од Скопје. Целта е да се запознаат за правилна грижа како и одржување на забите уште од најраните години.

На ден 26.4.2024г. учениците од новинарската секција го посетија Метрополис радио со цел да се запознаат со работата на радио редакцијата

На ден 17.5.2024г. учениците од IIб одделение имаа посета од родител по професија кошаркарски тренер поради учество во Меѓународен проект: ,,Учител професија која ги создава сите други професии" со цел да се запознаат подобро со истата.

На ден 17.5.2024г. учениците од IVа одделение земаа учество на ликовен конкурс ,,Како сакате да изгледа вашата општина во иднина.“ Целта е развивање на креативното и творечкото размислување кај ученицит како и самостојно ликовно изразување и давање на свои предлози за идните локални решенија.

На ден 20.5.2024г. учениците од II в одделение имаа активност по повод одбележување на Денот на пчелата. Целта е да се запознаат учениците со важноста на опрашувачите, загрозеноста на нивниот опстанок и нивниот придонес за одржлив развој.

На ден 21.5.2024г. учениците од III одделение имаа посета од писателката „Јадранка Клисарова“ која е истоимениот писател на лектирата „Децата од моето училиште“ која учениците ја обработуваа со цел љубов кон читањето и придобивките од истото.

На 21.5.2024г. учениците од VIIа одделение во улога на екоамбасадори учествуваа на работилница која е во рамките на проектот" Воспоставување на Мрежа за искуствено учење и спроведување на програма за едукација за животната средина и климатските промени". Движејќи се по едукативната патека во националниот парк Галичица, учениците имаа можност да научат следење (мониторинг), да истражуваа заедно со едукаторот и да собираа и одредуваа растителни и животински видови.

На ден 22.5.2024г. учениците од IV одделение имаа работилница на тема „Кликај безбедно“ спроведена од претставници на мобилен оператор А1, во организација на тимот за превенција од насилство. Целта е заштита од злоупотреба на лични податоци, како и правилно користење на интернетот.

Општина Центар по повод празникот на сесловенските просветители „Св.Кирил и Методиј“ и оваа година додели награди за најуспешните наставници, стручни соработници и првенец на генерација од училиштата на територијата на општината. Наши ученици земаа учество на овој настан ,,Академско пладне” со подготвен рецитал на ден 22.5.2024г. во просториите на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“.

Во период од 22.5 до 6.6.2024г. учениците од IIа, IIб и IIв одделение беа во посета на Комерцијална банка (филијала Буњаковец). Таму имаа предавање од овластено лице кое ги запозна со професијата банкар со цел учениците да се запознаат и да ги прошират своите знаења во врска со штедењето како и продлабочување на знаењата од наставната содржина по математика за банкноти и монети. Посетата беше интегрирана со наставна содржина од предметот општество така што учениците имаа можност и да се запознаат со објектите во непосредната околина како и со сообраќајните правила, прописи и знаци.

На ден 23.5.2024г. учениците од IV одделение одделение имаа работилница на тема „Моите емоции“: ,,Како да се справам со лутината и бесот", спроведена од социјален работник и психотерапевт под супервизија Елена Чикос и лиценциран психолог и психотерапевт под супервизија Јована Затаракоска, соработници на Психолошкиот центар Алтернатива, се со цел правилно справување со чувствата и емоциите.

На ден 23.5.2024г. учениците од IIб и IIIв одделение беа во посета на Зоолошка градина. Целта беше едукација и развивање љубов кон животните како и збогатување на знаењата за желките преку предавање по повод Светскиот ден на желките.

На ден 23.5.2024г. со учениците од V одделение се одржа работилници за превенција од насилство - „ И јас имам глас“ - Вештини за комуникација и слушање. Запознавање со можни причини за насилно однесување од позиција на различни општествени групи и запознавање со различните начини на индивидуално и групно реагирање на насилство е целта на реализацијата.

На ден 23.5.2024 учениците од I до IX одделение преку креативни работилници го одбележаа и чествуваа празникот на сесловенските просветители „Св.Кирил и Методиј“. Целта е проширување на знаењата за животот и делото на сесловенските просветители и мисионери на христијанството Светите браќа Кирил и Методиј и развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата.

На ден 29.5.2024г. неколку ученици од предметна настава беа во посета на Меморијален центар на холокаустот на Евреите во Македонија. Целта е завршен настан на проектот “Наследство и традиција, минатото раскажано денес” каде учениците ги надополнија своите предзнаења.

На ден 30.5.2024г. учениците од I-IX одделение преку еднодневен излет во „Скопска Црна Гора, Манастир „Св. Никита“ развиваа интерес за природата и градење еколошки навики. Социјализацијата, стекнувањето искуство за осамостојување, грижата за себе како и запознавање со природното и културното богатство на областа е целта на истата.

На ден 31.5.2024г. учениците од V одделение земаа учество на Регионален проект: Семејни вредности ,,Од самиот почеток најдобра е тета" - проектна задача: Подарок за тета (Алки обоени со љубов и од срце). Целта е навраќање, поттикнување и промовирање на семејните вредности, како носечки столб во нашето општеството.

На ден 31.5.2024г. учениците од VIII одделение ја посетија Зоолошката градина каде преку работилница ги надополнија познавањата за класификација на животните и нивната распростанетост, подредување во соодветен тип и класа и обележување на нивните живеалишта на нема карта. Со ова работилница се овозможува и меѓупредметна интеграција(биологија и географија).

На ден 3.6.2024г. учениците од Iб одделение преку соработка со родител имаа можност да проследат презентација со репортажа преку фотографии од посета на Копенхаген. Целта е да се запознаат со убавините на земјата и да научат нешто повеќе за истата.

На ден 5.6.2024г. учениците од IIIа одделение земаа учество со нивни цртежи за детското списание„ Другарче“ со цел развивање на љубов кон цртањето и читањето на детски списанија.

На ден 5.6.2024г. учениците од IV одделение имаа работилница на тема „Хигиена на заби“, одржана од страна на медицински центар Идадија, со цел учениците да ги обноват знаењата околу одржување на хигиената

На ден 5.6.2024г. учениците од VII одделение ја посетија хидроцентралата Матка, каде преку презентација и работилница ги надополнија содржините по предметот биологија за обновливи извори на енергија и хидроцентрали во Македонија.

Во период од 5 - 7.6.2024г. учениците од I одделение имаа работилница на теми „Градба и функција на орална празнина“„Правилна исхрана и конторла на внес на шеќери“„Правилна Орална хигиена“„Редовна посета на стоматолог и употреба на флуороциди во превентивни цели “. Истата беше организирана од службата за детска и превентивна стоматологија – Здравствен дом (поликлиника Идадија), се со цел стекнување повеќе знаења за оралното здравје уште од најмала возраст.

На ден 6.6.2024г. учениците од IVб одделение беа во разгледување на Стара Скопска Чаршија, посета на неколку занаетчиски работилници (ковачка, лимарска и резбарска), женското средно училиште во Капан Ан, Скопско Кале, ќебапчилница „Турист“ . Целта на оваа посета беше од рекреативно-образовен карактер.

На ден 7.6.2024г. учениците од IIа во соработка со родителите имаа посета од родител доктор - специјалист по орална хирургија Билјана Евросимовска која ги запозна учениците со својата професија. Целта беше учениците да стекнат и да ги прошират своите знаења од областа на оралното здравје.

На ден 12.6.2024г. учениците од IIIа ја посетија Хеликоптерската единица на МВР. Целта на посетата беше учениците да ги збогатат своите знаења за воздушниот сообраќај.

На ден 13.6.2024г. учениците од IV одделение беа во посета на занаетчиите, филигранската и берберската работилница, со цел запознавање со културата и традицијата на татковината.

На ден 15.6.2024г. се одржа завршна генерациска забава на учениците од V одделенија. Целта е поттикнување среќа, радост и убаво расположение кај учениците, за успешно завршени први пет години од нивното образование, како и мотивирање за понатамошен напредок и успех во нивното школување.

Одговорен наставник:

Искра Алексиевска

ПРИЛОГ БР. 20

Годишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Во првото полугодие од учебната 2023/2024 година беше направена аудиција за нови членови и реаудиција на старите членови во училишниот хор. Во ова полугодие часовите по хор се реализираа поединечно (по хорски гласови) и групно (сите гласови заедно) за поголема ефикасност во совладување на потребниот материјал за ова полугодие. Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Република Северна Македонија“, и реализација на програмата за хор. Во првото полугодие од учебната 2023/2024 хорот реализираше и е воннаставни активности во соработка со Општина Центар, но и за потребите на нашето училиште.

На 1.9.2023 со училишниот хор им посакавме добредојде на нашите првачиња. Во соработка со Општина Центар хорот зема учество во одбележување на Светскиот ден на учителот одржан на 3.10.2023 во нашето училиште. Истовремено заедно со сите овие настапи хорот ја реализираше и тековната програма предвидена за хор за учената 2023/2024.

Во второто полугодие Училшниот хор зема учество на патрониот празник со три вокални точки. Во учебната 2023/2024 година хорот успешно ја реализира програмата предвидена за учебната 2023/2024 година.

Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваат чувство за естетика. Учениците се оспособуваат за колективена работа и заедничка презентација на вокални дела.

Во првото полугодие од учебната 2023/2024 година беше направена аудиција за нови членови во оркестарот и реаудиција за старите членови кој членуваа во претходната учебна година во училишниот оркестар. Наставата се одвиваше индивидуално според основната поделба на инструментите и групно сите инструменти заедно со цел полесно совладување на материјалот предвиден за оваа учебна година.

Учениците во оркестарот музицираат на инструменти кој ги имаат во нивна приватна сопственост. Со членовите се работеше на техника на поставување и држење на раката, свирење на технички вежби и свирење на скали.

Со новите членови на оркестарот почнавме со основно запознавање на нивниот инструмент и поставување на основните техники за музицирање на инструментот. Учениците успешно и постепено ги совладуваат основите на музицирање во училишен оркестар. Во ова полугодие оркестарот успешно ја реализираше предвидената програма за ова полугодие.

Преку работата во Училишниот оркестар учениците ги проширија знаењата и способностите во областа на музиката и развиваат чувство за естетика. Учениците се оспособија за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

Во второто полугодие учениците земаа учество на Патрониот празник со една музичка мелодиска точка. Оркестарот успешно ја реализира предвидената програма за учебната 2023/2024 година.

Одговорен наставник:
Оливер Кузмановски

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 21

Годишен извештај на тим за

,,Соработка со родители”

2023/2024г.

Во текот на учебната 23/24г., се реализираа поголем дел активности во насока на подобрување на соработката со родителите. Предвиденото во Годишната програма за соработка со родители, беше и реализирано.

- На првата родителска средба родителите беа информирани за ***Годишната програма за соработка со родители за учебната 2023/2024*** *год.* со насока за отворена соработка .
- Исто така им се посочи значењето на нивното активно учество во предложување на идеи и предлози за унапредување на работата на училиштето, активно учество во процесот на вреднување и самовреднување на работата на училиштето.

Во текот на учебната година, програмата за соработка со родители се реализираше низ повеќе активности и тоа:

- Беа реализирани пет редовни родителски средби;
- Родителите редовно беа запознавани со предизвиците, проблемите, успехот и со однесувањето на учениците и взаемно се наоѓаа начини за подобрување на истото.
- Беа реализирани индивидуални средби со родители по препорака на одделенскиот/класниот раководител или пак по иницијатива на родителот на ученикот.
- Беа реализирани посети и работилници со јавните и приватните институции и установи во кои работат родителите на учениците, а во интерес на ВОП;
- Беа организирани Новогодишни работилници на кои учениците и родителите заедно со наставниците имаа можност да се подготват за Новогодишниот Базар во училиштето.
- Во текот на учебната 2023/24г. родителите беа континуирано вклучени во училишните, слободните и вонучилишните активности кои се реализираа со наставниците и учениците.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

Табеларен приказ од реализирани родителски и индивидуални средби

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I до IX одд.	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за тековната учебна година 2023/2024.	Одделенски раководители од I до IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот.	Дискусија и разговор	септември 2023	Реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I до IX одделение.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I до IX одд.	е- дневници, записници	Разговор и дискусија	Во текот на учебната година	Подобрување на успехот,поведението и редовноста кај учениците
Општа родителска средба од I-IX одд.	Информирање на родителите за покажаниот успех и поведение на учениците во првото тримесечје	Одделенски раководители од I до IX одд.	Одделенски дневници, записници,евидентни листи,е-дневник	Дискусија и разговор	Ноември 2023	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Општа родителска средба од I до IX одд.	Информирање на родителите за полугодишните оценки на крајот од првото полугодие преку е-дневникот	Одделенски раководители од I до IX одд.	Одделенски дневници, записници,електронски папки со изработки за секој ученик,евидентни листи,е-дневник.	Дискусија и разговор	Јануари 2024	Подобрување на успехот, поведението и редовноста кај учениците

Општа родителска средба од I до IX одд.	Информирање на родителите за покажаниот успех и поведение на учениците во третото тримесечје	Одделенски раководители од I до IX одд.	Одделенски дневници, записници,евидентни листи,е-дневник	Дискусија и разговор	Април 2024	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Општа родителска средба од I до IX одд.	Информирање на родителите за годишните оценки на крајот од учебната година преку е-дневникот	Одделенски раководители од I до IX одд.	Одделенски дневници, записници,електронски папки со изработки за секој ученик,евидентни листи,е-дневник.	Дискусија и разговор	Јуни 2024	Подобрување на успехот, поведението и редовноста кај учениците

ПРИЛОГ БР. 22

Годишен извештај за реализација на воспитно-образовната програма во продолжен престој

Програмата за работа во продолжен престој во ООУ ,,Киро Глигоров" се состои од планирање на содржините и активностите на учениците од четврто одделение, кои се од различни паралелки. Во првото полугодие, програмата е реализирана во целост. Најпрво, учениците во продолжен престој имаат организиран ручек. Потоа, реализацијата на планираните наставни активности се состои од извршување на домашните задачи од страна на учениците, каде работат самостојно, секогаш во консултација со наставникот, кој објаснува и дообјаснува одредени нејаснотии околу наставните содржини. Наставникот ја следи работата на учениците, им дава поддршка при изнаоѓање на вистински решенија на задачите и ги корегира. Домашните задачи секогаш се проверуваат од страна на наставникот. Откако учениците ќе завршат со пишување на домашните задачи, следуваат слободни активности во училишниот двор, секогаш кога временските услови тоа го дозволуваат. Учениците се рекреираат со разни игри со топка, ластик, хулахоп и сл. Потоа, согласно наставната програма и неделното планирање, следат активности врзани со вежби, при што се увежбуваат знаењата и вештините на учениците, учениците се подготвуваат за наредниот час, за предвиден контролен тест од одреден наставен предмет и слично. По завршувањето на вежбите и подготовките за следниот наставен ден, повторно учениците имаат слободни активности, кои секогаш се планирани, и се во согласност на интересите на учениците. Слободни активности кои се извршуваа во првото полугодие се следните: цртење, боење, рачна изработка на секакви украси, картички, честитки, новогодишни украси, изработки кои учествуваа на хуманитариот новогодишен базар, украси, честитки и картички врзани со одредени празници и друго, следење на документарни филмови, анимирани филмови, едукативни емисии, слушање на музика, кои учениците со задоволство ги следеа. Исто така, организирано е и играње на едукативни игри на паметната табла со цели од предметот математика, игри кои овозможуваат зајакнување на визуелната перцепција кај децата и зголемување на когнитивните способности, како и играње на разни друштвени игри како ,,Не лути се човеку ", со што се забавуваа, натпреваруваа и дружеа меѓусебно. Учениците како слободна активност одбираа и да прочитаат одредена книга или литература од библиотетката во училиштето, согласно нивните интереси.

Програмата за работа во продолжен престој во ООУ,,Киро Глигоров", во второто полугодие е реализирана во целост. Реализацијата на планираните наставни активности, како во првото полугодие, така и во второто започнуваа со организиран ручек за учениците, а потоа самостојно извршување на домашната задача. Наставникот ја следеше работата на учениците, им даваше поддршка при изнаоѓање на вистински решенија на задачите. Учениците во продолжен престој се подготвуваа за наредниот наставен ден, за предвидени проверки на знаењата и контролни тестови и натпревари. Организирани беа и забавни начини за усвојување и проверка на знаењата како квизови, преку кои учениците самостојно беа во можност да го следат сопствениот напредок во учењето. Исто така, учениците ги утврдуваа знаењата преку игри како ,,Бинго" и интерактивни игри на смарт таблата од областа на математика, македонски јазик и природни науки, игри кои овозможуваат зајакнување на визуелната перцепција кај децата и зголемување на когнитивните способности. Со цел проширување на знаењата од одредени области, учениците во продолжен престој следеа играни и документарни филмови. Најголем интерес учениците покажаа за историските филмови, се

интересираа за содржината, поставуваа прашања, а потоа дискутиравме и ги утврдувавме научените факти. Организирано беше и следење на разни документарни филмови, едукативни емисии, секогаш врзани за наставните содржини кои ги изучуваат во моментот, кои учениците со задоволство ги следеа.

Слободното време е од големо значење за учениците во продолжен престој. Слободното време беше организирано за играње разни друштвени игри како ,,Не лути се човеку", ,,Твистер", ,,Монопол" и друго. Се релаксираа преку редење на сложувалки, цртање, боење, изработка на украси и разни изработки за одредени празници, слушање на музика и танцување. Секогаш кога временските услови дозволуваа, на учениците им беше обезбеден престој на отворено во училишниот двор, каде играа слободни игри со топка, ластик, хулахоп и останати реквизити согласно нивниот интерес.

Во продолжениот престој се негува и социо-емоционалниот развој на учениците, па согласно тоа, разговаравме, дискутиравме и дебатиравме на разни теми актуелни за нивниот развој и добросостојба, јакнејќи ги позитивните човекови особини, другарството, прифаќање на различностите, решавање на конфликтни ситуации, толеранцијата, стекнувајќи навики за почитување на туѓото мислење.

Со реализирање на воспитно-образовните активности во продолжениот престој, се реализираа целите на продолжениот престој, односно способност на учениците за самостојна работа, самостојно проверување на сработеното, барање и давање на помош во учењето со соучениците, развивање на вештини и формирање на ставови, другарување и соработка на сите ученици со учениците од другите одделенија, почитување на правила, рекреација, ред и дисциплина, унапредување на социјалните вештини, стекнување и одржување на хигиенски навики, способност на проценка на добри и лоши постапки, способност да ги задоволуваат и развиваат вештините и интересите, јакнење на самодовербата и свеста за одговорност за своите постапки, креативно изразување и навика за точно и уредно извршување на добиените задачи.

Одговорен наставник:

Николина Младеновска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ Бр.23

Извештај од спроведени активности на Тимот за професионален развој

I.Изработка на Акциски план за работата на Тимот за професионален развој.

II.5.7 .2023 година Дисеминација на искуства од Еразмус проект „Креативни образовни практики за вклучување на надарени деца“

II. 23.8.2023 г. Обука од eTwining „Inclusion and Diversity in eTwinning“ . Обуката ја организираше претставник на eTwining од нашето училиште организирано од Национална агенција за европски образовни програми.

III. 24 и 25.8.2023 г. Обука „Врсничко насилство во основното училиште“- Универзитет Американ Колеџ - Скопје

II.– 24 и 25.8.2023 год.Од страна на стручните активи дадена е повратна информација за реализација на личниот план на професионален развој на наставниците. Училиштето водеше грижа за личниот и професионален план на наставниците . Беше организирана обука по барање на училиштето до БРО врз основа на анализата направена во првото полугодија за потребата и стручна надградба на наставниците. На наставниците им беа понудени обуки од страна на Бирото за развој на образованието на Република Северна Македонија. Сите наставници ја проследија обуката што ја избраа „Стратегии за менаџмент во училница – принципи и примери на добра практика за позитивна атмосфера во училница и во онлајн – виртуелна училница“. Од оваа обука секој наставник стекна компетенција за примена на иновативни методи и техники во наставата за која беа изготвени сертификати.

III. 23.6.2023 г. Во просториите на нашето училиште се одржа обука „Учење преку истражување , работа на проект и решавање проблеми“- организирана обука од Биро за развој на образованието.

IV. 19 и 20. 10. 2023 г. Обука на наставници „Стратегија за ненасилство во училиштата“ во организација на меморијален центар „Никола Кљусев“

V. 17 и 18. 1. 2024 година Организирана обука за проект медиумска писменост „Младите размислуваат“ во реализација на УСАИД, КРЕКС, Локални партнери, МИМ, ИКС во соработка со МОН и БРО. Обуката има за цел наставниците да добијат ресурси за стекнување на неопходните вештини и знаења коишто ќе им ги пренесат на учениците.

VI. Во организација на ЗОН учител поголема група од наставниците ги проследија следниве обуки

31.1. 2024 – „Епатија кон надарените и талентираните“, 1-29.2 2024 – Училница со ретка писменист“, 21.2.2024 „Еколошко образование и климатска писменост“

VII. 24.2 .2024 г. Дел од наставниците проследија обука „Специфични тешкотии во учењето од логопедски аспект„ организирана од здружението АЈНШТАЈН и Советувалиште Неуроклиник

VIII. 8.4.2024 година – Споделувања искуства од реализираните наставни содржини по медиумска писменост од обуката за наставници. Изведена онлајн средба со советник од БРО.

Одговорен наставник : Билјана Васиќ

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ Бр. 24

Годишен извештај од тимот за Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Според акциониот план изготвен за учебната 2023/2024 година тимот за естетско уредување на училиштето во прво и второ полугодие изведе активности со цел подобрување на наставниот процес.
Активностите кои беа планирани во програмата за естетеко уредување на училиштето беа во целост реализирани во периодот од Септември до Јуни. Реализирани активности се:

Обновување, естетско и тековно уредување на дворот и приодот кон училиштето

Естетско уредување на ентериерот на училиштето со растенија и цвеќе

Естетското обликување и украсување на ентериерот на училниците

Изработка на потребни помагала и естетско уредување на холот на училиштето за пречек на новите ученици (Прием на првачиња).

Изложба на ликовни и литературни творби по повод:

-Одбележување на 8 септември

-Одбележување на денот на Учителот

-Одбележување на 11 Октомври

-Одбележување на 23 Октомври

-Одбележување на 31 Октомври Halloween

-Одбележување на 4 Ноември – ден на општина Центар

-Одбележување на 14 Февруари

-Одбележување на 8ми Март

-Одбележување на патрониот празник на училиштето

Подобрување на естетскиот изглед на училиштето по повод:

- доаѓање на есента (уредување на училишните паноа со есенска тематика)
- новогодишните празници (изработка на новогодишни украси и уредување на училиштето и училишните паноа)
- доаѓањето на пролетта (уредување на училишните паноа со пролетна тематика – цвеќиња, птици и шарени мотиви)
- одбележување на Велигден (изработка на украси и паноа со акцент на симболите на Велигден)
- одбележување на Патрониот празник на училиштето (изработка на училишните паноа со мотото на празникот, наградените ликовни и литературни творби)
- Не за Насилство, Да за толеранција (изработено пано со стрипови на кои се прикажуваат ситуации каде што има вербално, физичко или психичко насилство – како и решение за истите)

Во текот на училишната година, сите наставници учествуваа во уредување на училишните холови и паноа. Индивидуално, наставниците ги средуваа своите паноа со изработки од тековните активности, проекти и работни листови од одржаните часови.

Одговорен наставник на Тимот за естетско уредување:
Катица Лазовска

ПРИЛОГ БР. 25

Извештај од спроведени активности на Тимот за превенција од насилство

I. Последната седмица од месец октомври нашето училиште беше дел од едукативната кампања на Макпетрол **„Крени глас против врсничкото насилство“.** Физичкото, вербалното, односно, социјалното и сајбер – насилството се дел од животот на децата во Македонија уште од најрана возраст. Една од главните цели на оваа кампања е да поттикне промени во начинот на којшто се сфаќа булингот, но и кои чекори треба да се преземат за ова однесување да биде препознаено и спречено.

II. Во период од 7.11.2023 до 22.11.2023 година во нашето училиште во седмите и осмите одделенија се одржаа превентивни работилници за **штетното влијание и последиците од употребата на дрога, алкохол и цигари**. Работилниците ги реализираше нашата родителка инспектор Билјана Брлечиќ, која од оваа учебна година се приклучи на нашиот училишен Тим за превенција од насилство. Со овие активности нашето училиште зема учество во одбележувањето на месецот во борба против зависности, кој според календарот на Црвениот крст се реализира под мотото „Информирај се и донеси одлука“

III. Во период од 25.11.2023 до 10.12.2023 На ден 25.11.2023 се одбележаа **„16 дена активизам против насилството врз жените“**. Родовата еднаквост е наша заедничка задача. Треба да биде наследство на новите генерации, да им оставиме свет во кој жените и девојчињата уживаат еднакви права на секое поле, свет со кој секој човек може да се гордее. По тој повод активно учествоземаа учениците од предметна настава под менторство на наставникот по ликовно образование Снежана Шумковска. Учениците цртаа под мотото „Стоп за насилство врз жената“. Целта на оваа активност е да се подигне свеста за родово заснованото насилство врз жените односно насилството насочено против жената само затоа што е жена.

IV.Во текот на месец декември се одржаа едукативни работилници од страна на Тимот за превенција од насилство во кои беа опфатени учениците од сите генерации. Целта на работилниците е развој на социјалните вештини и вештините за надминување на насилно однесување во училиштето, развој на емпатија и управување со сопственото однесување преку препознавање на лутината како поттик на насилната реакција.

- Во прво одделение беше одржана работилница **„Другарство“** која беше во корелација со содржина од наставната програма по предметот Општество. Со оваа работилница беа опфатени 105 ученици. Целта е да се поттикнат учениците да размислуваат за оваа тема и да ги развиваат другарството, почитувањето и солидарноста во одделението. Заклучокот од работилницата е тој дека добриот другар е искрен, те разбира, те охрабрува, ти помага, те брани и најважно од се не те тера да правиш работи што не се добри.

- Во второ одделение беше одржана работилница **„Моето тело и моите чувства“**. Целта на работилницата е постигнување свесност кај децата за она што го чувствуваат, квалитетот и интензитетот на чувствата. Заклучокот од реботилницата е дека со споделување на своите емоции се намалува напнатоста и се добива можност некој да ти помогне.

- Во трето одделение беше одржана работилница **„ Смопочитување - свест за себе“.** Целта на оваа работилница беше развивање на самопочитување преку свесноста за себе. Заклучокот од оваа работилница е дека самопочитувањето е основа на самодовербата. Учениците кои добро се чувствуваат во врска со себе полесно ги пребродуваат пречките и негативните ситуации со кои се среќаваат и полесно се справуваат со негативните емоции.

- Во четврто одделение, во првата седмица од месец декември беше реализирана работилница на тема **,,Учениците во насилни ситуации“** со главна цел запознавање со начините на индивидуално и групно реагирање на насилството. Со работилницата беа опфатени сите ученици од четвртите одделенија, при што водеа дискусија, даваа свои мислења и примери за насилни ситуации и решавање на истите. На крајот од работилницата учениците донесоа повеќе заклучоци, како на пример дека – Секогаш постои решение по мирен пат, без насилство.

- Во петто одделение беше реализирана работилница „Лебдење во балон“. Целта на работилницата е да им се помогне на учениците во препознавање и разработка на различните видови загуби во нивниот живот. Заклучокот од оваа работилница беше дека загубата е составен дел од животот, тагата е природен одговор на загубата и не постои правилен или погрешен начин на тагување.

- Во шесто одделение се реализираше работилница сонаслов **„Ненасилно решавање конфликти”**. Цели на работилницата беа пошироко согледување на конфликтите, нивно подобро разбирање, развивање вештини потребни во процесот на разработка и трансформација на конфликтите. Учениците и од двете одделенија активно учествуваа во активностите и на крај дојдоа до заклучок дека предусловите за ненасилно справување со конфликтите би можеле да ги сведеме на: Самопочитување и почитување на другите; подготвеност за слушање и разбирање; препознавање и задоволување на потребите, без загрозување на другите; соработка; отвореност и критичност; подготвеност за преиспитување на сопственото однесување и ставови; истрајност во процесот; фантазија, креативност, уживање.

- Во седмо одделение беше реализирана работилница насловена **„Што може да те испровоцира“**. Целта на работилницата беше учениците да ги препознаат своите тригери, да заклучат како конфликтот може да има позитивни последици и да го препознаат контекстот на настанување на конфликтот во секојдневието. На крајот од спроведената работилница, може да се заклучи дека учениците знаат да ги препознаат своите „тригери“, но им треба помош за да решат зададен конфликт.

- Во деветo одделение беше спроведена работилница „А што сега? Стилови на решавање конфликти“ На истата се разговараше за начините на решавање на конфликтите според одредени ситуации наведени во работниот лист како и нивни лични ситуации.Целта на работилницата беше:учениците да ги совладаат основите за воспоставување соработка и решавање на проблеми; да ги унапредат комуникациските вештини; да применуваат компромис и соработка; да научат разлики меѓу видовите на решавање на конфликти и да ги применуваат. Од присутни 27 ученика во 9а 20 ученика се изјаснија за компромис, 5 за соработка и 2 за натпреварување.Во 9б одделение од 26 ученици, 16 ученици се изјаснија за компромис, 7 за избегнување и 3 за натпреварување.

V. Во текот на третото тромесечие се одржаа едукативни работилници од страна на Тимот за превенција од насилство во кои беа опфатени учениците од сите генерации. Целта на работилниците е развој на социјалните вештини и вештините за надминување на насилно однесување во училиштето, развој на емпатија и управување со сопственото однесување преку препознавање на лутината како поттик на насилната реакција.

- Во **прво одделение** беше одржана работилница **„Кутија на среќата“**. Со оваа работилница беа опфатени 107 ученици. Целта е да умеат учениците да ја опишат и ликовно да ја изразат сопствената визија за среќата, и да се оспособат да ги воочуваат разликите меѓу материјалните и нематеријалните добра. Учениците дојдоа до заклучок дека кога се тажни повеќе ги усреќева прегратка отколку бонбона и дека е поголема среќа е да се има многу пријатели отколку многу играчки. Сепак она што не е материјално не прави посреќни.

- Во **второ одделение** на 2.4.2024 беше одржана работилница „**Разлики меѓу нас**.“ Цели на оваа работилница се учениците да станат свесни за разликите меѓу луѓето; да се стават во улога на другите; и на разликите да гледаат со почитување. Учениците научија дека сите луѓе се различни и како да ги почитуваат различностите.

- На ден 1.4.2024 учениците од **трето одделение** имаа работилница „**Формирање правила**“. На листови со формат А4 учениците пишуваа правила со фломастер. Работеа во парови. Во работилницата учествуваа вкупно 115 ученици од сите 4 одделенија. Целите на работилницата се: учениците да се запознаат со постоечките правила во училиштето и последиците во случај на кршење на правилата. Учениците формулираат правила кои во иднина ќе важат во одделението и ќе придонесат училишните правила да влијаат врз намалување на врсничко насилство. Заклучок: Развој на социјални вештини и вештини за надминување на насилно однесување во училиштето, развој на емпатија, подобро разбирање на училишните правила, вредности и постапки предвидени со училишните правила.

- Во четврто одделение, на ден 2.4.2024 година се одржа работилница на тема „**Добрите и лошите страни за опасностите од мобилните телефони и интернетот**“. Токму поради тоа треба да ги подучиме учениците како тоа да го препознаат и како да се заштитат ако се најдат во таква или слична ситуација. Разговорот за опасностите и ризичното однесување само по себе кај повеќето ученици нема да поттикне љубопитност за ризик ниту ќе ги насочи во негативен правец.
Активност:
Преку игра за загревање и разговор со учениците, со работа во групи доаѓаме до заклучоци кои ги запишуваме во наставниот лист .
Цели
Целта расветлување/разјаснување на добрите страни на мобилните телефони и интернетот и опасностите при нивната употреба, беа совладани.
Заклучок: Учениците ги увидоа можните опасности од погрешна употреба на интернетот и мобилните телефони.

-Во месец март во **петто одделение** беше спроведена рзботилницата „**Насилство – поим и видови**“. Со оваа работилница беа опфатени 88 ученици. Целта на разботилницата е учениците да знаат/разберат што е насилство и кои облици на насилство постојат, да стекнат знаења и да се подготват да реагираат на насилството конструктивно (лицата кои го набљудуваат насилството, лицата кои трпат и лицата кои се

сторители на насилство). Да научат да ги задоволат своите потреби и емоции без загрозување на правата на другите, користејќи адекватни комуникативни вештини, Да научат да го контролираат бесот и да владеат со своите емоции. Учениците во паралелките на петто одделение. позитивно реагираа на можноста да научат да ги реализираат активностите од прирачникот, беа заинтересирани за новите содржини кои се однесуваа за примената на едукацијата за справување со непријатни и негативни емоции на секој вид насилство , беа посветени на изработката на работните задачи, новите методи и техники на учење. Групите беа соработливи и одговарија на сите поставени прашања за дискусија. Овие работилници придонесуваат за создавање сопствено мислење кај нив,да ги прошират своите знаења и да донесат свој заклучок за справување со конкретни примери и ситуации . Интересот кај учениците поттикнува да продолжиме со реализација на останатите содржини од Прирачникот.

- На ден 25.3.2023 година (понеделник), на одделенски час во 6а и 6б одделение се реализираше работилница со наслов “**Безбедно користење на Интернет**”.

Целите на работилницата беа
- Препознавање на добрите и лошите страни од користење социјални мрежи;
- Освестување за насилството по пат на социјалните мрежи;
- Набројување начини на постапување во случај да станат жртви на виртуелното насилство и начини на превенција.

За време на работилницата имаше неколку активности како што се Дискусија (гласно размислување за добри и лоши страни на Интернетот), вежба за добри и лоши страни на Интернетот и на крај совети од наставникот за карактеристики и информации за сајбер насилство. Учениците и од двете одделенија активно учествуваа во активностите и изработија вежба за добри и лоши страни на Интернетот. Наставникот ги поттикна да одговорат на следните прашања:
- Сега кога ги слушнавте добрите и лошите страни на социјалните мрежи, дали некои се поврзани со насилно однесување?
- Наведете некои примери за облици на насилство по пат на социјалните мрежи?
- Дали знаете некој кој бил жртва на насилство по пат на социјалните мрежи?

На крај наставникот им подели информации за
- Што подразбира Сајбер насилството
- Карактеристиките со кои сајбер насилството се разликува од насилството лице в лице
- Што да направат во случај на насилство.

На часот беа присутни - во 6а 28 и во 6б 28ученици. Пројавија интерес за повеќе работилници во второ полугодие на слични теми.

На ден 5.2.2024 година е извршена работилница на одделенски час во 9а и 9б одделение, Работилница **„Ученик- насилник“.** На истата се разговараше за насилството дали вербално или физичко насилство дали на нив им се случува или на некој друг на кого би се обратиле за

помош и совет. Со кого им е најпријатно да разговараат?
Целта на работилницата беше:
-учениците да умеат да препознаат разни видови на насилство, навремено да реагираат и да превземат соодветни чекори во училиштето за сите да се чувствуваат сигурни. На прашањето: доколку имате проблем на кого можете да му се обратите за помош? Ги добивме следниве одговори: Од присутни 26 ученика во 9а 6 ученика се изјаснаа на пријател, 10 на член од семејството, 8 ученици класен раководител и 2 на стручна служба. Во 9б одделение од 26 ученици, 5 ученика се изјаснаа на пријател, 12 на член од семејството, 8 ученици класен раководител и 1 на стручна служба.
VI. Во четвртото тримесечие Тимот за превенција од насилство ги одржа третите работилници за учебната 2023-24 година.
На 27.5.2024 година во првите одделенија се реализираше работилница со наслив „Моите чувства и јас“. Целта на работилницата е осознавање и споделување на сопствените емоции; прифаќање на сопствените емоции и развивање емпатија; осознавање како на мене и моите емоции делуваат реакциите на другите; усвојување на начини на реагирање и поддршка на туѓите емоции; осознавање на емоциите на оние кои злоставуваат, кои трпат и кои набљудуваат; усвојување на различни начини на однесување кои ќе бидат поддршка во
ситуации на злоставување. Од оваа работилница дојдовмо до заклучок дека најважната работа е некој да не сослуша и да ни кажедека разбираат како се чувствуваме и можеби да ни раскажат како тие се чувствувалево слични ситуации и што направиле.

Во второ одделение на ден 27.5.2024 се реализираше Работилница бр.3 „Лутина и Агресивност“ Целта на оваа работилница е:
Препознавање на своите и туѓи чувства;
Разбирање на изворот/причините за овие чувства;
Начин на растоварување на негативните чувства;
Заклучок кој произлезе од оваа работилница е следен:
Научивме како да се справуваме со лутина и бес. Како да ги надминуваме овие состојби во нас и да ни биде полесно и како да помогнеме на другарче кога е во ваква состојба.
На ден 27.5.2024 на одделенски час учениците од трето одделение
одржаа работилница на која одговараа усно и писмено на дадени
прашања заедно со одделенските наставници.
Цел на работилницата:
Расветлување/разјаснување на добрите страни на мобилните телефони и интернетот и опасностите при нивната употреба
Активности
1.Учениците седат во круг. Им го објаснувате текот на играта и го

започнувате кругот така што ќе го изговорите зборот „интернет” и ќе го дофрлите топчето на некој ученик. Ученикот треба да го каже првото нешто што ќе му падне на памет поврзано со тој збор. Потоа тој ученик ќе го дофрли топчето на некој друг, а ученикот кој го примил топчето треба да каже друг збор кој е поврзан со зборот интернет

2. Во оваа игра дознавме на кој начин сме поврзани со интернетот, слушнавме различни интересни идеи.

На ден 10.6.2024 година (понеделник), на одделенски час во 6а и 6б одделение се реализираше работилница со наслов **“Безбедно користење на Интернет 2”**. Работилницата се одржува по втор пат, по желба на учениците и заради потребата од дискусија на оваа тема.

Целите на работилницата беа

- Препознавање на добрите и лошите страни од користење социјални мрежи;
- Освестување за насилството по пат на социјалните мрежи;
- Набројување начини на постапување во случај да станат жртви на виртуелното

насилство и начини на превенција.

За време на работилницата имаше неколку активности како што се **Дискусија** (гласно размислување за добри и лоши страни на Интернетот и споредба на мислењето од првата одржана работилница и сега), вежба за добри и лоши страни на Интернетот и на крај совети од наставникот за понатамошна употреба на Интернет.

Учениците и од двете одделенија активно учествуваа во активностите и изработија вежба за добри и лоши страни на Интернетот. Наставникот ги поттикна да одговорат на следните прашања и искрено да одговорат дали научиле нешто, дали ги применуваат тие тактики и слично.

- Сега кога ги знаете добрите и лошите страни на социјалните мрежи, дали применувате научени тактики?
- Наведете некои примери за облици на насилство по пат на социјалните мрежи кои се случиле во периодот?
- Дали знаете некој кој бил жртва на насилство по пат на социјалните мрежи во последните 2 месеци?

На крај наставникот повторно им подели информации за

- **Што подразбира Сајбер насилството со примери и слики**
- **Карактеристиките со кои сајбер насилството се разликува од насилството лице в лице - повторување**
- **Што да направат во случај на насилство – утврдување на усвоеното градиво**

На часот беа присутни - во 6а 26 и во 6б 28ученици. Пројавија интерес за повеќе работилници следната учебна година на слични теми.

VII. Четвртоделенците на ден 23.5 се дружеа со социјален работник и психотерапевт под супервизија Елена Чикос и лиценциран психолог и психотерапевт под супервизија Јована Затаракоска, соработници на Психолошкиот центар Алтернатива.

Тие одржаа работилница на тема ,,Моите емоции: Како да се справам со лутината и бесот".

Низ интерактивна дискусија деца научија да ги препознаат тригерите на лутина и бес, што е она што се случува кога се лутат, што е задача на лутината, што можат да направат кога се фрустрирани и лути и испробаа техника за намалување на бесот.

На едноставен начин и во пријатана атмосфера децата имаа можност да зборуваат за ситуациите кои ги прават лути и бесни, да добијат практични совети и да споделат креативни начини на кои успешно се справуваат во секојдневието.

Грижата за менталното здравје на децата е задача на секој од нас.

Тимот за превенција од насилство и во иднина ќе продолжи со превентивните активности за едукација и заштита на малолетничката популација од девијантни појави.

Одговорен наставник: Вања Тимковска

Табеларен приказ на ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ во училиштето

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-VI
Континуирано следење на настаните и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Обезбедување на пристапот на училиштето во одредени периоди од денот	Тим за заштита на учениците	IX-VI

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- каде се случува - дали во училиште или надвор од него;
- кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- обликот и интензитетот на насилството,злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
3. случајот се проследува на други надлежни служби.

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател).

2. ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

4. КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот, педагогот, дефектологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- да се процени нивото/степенот на ризик;
- да се направи план за заштита;
- да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство.

Во консултациите треба :

- да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки.

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,** како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

ВАЖНО: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

1.Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство.

2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство.

3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците.

4. Поднесување на пријави до надлежни институции.

5 .Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот.

Членови на тимот:

- учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- соработуваат со релевантни установи;
- евидентирање на појава на насилство.

Одделенски наставници:

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици).

*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците.

*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со Куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот.

*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив.

Дежурни наставници:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата ,информирање на одд.раководител).
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници.

Други вработени во училиштето:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците,с мирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител).

Ученици:

*****Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.
*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето.
*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

ПРИЛОГ БР. 26 П Р О Т О К О Л

ЗА ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК - ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ

НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Да се запознаат учениците со ставот на училиштето во однос на насилството во училиште	Спроведување на работилница со учениците презентација на ревизијата,гледање филм, бура на идеи заспречување нанасилството Ликовно творење и презентација Пишување пораки и пароли	Ученици од I-во до IX-то одд.	стручни соработници, одд.раководители	Во текот на целата година	По два часа во паралелка	Училница, ЛЦД, компјутер, платно, хартија, прибор за пишување	Се добивприближно реална слика за насилството во училиштето Учениците да се вклучат во надминување на состојбата сонасилството во училиштето

ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, го изработи овој Протокол согласно со член 66 став 2 од Законот за основно образование во врска со спречувањето на насилство врз учениците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/2019 и бр.229/20) и согласно со Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од Министерство за образование и наука бр.18-6570/1 од 6.7.2020 година.

Целите на основното образование вклучуваат обезбедување на систематски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот, развивање самодовербата и свесноста за својата индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите и човековите права, подготвување на учениците за одговорен живот во слободно и демократско општество и унапредување на здравиот начин на живеење. Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Законот за основното образование (во натамошен текст: Законот) предвидува обврска на основните училишта да постапуваат во случаите на насилство над ученик/чки, да преземаат мерки за заштита на учениците-жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција од насилство.

Со Законот се предвидува забрана за дискриминација врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаковоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротиставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Упатството ги уредува мерките и активностите кои ги преземаат основните училишта во случаите на насилство над ученик/ученичка. Упатството се употребува во сите случаи на каков било вид на насилство направено над ученик/ученичка, без разлика кој е сторител на насилството и без разлика каде се случило насилството, злоупотребата или занемарувањето. Секое училиште е должно да усвои одредби во постоечки интерен акт (како на пример во куќниот ред) или да усвои засебен интерен акт (на пример, политика, правила на однесување или протокол за спречување на насилство и дискриминација) со кои го пропишува начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Одредбите мора да бидат јасни, прецизни и сеопфатни, да ги предвидат различните видови на насилство, да ги опфатат сите сегменти од училишниот живот и прецизно да пропишуваат кое однесување е забрането и кои се последиците од насилничкото и дискриминаторското однесување.

ПОИМНИК:

- Насилство – сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување;
- Ученик - секој ученик или ученичка запишан/на во основното училиште;

- Ученик жртва - секој ученик за кој училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал или доживува насилство;

- Ученик сторител - секој ученик за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека е сторител на насилство;

- Сторител - секој ученик или возрасен за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека сторил насилство;

- Училиште – секое основно училиште на територијата на Р.С.М.;

- Вработени – сите вработени во основното училиште;

- Наставници - сите наставници вработени или ангажирани во основното училиште;

- Стручни соработници - сите стручни соработници вработени или ангажирани во основното училиште (педагог, психолог, библиотекар, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник и др.);

- Интерен акт - се однесува на интерен акт на училиштето кој содржи правила за начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите, и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Интерниот акт може да биде куќен ред, протокол, правила на однесување, сличен документ или дел од тој документ.

- Контакт лице - лице за пријавување насилство: стручен соработник и негов заменик назначен од директорот на основното училиште како контакт-лице за пријавување насилство во рамките на училиштето;

- Виктимизација - трпење на штетни последици од страна на лице поради преземање дејства за заштита, односно пријавување на насилство, започнување постапка за заштита, дискриминација или друга повреда на правата.

ПРИНЦИПИ

Основното училиште е должно да ги почитува основните и фундаментални принципи при спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство. Основни и фундаментални принципи при одговорт на училиштето во случаите на насилство над ученик/чка се:

- Најдобар интерес на детето
- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите и правото на самоопределување
- Учество
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Правата на детето
- Забрана за непотизам и корупција

При спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство над ученици, училиштето не смее да ги прекрши фундаменталните принципи, а активностите и мерките кои се преземаат не смеат да резултираат со повреда на принципите.

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- Злоупотреба - преставува насилство што се повторува често врз истата личност. Злоупотреба во училиштето преставува се што некој поединец или институција прави или не прави, што директно влијае или индиректно му наштетува на ученикот;

- Занемарување или негрижа - значи неуспех да се задоволат физичките и психолошките потреби на ученикот, да се заштити од опасност или да се даде медицинска грижа, регистрација во книгата на родените, кога оние кои се одговорни за грижата на учениците имаат средства, знаење и пристап до услугите за да го сторат тоа. Занемарувањето се разликува кај сиромашните семејства кога родителот, односно старателот и покрај желбата не се во состојба да му го дадат на ученикот она што му е потребно за неговиот развој. Занемарувањето во училиштата преставува негрижливо постапување, односно пропусти и недоволна насоченост и посветеност на вработените во училиштата, односно неможност да одговараат на нивните основни развојни потреби и барања;

- Експлоатација - се однесува на искористување на ученикот или на неговата работа сила од страна на родителите, односно старателите. Тоа опфаќа и киднапирање и продажба на ученик поради работна или сексуална есполатација;

- Физичко насилство - преставува однесување во кое преку употреба на физичка сила со или без други средства се посегнува по телото на ученикот. Физичкото насилство често пати има и фатален исход. Телесното казнување исто така претставува користење на физичка сила со цел да се предизивика одреден степен на болка или непријатност. Учениците со попреченост можат да бидат предмет на посебни форми на физичко насилство;

- Психичко насилство - психолошко малтретирање, вербална злоупотреба и емоционална злоупотреба. Тоа вклучува: закани, заплашување, тероризирање, искористување, не сакање, игнорирање, понижување, изложеност на семејно насилство, самица, ставање во ќош, повредување на чувствата на ученикот и друго;

- Емоционалното насилство - однесување кое доведува до моментално или трајно загрозување на психичкото и емоционално здравје и достоинство на учениците. Тоа вклучува: озборување, игнорирање, неприфаќање, манипулирање, заканување, уцена, обраќање со погрдни зборови и др.;

- Социјално насилство - одвојување на ученикот од другите врз основа на различноста, доведување во позиција на нерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќање;

- Сексуално насилство - вербално, физичко или симболичко однесување од секлуална природа со кое ученикот сексуално се вознемирува, наведува или принудува на учество во активности од сексуална природа кои ученикот не ги сака, не ги разбира или нема постигнато соодветно ниво на психо – социјален развој за да може да се согласи;

- Врсничко насилство (Булинг) - збир на намерни негативни постапки, задевање или настојување да се зададе повреда или друг вид на непријатност или штета на друг ученик. Овие постапки се подолготрајни и насочени кон ист ученик или група ученици од страна на ист ученик или од страна на иста група на ученици;

- Кибернасилство – преставува облик на малтретирање и вознемирување преку користење на компјутер, мобилен телефон или слични уреди. Подразбира праќање на навредливи, деградирачки и непосакувани СМС пораки, ММС пораки, фотографии и видеоклипови, праќање на е-меил, чет и друго;

- Насилство мотивирано од омразна или предрасуди - сите видови насилстава можат да бидат мотивирани од омраза или предрасуди поврзани од личните карактери на ученикот жртва, на неговите родители, односно старатели, браќа, сестри, на родовиот идентитет, раса, боја на кожа, етничка и национална припадност и слично.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави овој протокол и Упатството на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето. За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани.

Училиштето е должно редовно, најмалку еднаш во 4 (четири) години да го ажурира интерниот акт, согласно со потребите на сите лица вклучени во училишниот живот.

<u>ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО</u>

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството. Вработените внимаваат на следните знаци, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

· На физички и физиолошки план - траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето (или претерано долго спиење).

• На емоционален план - плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување, молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“ , ноќни кошмари, консумирање алкохол / наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и друго.

·Однесување во училиште / однесување дома - значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи (како на пример: мобилен, предмети од облека, чанти, односно ранци, тетратки, пари и слично) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, не носење на домашни работи, избегнување или не учество во редовни активности, невообичаени начини на играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и слично.

Важно е да се обрне внимание на екстремностите, зачестеноста, времетраењето и повторувањето на поединечните симптоми.

ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

Прекинувањето на насилство зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст.

Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.

Доколку станува збор за посериозна форма на насилство (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје), а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција.

Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице, родител, односно стрател, училиштето има обврска да повика полиција или Центар за социјална работа.

Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос со сторителот, а до тогаш да изрече привремена мерка отстранување од работа на работникот се до донесувањето на одлука за отказ на договорот за вработување во согласност со Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за основно образование, прописите од областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи што важат за работните односи.

Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик/ученичка е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, вработените се должни да го информираат конакт - лицето за пријавување на насилство, по што контакт - лицето разговара со ученикот, односно ученичката и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.

Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителоте не е во најдобар интерес на детето (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот). Во овие случаи секогаш е препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.

Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениот кој тоа го забележал го известува контакт – лицето за пријавување на насилство кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот/ученичката или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социјални работи.

СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт - лицето (од стручната служба) за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;

- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела бр.1 (ПРВО НИВО), вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт - лицето за пријавување на насилството, туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт – лицето;

- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (второ и трето ниво), вработениот е должен да го повика контакт – лицето;

- Контакт - лицето може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, Центар за социјална работа, Здравство или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата;

- Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции;

- Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција;

- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт - лицето и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

НАСОКИ ЗА РАЗГОВОР

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,

- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување,

- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,

- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството и тие кои ги набљудувале,

- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте, не заземајте страна,

- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување,

- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не тврдете,

- Приверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,

- Разговарајте смирено, не реагирајте шокирано, со недоверба,

- Покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученикот жртва и промена на однесување на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници,

- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот, табела бр. 1, 2 и 3, преместување во друга паралелка,

- Мерки за физичко одделување на жртвата се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за одреден период, ослободување од обврски по одредени предмети и вонанставни активности и можност за привремено учење од дома,

- Мерки за промена на однесувањето на сторителот - се применува само ако стоерителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психосоцијално советување на родителот во надлежната установа,

- Педагошки мерки кон сторителот согласно Законот за основно образование се изрекуваат само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр. 2 и 3,

- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо - физичкиот развојот на жртвата,

- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците - контакт - лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мерки за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да ги покажете своите размислувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и слично. Ако се однесува за насилство од табела бр. 2 или 3, тогаш им се нуди психо - социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, прадавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на наејзините желби и потреби.

Контакт - лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување .

Родителите, односно старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на Планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Доколку родителите, односно старателите на учениците не се соработливи и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција, а по потреба и други институции.

Планот за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот постојано се евалуира и дополнува, се оценува дали дава резултати.

Училиштето го одреди лицето Марина Стојановска во училиштето за одговорно лице задолжено за спроведување на овој Протокол, а за нејзин заменик го одреди лицето Татјана Багеска.

Одговорното контакт - лице е должно да го евидентира секој случај на насилство над ученик во определен формулар .

Овој Протокол ќе биде презентиран на Наставнички совет, на одделенски час на паралелката, на Совет на родители и Училишен одбор и ќе биде објавен на веб страната на училиштето.

Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави Протоколот на однесување во училиштето и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, (издадено од Министерство за образование и наука бр.18-6570/1 од 6.7.2020 година) на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето.

За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани. Наша цел е да поддржиме воспоставување на ефективен процес за идентификација и упатување во случаите на насилство врз деца, поврзувајќи ги образованието, здравството, судството, полицијата, социјалната заштита и граѓанските организации. Поддржуваме развивање и

имплементација на програми и услуги за позитивно родителство заради зајакнување на професионалците кои работат со деца, родителите и членовите на заедницата.

Табели со категоризација на насилство

Табела 1 – Прво ниво				
Физичко насилство	**Емоционално/ психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/ злоупотреба**	**Кибернасилство**
- удирање „чврги“, - буткање, - штипење, - гребење, - кубење, - гризење, - сопнување, - шутирање, - валкање, - уништување на предмети.	- исмевање, - омаловажување, - озборување, - навредување, -ословување со погрдни имиња, - пцуење, - имитирање, - „прозивање“.	- дофрлање, - потсмевање, - игнорирање.	- дофрлање, - пцуење, - негативни коментари, - гестикулации со сексуална алузија.	- повремени вознемирувачки повици на телефон, - вознемирувачки СМС, ММС-пораки, - вознемирувачки пораки на социјалните мрежи итн.

Табела 2 – Второ ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- шлаканици, - удирање, - газење, - кинење на облеката, - затворање, - плукање, - одземање и уништување на сопственост.	- уценување, - закани, - неправедно казнување, - етикетирање, - забрана за комуницирање, - исклучување, - отфрлање, - манипулирање.	- сплеткарење, - игнорирање, - отфрлање, - невклучување, - неприфаќање, - манипулирање, - експлоатација, - исклучување од групата врз дискриминаторска основа, - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- сексуално допирање, - покажување на порнографски материјал, - покажување на интимните делови на телото, - соблекување.	- огласи, - клипови, - блогови, - злоупотреба на форуми и четувања, - сексуално насилство во видеоигри, - снимање со камера на насилни сцени, - дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност.

Табела 3 – Трето ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици /укажана помош од лекар, - напад со палка, нож, оружје, кој може да има фатален исход, - предизвикување на изгореници, - забрана на храна и спиење, - изложување на ниски температури.	- застрашување со уцена, - рекетирање, - ограничување на движење, - наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални), - вклучување во секти, - занемарување.	- сериозни закани за животот, - изживување на група над поединец/група, - дискриминација, - организирање на затворени групи (кланови), - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- заведување од страна на возрасни, - подведување, - злоупотреба на моќта, - наведување, - изнудување и принудување на сексуална активност, - силување, - полов напад врз дете кое не навршило 14 години, - задоволување на полови нагони пред друг, - обљуба со злоупотреба на положбата.	- дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност, - снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масовно дистрибуирани, - прикажување на порнографски материјал, - производство и дистрибуција на порнографски материјал.

ПРИЛОГ БР. 27

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ЗА ОДНЕСУВАЊЕТО НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје, Центар

1. Основни норми

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување, религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

2. Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност;

- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги и слично;
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него

3. Наставникот и часот

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи агажирање на сите ученици за постигнување на максимум ;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата;

4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијата што ја обавува;
- секогаш да ја потикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди да го открие степенот на знаење на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со ученците не смее да пројавува агресивност, не толерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, не комуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со уплашување, уцена, заканување и слчно;

- избира и води вонаставни активнисти во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој ви д на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависност и другите негативни појави, дрогата, алхохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;
- со ученикот остварува соработка и почитување.

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и непосредна;
- го потикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не довлно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавње на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно информирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;

- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добро намерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот , а особено Конвецијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално фукционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

9. Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

10. Прекршок

За непочитување и непридржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.

Училиштен одбор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 28

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

·Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите
·Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на ѕвонење
·Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
·По завршувањето на часовите работните простории да се оставаат уредни
·Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети (техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
·Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите (телефоните да се оставаат кај одделенскиот/класниот раководител.
·Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците
·Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето
·На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
·Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
·Ученикот секојдневно да се грижи за личната хигиена

·Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор

·Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата

·Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите

·Задолжително чување на училишниот инвентар

Кодекс на облекување на учениците:

- Облеката која ја носат учениците треба да биде чиста и уредна.
- Облеката не треба да содржи обележја, натписи, фотографии и сл. кои би ги навредувале чувствата на другите во однос на етничката, верската, половата или пак друга припадност.
- Кога учениците се во училиште не треба да носат капи и качулки, премногу накит и пирсинг (обетки на носот, усните и образите).
- Не е дозволено да се носат куси здолништа, куси пантолони , куси маици, високи потпетици и облека која е тесно прилепена на телото, како и широко отворени деколтеа.
- Задолжително носење на долги пантолони (важи за девојчиња и момчиња), без разлика на временските услови.
- Не треба да се имаат неуредни и предолги нокти со упадлив лак на нив, а исто така не треба да се има шминка.
- Се забранува носење на остри предмети.

Правила за однесување на родителите:

·Да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;

·Секогаш и секаде да внимава на своето однесување и комуницирање со детето и наставниците, кое треба да биде коректно, јасно и достоинствено;

·Секогаш да служи за пример за својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите деца;

·Да внимава на својот морален лик

·Да има критички однос кон негативните постапки на своето дете, со цел правилен развој на детето

·Да го навикне детето навреме да поаѓа на училиште;

·Да не ја пореметува работата на часот со ненајавени и ненавремени разговори и посети;

·Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство
·Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација
·Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог
·Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност

Правила за однесување на наставникот:
·Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети
·Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот
·Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство
·Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата
·Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место
·Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител
·Средбите со родителите ги одржува во посебна просторија
·Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар
·Наставникот има обврска навремено да го информира педагогот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор .

Кодекс на облекување на наставникот:

- Не е прикладно да носат тексасни пантолони со апликации или пак тексасни пантолони кои се искинати.
- Непристојно е да се носат куси пантолони, дури не е во ред да се носат истите и за време на летниот период додека учениците се на летен распуст, а наставниците сè уште доаѓаат на работа.
- Не е во ред да се носат маици или кошули без ракави (маици со тенки презрамки).
- Здолништата кои ги носат наставничките не треба да бидат куси, прифатлива должина е онаа која нема да биде 2 см. над нивните колена.
- Во училиште не треба наставникот да доаѓа по папучи.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од петто одделение, додека за учениците од одделенска настава, завршува во 15:00 часот.

2. Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник , во временски период од 15:15 до 17:00 часот.

3. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.

4. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.

5. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.

6. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.

7. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.

8. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.

9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.

10.Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .

11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОГ БР. 29

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

ВОВЕД

Планот за заштита од загрозеност на ООУ „Киро Глигоров”Скопје, Општина Центар, од природни непогоди и други несреќи се заснова на реалната проценка за можната загрозеност на вработените, учениците и други лица кои ќе престојуваат во училиштето и на просторот околу него.

1.ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ

- ЛОКАЦИЈА

ООУ „Киро Глигоров” –Скопје, Општина Центар, се наоѓа на ул. Адам Мицкиевиќ, бр. 14, како самостоен јавен училиштен објект со подрум наменет како јавен паркинг, приземје и два ката, со вкупна површина од околу 9500м2, и спортска сала од 1200 м. круг на ООУ со површина од околу 12000 м2.

Во училишниот објект има три излези. Кругот на училиштето од сите страни е ограден со метална ограда и има два влеза, од северната страна од ул. Васил Ѓоргов, од каде има и влез за паркиралиштето во подрумот на училишниот објект. Главниот влез е од источната страна од ул. Адам Мицкиевиќ. Загревањето на училиштето е со радијатори поврзано со градското затоплување (БЕГ). Има поставено 30 ППА С-9, 4 ППА ЦО2-5, во подрумот-јавниот паркинг има 5 хидранти и хидрантска опрема за гаснење со пена. Има вградено внатрешна хидрантска мрежа со 6 ѕидни хидранти на приземје, 5 ѕидни хидранти на прв кат и 5 ѕидни хидранти на втор кат. Има автоматски и рачен систем за дојава на пожар со панични светла и сирена за тревожење, има класична громобранската инсталација.

- **КЛИМАТСКО ХИДРОЛОШКИ УСЛОВИ КОИ ИМААТ ВЛИЈАНИЕ ВРЗ ЗАГРОЗЕНОСТА ОД ПОЖАРИ**
- Клима

Во Р. Северна Македонија се судруваат два основни климатски типови: медитеранска и континентална клима.

- Хидрографија
- Територијата на Р.С. Македонија располага со задоволителни количества вода. Во нашата земја има многу природни и вештачки акумулации од кои покарактеристични за Скопје се Матка и Козјак.

1.2. ДЕЈНОСТА И НЕЈЗИНО ВЛИЈАНИЕ НА МОЖНОСТА ЗА ПРЕДИЗВИКУВАЊЕ НА НЕПОГОДИ И НЕСРЕЌИ

ООУ „Киро Глигоров**”-** Центар, Скопје врши образовна настава за ученици од прво до деветто одделение. Дејноста со која се занимава училиштето не претставува опасност за предизвикување на природни и други несреќи. Одредена опасност за појава на пожар доаѓа од електричната инсталација, од сервер собата, кабинетите, лабараторијата. Опасноста не е голема поради самиот карактер на дејноста.

1.3. ВЛИЈАНИЕ НА НЕСРЕЌИТЕ И НЕПОГОДИТЕ ВО ОБАВУВАЊЕТО НА ДЕЈНОСТА

Природните и други непогоди можат да предизвикаат негативни последици по обавување на дејноста. Како последици од земјотреси, пожари, експлозии и други несреќи може да дојде до појава на урнатини, прекини на довод на електрична енергија, вода и телефонски врски, опожарени простории, дефекти на канализационите мрежи, урнатини и друго. Во потешки случаи може да дојде до појава на повредени ученици и вработени, па дури и до човечки загуби.

1.4. ОБЈЕКТИ И КАПАЦИТЕТ

ООУ „Киро Глигоров” – Скопје е самостоен новоизграден училиштен објект, изработен по светски стандарди во врска со сигурноста и заштитата.

1.5. Густина на изграденоста на Училишните и други објекти

Растојанието меѓу објектите на изградената локација е према урбанистичкиот план и ги задоволува позитивните норми од тој аспект.

1.6.СООБРАЌАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Сообраќајната инфраструктура до ООУ „Киро Глигоров” и околу објектот на училиштето, ги задоволува пропишаните безбедносни и други стандарди за сообраќај на специјалните возилата за заштита.

1.7. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Во ООУ „Киро Глигоров” има вработено вкупно 60 лица : директор, административен и наставнички кадар, лица за одржување и опслужување на училиштето. Учат вкупно 754 ученици од прво до деветто одделение.

2. ПРОЦЕНКА НА МОЖНИ РИЗИЦИ НА ЗАГРОЗЕНОСТ ОД ПРИРОДНИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

-**Загрозеност од земјотреси**: Имајќи ги во предвид евентуалните земјотреси во град Скопје, со вработените и учениците два пати годишно се изведува симулациска вежба.

-Засолништа : Училиштето има подрум за адаптирање на засолништа.

-Евакуација: По дознавањето за настаната опасност веднаш се дава сигнал за опасност - евакуација и истата се изведува според планот за мобилизирање на вработените и учениците.

-**Загрозеност од поплави:** Веднаш да се превземат мерки за превенција и заштита според Планот за заштита на природни непогоди.

-Загрозеност од урнатини:Превентивни мерки и активности се планираат и спроведуваат со урбанистичкото планирање.

-Загрозеност од снежни намети и луњи: Во текот на зимските снежни денови редовно чистење на снегот и попрскува со сол и песок така да е пристапноста да редовна.

-Загрозеност од пожари и експлозии: Да се придржува кон мерките и Планот за евакуација и заштита.

-Загрозеност од неексплодирани убојни средства: Во таков случај вработените се должни да ја известат Дирекцијата за заштита и спасување на РСМ како и полицијата

-Прва медицинска помош : Сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места. Доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување. Повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација.

-Загрозеност од епидемии на заразни заболувања: Од страна на Заводот за Здравствена заштита - Скопје редовно се врши надзор на квалитетот и бактериолошката исправност на водата во училиштето, како и санитарно - хигиенски надзор на работните површини и хигиена на вработените во училиштето. Надлежна служба од Заводот по барање на Установата, врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во сите објекти .

-Загрозеност од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација: При евентуални случаи на радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, за спроведување на постапка за детекција, дозиметрија и деконтаминација ќе се остварува во соработка и содејство со:

- Министерство за здравство;

- Дирекцијата за радиациона заштита;

- Дирекцијата за заштита и спасување;

- Управата за хидрометеоролошки работи;

- Министерството за одбрана;

- Републичкиот завод за здравствена заштита;

- По потреба и со други органи и институции

Евакуацијата се извршува доколку со другите мерки не е можно да се спречат последиците од евентуалните природни и други несреќи. По дознавањето за настаната опасност веднаш се дава сигнал ,,опасност- евакуација“ со долго и непрекинато ѕвонење од 30 секунди на училишното ѕвонче или со сирена, а во вонредни случаи и усно со сигнал. Потоа се врши мобилизирање на Штабот за ЗС, Универзалната Единица составена од две Универзални одделенија и обучените поединци за ЗС. Мобилизацијата ја врши Директорот-Командантот на штабот за ЗС на ООУ. Во моментот на непогодата наставниците кои одржуваат настава им кажуваат на учениците како да постапат: да се засолнат под клупи, маса (биро) или под отворот на врата, да не создаваат паника, да не го користат лифтот, а доколку се надвор од објект за време на земјотресот - да се одалечат од згради, електрични столбови, стаклени површини и др. Под надзор, вработените им помагаат на испаничените, и во најголем ред да го напуштаат објектот по предвидените правци за евакуација. Приоритет се дава на учениците и повредените, а истата треба да се врши со помош на скали од страна на Универзалната Единица за ЗС на училиштето и Општинскиот штаб за Заштита и спасување и обучените поединци вработени и наставничкиот персонал кои треба да бидат добро обучени за спасување со помош на скали. Ако при пребројувањето има некој од учениците или вработените останат во училишниот објект се активира Единицата за ЗС и врши пребарување спрема насоките за безбедност од спасување од урнатини-рушевини. Лицата задолжени за спроведување на евакуација ги преземаат неопходните мерки за пружање помош и давање упатство на загрозените лица и последни го напушта загрозеното место.

Во случај на земјотрес, со цел ублажување на последиците, вработените кои се наоѓаат во објектот, потребно е: да ги извлечат и обезбедат материјалните добра од урнатините и оштетените објекти, да организираат прифат и помош на настраданите, плакарите, рафтовите, витрините, предметите и сл. да бидат прицврстени за ѕидот или подот, за да во случај на земјотрес не дојде до нивно паѓање и до повредување на лицата при евакуација, да не се предизвика паника меѓу луѓето и да се засолнат под маса (биро) или под отворот на врата или под некој цврст стабилен предмет. Во услови на природна непогода, многу често се наметнува потребата за евакуација на подвижните имоти, било со цел спасување на истите, спречување на ширење на природните непогоди што претставува препрека на учесниците во акцијата за ЗС.

Во случај на појава на урнатини од било кој вид и обем, заради заштита и спасување на учениците и вработените, потребно е, покрај превентивни мерки за ЗС од урнатини (прибирање на податоци за можната опасност, известување на вработените и силите за заштита и спасување на можната опасност, зголемена готовност на одговорните лица и силите за ЗС, проверка на алармите за тревожење, по потреба дислокација на дел од опремата и материјал на побезбедни места, проверка на исправноста на МТС и опрема, по можност и набавка на нови и ажурирање на планските документи за ЗС од урнатини), да се планираат и мерки за заштита од последиците од урнувањето, и тоа: по можност да се даде знак за тревога, до собирањето на составот на УЕ за ЗС, одговорниот (Директорот) да ги организира вработените кои се на работа (обучени поединци) или да ја дополни УЕ со присутните вработени кои се обучени за ЗС и ја започнува акцијата за ЗС, извидување и пребарување на урнатините и извлекување на затрупани лица и нивно сместување во собирното место. Постапност на акцијата за спасување од урнатини:

- **Прва фаза -** Извидување и згрижување на површински и лесно затрупани жртви, пред се преку самопомош и помош на најблиските
- **Втора фаза** - Пребарување на лесно оштетени објекти (се дејствува организирано, силите се делат по екипи, а се ангажираат сите вработени)
- **Трета фаза** – Пребарување на потешко оштетени објекти каде може да има и жртви.
- **Четврта фаза** – Пребарување на тешко оштетени објекти (движењето по објектите треба да биде многу стручно и внимателно. Потребно е потпирање и осигурување на премините за спасувачите и нивна добра обученост).
- **Петта фаза** – Потполно расчистување на урнатините по констатација дека се спасени или извлечени сите затрупани, пружање на прва медицинска помош на повредените, исклучување на електричната енергија во загрозените објекти, преземање на други мерки за спречување на дополнителни последици (пожари, експлозии, поплави, НУС).

За отстранување на последиците, потребно е да се превземат следните мерки и активности: асанација на теренот и објектите – Во соработка со Центар за јавно здравје Скопје, расчистување на урнатините, РХБ деконтаминација (по потреба), санација на подрачјето и објектите зафатени со несреќата, спроведување на здравствено и хигиено-епидемиолошки мерки, соработка со Центар за јавно здравје Скопје, процена на штетите и последиците, анализа на учеството во спроведувањето на мерката и доставување извештај за спроведување на евакуацијата до Подрачно одделение за заштита и спасување за употреба на силите за ЗС и ангажираните служби.

Во сите објекти континуирано се преземаат мерки за заштита и од површински води кои можат да настанат при обилни врнежи и нагло топење на снег. Изградена е атмосферска канализација и одводни канали околу училиштата и објектите. Заради ефикасна ЗС од поплави се одредуваат критичните места на кои може да дојде до навлегување на водата во дворното место на училиштето и во приземјето на училиштето. Прва и основна задача е заштита на животите и здравјето на Учениците - децата и вработените, така да првата мерка е евакуација на побезбедни

(повисоки) места, согласно Планот за евакуација. Во случај на поплава, со цел ублажување на последиците од истиот, прва и основна задача е заштита на животите и здравјето на учениците и вработените е евакуација на побезбедни (повисоки) места на катовите, согласно Планот за евакуација, да се обезбеди дихтување на влезните отвори на приземјето со вреќи со песок за да се спречи првиот бран на надојдени води. Во случај на екстремно голема количина на вода ако евакуацијата не е можна, вработените и учениците треба да се качат на катот и да побараат помош. Откако учениците ќе бидат обезбедени, Штабот за ЗС, Универзалната единица и обучените поединци за ЗС, пристапува кон спасување на материјални технички средства согласно Планот за евакуација. Со цел ублажување на последиците од поплава, ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, потребно е: доколку подрачјето е подлежно на чести поплави и интензивни врнежи од дожд, порано да се напушти објектот, да се затвори главниот вентил на водоводната и хидрантската мрежа, да се изврши добро дихтување на прозорците и вратите од приземните простории, да се побара помош како советодавна така и техничка од Дирекцијата за заштита и спасување на Скопје и со оглед на тоа дека по подот на училиштето има разни кабли под напон и постои опасност по животот на луѓето од спроведување на струја преку надојдените води (поплавата), потребно е благовремено исклучување на електричната струја од главната склопка од лицето одредено за тоа или од лице за обезбедување на ООУ. За настанот, последиците преземените мерки и активности се известува Центарот за управување со кризи на телефон 195. По завршувањето на поплавата да се ангажира едно УО од Единицата за ЗС, со крпи џогери и канти да се собере водата и да се изврши санација на поплавениот дел.

За заштита и спасување од пожари, потребно е да се превземат следните превентивни мерки и активности: вградување на предвидените и планираните мерки за заштита и спасување во редовното планирање и работа, изработка на Правилник за заштита од пожари и експлозии, набавка, контрола, одржување и сервисирање на МТС и опрема за гасење и заштита од пожари, придржување кон законските одредби кои ја регулираат областа за заштита и спасување од пожари (пред сé: Законот за заштита и спасување од пожари дел за ППЗ и подзаконските акти кои произлегуваат од овој закон а се однесуваат на ПП апаратите, хидрантите и другата ПП опрема и средства за гасење на пожари, односно уредите и инсталациите за заштита од пожари), соодветна обука на вработените за заштита од пожари (согласно Законот за пожарникарство истакнување на видливи места на знаци и натписи за предупредување забрани и известување за можни опасности и постапка во случај на опасност), редовна контрола на поставеноста и исправноста на ПП апаратите и хидрантите од овластен вработен, редовно сервисирање и проверка на исправноста на ПП апаратите кај овластено правно лице, редовно одржување, сервисирање и испитување на уредите и инсталациите за откривање и гасење на пожари-кај овластено правно лице, проверка на исправност, комплетност и притисок кај хидранти, редовно косење на тревата во училишните дворови, редовна проверка и чистење на оџаците, парните котли и димоводните канали соглано правилникот од Сл.весник на РМ бр.146/10,со записник, во ООУ да се одржува хигиена без никаков запалив материјал, да се обезбеди природна и вештачка вентилација и да се применат сите позитивни прописи предвидени во нормативните акти за резервоари и котлара на нафта, сите

излези и премини да бидат секогаш и во секое време слободни за непречено поминување (препречувањето на овие места е забрането), електричните инсталации и уреди во сите делови на објектот мора да бидат изведени според техничките прописи. Во случај на настанување грешки (дефекти) на електричните инсталации и уреди, поправка можат да вршат само лица со соодветна квалификација и стручна оспособеност, целокупната електрична инсталација по завршувањето со работа, треба да се исклучи, односно вклучени да останат само уреди како што се: панично и помошно светло, други критични потрошувачи како вентилација – климатизација, пристапните патишта околу објектот, во секое време треба да бидат проодни за непречен пристап на противпожарната техника и опрема во случај на потреба, грејните уреди од системот за затоплување на просториите во објектот може да се користат само ако се технички исправни, периодичните прегледи и испитувања на јакострујните електрични инсталации, громобранската инсталација, сигурносните уреди од инсталации и сите други сигурносни уреди и инсталации да се вршат според техничките прописи и правилата усвоени со правилата на техничката практика. За успешна и ефикасна заштита од пожари, посебно внимание треба да се посвети на урбанистичките и градежните мерки и тоа во однос на: микролокација на објектите, вградување на инсталации, уреди и средства отпорни на пожари, изградба на сообраќајници и патишта, како и слободни површини за ефикасна интервенција, намалување на пожарна осетливост на објектот, мерки кои овозможуваат локализација и спречување на ширење на пожарот, мерки кои овозможуваат успешна интервенција при гаснење на пожар и спасување на луѓе, материјалните и други добра, забранета е употреба на грејни тела (греалки, решоа, печки, пегли и сл.), а во случај на употреба обавезно да не се оставаат без контрола, односно да има присутно лице, сите врати во ООУ преку кои може да се врши евакуација, да бидат одклучени се додека има ученици и вработени во училиштето, до грејните тела на растојание од 1 метар да не се остава никаков запалив материјал, изградба на хидрантска мрежа за брза и ефикасна интервенција, воведување на систем за автоматска и рачна дојава на пожар и исправна громобранска инсталација.

Во случај на пожар, со цел ублажување на последиците од истиот, потребно е: лесно запаливите материи да бидат сместени на посигурно место, да се употреби противпожарен апарат и хидрант, да се провери изворот од каде доаѓа огнот, лицата зафатени од пожар да се движат спротивно од огнот, правците за евакуација да се видно означени, да се слободни во секое време, да се определени алтернативни правци за евакуација (во такви услови струјата обавезно да се исклучи од одредено лице за тоа), на собирното место да се врши пребројување на евакуираните лица со цел дали сите се евакуирани од загрозениот објект, доколку е неопходно движењето во правец на огнот или чадот, лицето/та да се покријат со водено ќебе или крпа, особено во делот на носот и устата (дишните органи) и по напуштањето на опожарениот објект да не се враќаат во него, а доколку оние кои се наоѓаат во опожарениот објект не можат истиот да го напуштат, да се соберат во една најбезбедна просторија, вратите да се задихтуваат со мокра крпа, ќебе и сл, да не влегува дим да се отвори прозорот и да се сигнализира својата положба.

Во случај на пожар Штабот за ЗС, Универзалната Единица со две Универзални Одделениа и обучените поединци - вработени се должни: да пристапи кон гаснење на пожарот со ПП Апарати и хидранти, се јави во ТППЕ на Скопје и да побара помош ако е потребно, да се придржува

кон мерките од Правилникот за заштита од пожари и експлозија, да се придржуваат на планот за заштита, спасување и евакуација, да го лоцираат пожарот, да не им се кажува на учениците дека има пожар, да ја исклучи електричната струја од главната склопка, учениците и загрозените да се упатат кон излезите кои се обележани на планот за евакуација со забрзани чекори со мокра крпа на дишните органи, без паника наставниците да ја спроведат мерката евакуација преку излезите и алтернативните излези и да извршат пребројување на учениците и другите лица дали сите го напуштиле објектот и се на безбедно место.

Во случај на пронаоѓање на НУС или било каков сомнителен преглед, веднаш се оддалечуваат учениците - децата и вработените на безбедна далечина и на безбедно место, каде нема директна визуелна линија кон предметот, односно во безбеден објект. Истовремено (на безбедна оддалеченост) се поставува стража која нема да дозволи пристап. Веднаш се повикува полиција на телефон 192 или Центар за управување со кризи тел. 195 или Дирекција за заштита и спасување надлежна за НУС тел. _______________. Се преземаат навремено и континуирано заради ефикасно спроведување за во случај на активирање на оперативни мерки: оспособување на Штабот за ЗС, Универзалната единица и обучените поединци за ЗС за пружање прва помош, одржување вежби, обезбедување неопходни количини на санитетски средства, лекови и помагала и нивно одржување во исправна состојба односно рок на траење, обезбедување стручен кадар во работен однос обучен за давање прва медицинска помош и определување собирни места за повредени, сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места, доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување, повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација по правила, за лицата со потешки повреди после укажаната медицинска помош, се повикува прва медицинска помош која ќе ги транспортира до здравствените установи (Градска болница, Итна медицинска помош, Клинички центар - Скопје) до кои што од училиштето на ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, водат брзи сообраќајници.

И покрај подобрениот степен на водоснабдување, подобрување на санитарно-хигиенската состојба, урбанизација на населените места, степенот на здравственото воспитание на населението и вкупниот развој на превентивната медицинска заштита имаат огромно влијание врз намалувањето на заразните заболувања, но сепак епидемиолошката состојба во РСМ е сеуште несигурна. Во самиот објект, како и во околината може да дојде до загрозеност и појава на епидемии и заразни заболувања доколку вработените и учениците не се придржуваат кон прописите за одржување на хигиена, и избегнување на блиски контакти со инфицирани лица и другите лица кои престојуваат и доаѓаат во ООУ, од канализациони системи и кои може да допринесат до загадување на водите кои се користат во одредени процеси.

Современите услови за живеење и работа, како и посериозниот техничко-технолошки развој, во голема мера придонесуваат за зголемување на степенот на загрозување од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, како и од акциденти со опасни материи. Загрозувањето од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација на ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, може да претставува

евентуално екстерно загрозување и хаварија или пожар во рафинеријата за нафта ОКТА. При евентуални случаи на радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, за спроведување на постапка за детекција, дозиметрија и деконтаминација ќе се остварува соработка и содејство со: Министерство за здравство, Дирекцијата за радиациона заштита, Дирекцијата за заштита и спасување, Управата за хидрометеоролошки работи, Министерството за одбрана, Републичкиот завод за здравствена заштита, а по потреба и со други органи и институции,

Согласно Уредбата за видот, големината и организирањето на силите за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04 и 49/04), извршена е проценка на потребите и можностите за организација и раководење со заштитата и спасувањето и организирање на сили за заштита и спасување во ООУ „Киро Глигоров"–Скопје, Општина Центар. Раководењето и командувањето со силите за заштита и спасување е организирано хиерархиски, по вертикала, ШТАБ-КОМАНДА-ПОМОШНИЦИ-ИЗВРШИТЕЛИ. Наредбите на повисокиот старешина, за извршување на определени мерки и активности уредени со Планот за заштита и спасување, се задолжителни за обврзниците во силите за заштита и спасување од понизок ранг. Организацијата на раководењето и командувањето со силите за заштита и спасување во ООУ, формиран е: Штаб за Заштита и спасување и Универзална Единица за заштита и спасување во ранг на вод со две Универзални одделенија и обучени поединци за прва медицинска помош, гаснење на помали и почетни пожари, спасување од рушевини и поплави, спасување, евакуација и згрижувања на загрозени лица, отстранување на последици од техничко-технолошки и несреќи од помал обем.

Опремувањето на ООУ, со опрема за заштита и спасување од природни и други несреќи, извршено е согласно Одлуката за утврдување на персоналниот и материјалниот состав на силите за заштита и спасување, донесена од Владата на Р. Македонија бр.19-5482/1 од 21.11.2006 год. како и согласно Техничките прописи за изградба. Исто така опремувањето е фундирано и врз основа на проценката на особеностите за опасностите од природни и други несреќи. Таа е опремена и да се доопреми со: ПП апарати за гасење на пожар, хидранти помошни алатки, скали и гумени обувки носила и санитетски материјал и друго.

Се спроведуваат редовни контроли и сервисирање на противпожарните апарати, исправноста на хидрантите, водоводната мрежа, и електричната инсталација. Да се постави систем за автоматска и рачна дојава за пожар. Систем за мониторинг обезбедување нема. Да се изврши поправка на громобранската инсталација према позитивните законски прописи. Во сите деловни простории да има поставено знаци за забрана, известување и предупредување од аспект на заштитата и спасувањето од природни непогоди и други несреќи.

Во ООУ има вработено вкупно 60 лица, и учат вкупно 754 ученици од прво до деветто одделение. Наставата се одвива во прва смена од 8.00 до 15.00 часот. Во објектот има 30 ППА С-9, ППА С-50 – 4парчиња и 4- ППА ЦО2-5 распоредени по сите катови. Во подрумот-јавниот паркинг, има 5 хидранти и хидрантска опрема за гаснење со пена. Има вградено внатрешна хидрантска межа со 6 ѕидни хидранти на приземје, 5 ѕидни хидранти на прв кат и 5 ѕидни хидранти на втор кат. Има автоматски и рачен систем за дојава на пожар, громобранската инсталација да е во исправна состојба.

ПРИЛОГ БР. 30

План за евакуација

Во случај на итност обезбедени се потребен и прописен број на евакуациони коридори, т.е можност за оддалечување од просторот на објектот за најкратко и најбрзо време, без било какви препреки и во најнеповолен случај кога би дошло до опожарување на дел од објектот. Во случај на евентуален пожар обезбеден е прописен број на излези од објектот согласно бројот на присутни во објектот (500) при што:

- Овозможена е евакуација на вработените и учениците на излезите.
- Предвидениот број на излези и коридори за евакуација, прегледноста на евакуацуионите патишта, излезните врати кои се со прописни димензии и голема пропусна моќ, овозможуваат брзо и непречено напуштање на објектот во случај на итност, директно на слободен и безбеден простор.
- Патиштата за евакуација се прегледни, широки и релативно кратки во согласнсот со архитектонското решение како и бројот и локацијата на излезите во случај пожар.
- Како главна комуникација по која се одвива движењето е предвидено средишното скалишно јадро.
- Излезните врати од просторот, како и на внатрешни комуникации и патиштата за евакуација ќе бидат означени и осветлени со нужно и сигурносна панично светло, кое ќе свети мин. 2часа и дава осветленост од 1lx на висина од 20 см од подот.
- На елементите од сигурносните панични светилки ќе има ознаки со одредена големина, кои се видливи и јасно ќе ги означуваат излезите и правците на излезите во случај на итност.

Излези и патишта за евакуација на загрозени лица и материјални добра од пожари и експлозии

По сите евакуациони комуникации и над излезните врати ќе се постават сигурносни панични светилки со натписи (пиктограми) кои ќе ги прикажуваат излезите и правците за движење во случај на опасност.
Покрај општото светло во објектот е проектирано и панично светло со поставени светилки со вграден акумулатор. Овие светилки се во случај на испад на мрежен напон и го покажуваат најкусиот пат за евакуација.
Надворешните и внатрешните комуникации обезбедуваат брза и сигурна евакуација на загрозените лица и материјалните добра.
Вработените и учениците во случај на пожар ќе се евакуираат преку ходниците и скалите кои се со соодветна широчина и излезите

надвор од објектот. Истите се така организирани да евакуацијата е можна од секоја просторија кон надвор по најкраток пат. Внатрешните патишта за евакуација се долж ходници и низ главното скалишно јадро изведено од армирано бетонска конструкција со пожарна отпорност од 3-4 часови.
Согласно капацитетот на училиштето предвидени се два излези за евакуација

Собирното место по евакуација на присутните од објектот, треба да биде оддалечено на околу 20 метри од објектот.

За објектот е изготвен план за заштита и спасување во случај на пожар како присутните без паника и гужва би го напуштиле објектот.

Насоката на евакуација во објектот е дадена на мапите за евакуација.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА
ОУ КИРО ГЛИГОРОВ
основа на прв кат
ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ
- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
PT - РАЗВОДНА ТАБЛА
ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕЌЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.
192 - ПОЛИЦИЈА
193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА
ОУ КИРО ГЛИГОРОВ
основа на приземје
ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ
- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
- РАЗВОДНА ТАБЛА
ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕЌЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.
192 - ПОЛИЦИЈА
193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
194 - БРЗА ПОМОШ

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Годишен извештај за работата на ООУ „Киро Глигоров“ во учебната 2023/2024 година

Тим кој учествувал во изработката на Годишниот извештај за работа на училиштето:

- Билјана Билбиловска - директор
- Марина Стојановска - педагог
- Дијана Митевска - психолог
- Жане Шаркова – библиотекар
- Сања Пејчиновска Крстиќ- предметен наставник
- Павлинка Цонева – предметен наставник

Скопје, 10.7.2024 год. **МП**

____________________________ ____________________________

Претседател на Училиштен одбор **Директор**

Александра Анчева **Билјана Билбиловска**